



Publication externe de poste vacant

50731617

Job Posting Title

Fonctionnaire chargé de la Réforme du secteur de la sécurité (RSS) et du désarmement, de la démobilisation et de la réintégration (DDR)

Date de début

06.03.2020

End Date

06.04.2020

Code de référence

PSOD202003064

Désignation de la fonction

Security Sector Reform and Disarmament, Demobilization and Reintegration Officer

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie. En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite donc les citoyens des États membres à soumettre leur candidature pour le poste à durée déterminée de Fonctionnaire chargé de la Réforme du secteur de la sécurité (RSS) et du désarmement, de la démobilisation et de la réintégration (DDR) au Bureau de liaison de l'Union africaine (AULO) à Madagascar.

Service

Intitulé du poste :Fonctionnaire chargé de la Réforme du secteur de la sécurité (RSS) et du désarmement, de la démobilisation et de la réintégration (DDR)

Grade :P3 Échelon 5

Supérieur hiérarchique :Chef de la Mission de l'UA et du Bureau AULO à Madagascar

Département : Département de Paix et de Sécurité

Lieu d'affectation : Antananarivo (Madagascar)

Nombre de postes : 1

Projet

Le Bureau AULO à Madagascar ne dispose pas actuellement de l'expertise en DDR/RSS nécessaire pour conseiller et soutenir la République de Madagascar. Pour combler ce manque de capacités, la Commission de l'UA prévoit de recruter un fonctionnaire chargé de la RSS et des DDR pour le Bureau d'AULO à Madagascar. Le fonctionnaire chargé de la RSS et des DDR fournit des conseils stratégiques pour soutenir les efforts nationaux en matière de RSS et de DDR, et conformément au cadre politique de l'UA sur la RSS et au programme de l'Union africaine relatif aux DDR. Le fonctionnaire chargé de la SSR et des DDR est responsable de la gestion des projets et interventions développés dans le cadre du budget annuel du programme et d'autres projets conjoints avec des partenaires. Pour ce faire, le fonctionnaire chargé de la SSR et des DDR travaille avec une série de partenaires nationaux, régionaux et internationaux, notamment les entités et organes de l'UA, les communautés économiques régionales (CER), les mécanismes régionaux (MR), les Nations Unies, les institutions spécialisées et la société civile.

Tâches

- Suivre les développements politiques et sécuritaires dans les régions et pays assignés et produire régulièrement des documents d'analyse sur les questions liées à la RSS et aux DDR (réduction de la violence communautaire qui tient compte du contexte), y compris l'évaluation de leur impact sur les activités de la RSS et des DDR et les recommandations pour d'éventuelles interventions de l'UA ;
- Conseiller le Représentant spécial du Président de la Commission sur le processus national de mise en œuvre de la RSS en cours, afin de fournir aux autorités nationales un soutien aligné sur le cadre politique de l'UA sur la RSS et sur les initiatives nationales de désarmement et de réduction de la violence communautaire ;
- Fournir des conseils stratégiques et techniques aux superviseurs sur les questions relatives au secteur de la sécurité, et aider à formuler et à promouvoir des stratégies et des interventions visant à soutenir les efforts nationaux relatifs à la RSS et aux DDR ;
- Travailler en étroite collaboration avec les différents départements/divisions et bureaux de l'UA pour promouvoir et intégrer les principes de la RSS et des DDR dans tous les efforts de l'UA en matière de prévention des conflits et de consolidation de la paix ; et S'assurer que leur mandat à Madagascar est mis en œuvre conformément aux bonnes pratiques et aux normes établies par le cadre politique de l'UA sur la RSS et les notes d'orientation opérationnelles de l'UA sur la RSS et les DDR ;
- Aider les acteurs nationaux du pays assigné à conceptualiser et à développer des stratégies et des plans relatifs à la RSS et aux DDR, et aider le DPS/UA dans ses efforts de mobilisation et de coordination de l'aide internationale de soutien aux initiatives connexes ;
- Assurer une liaison régulière avec les autorités nationales, les partenaires régionaux, les Nations Unies et d'autres partenaires afin d'identifier les synergies et les domaines de coopération et de soutien mutuel aux différents niveaux institutionnels à Madagascar ;
- Organiser et/ou participer à des réunions sur la coordination relative à la RSS et aux DDR organisées par le gouvernement de Madagascar, les Nations Unies et d'autres parties prenantes, ainsi qu'à d'autres réunions d'experts connexes ;
- Fournir des conseils techniques pour améliorer la coordination des acteurs nationaux et internationaux impliqués dans le soutien des processus relatifs aux DDR et à la SSR ;

- Soutenir l'AULO à Madagascar dans la conception et la collecte de fonds pour des projets à impact rapide sur les DDR et la RSS, en étroite collaboration avec les comités nationaux de coordination des DDR et de la RSS ;
- Travailler en étroite collaboration avec la DSD/DPS/UA et s'assurer que les tâches assignées sont mises en œuvre conformément aux bonnes pratiques et aux normes établies par le programme des DDR de l'UA, le cadre politique de l'UA sur la RSS, les notes d'orientation opérationnelle de l'UA sur les DDR et la RSS, les normes internationales relatives aux DDR, et d'autres principes et orientations internationaux ;
- Contribuer à la conception et au bon déroulement des missions d'évaluation de l'UA à Madagascar ;
- Fournir une orientation stratégique et opérationnelle pour la planification et la mise en œuvre du processus des DDR en tenant compte des besoins spécifiques des femmes, des enfants et des autres groupes vulnérables ;
- Produire des rapports sur le développement de la SRR et des DDR dans le pays afin de contribuer aux rapports généraux destinés aux organes et aux donateurs de l'UA, en veillant à ce que ces rapports soient de la plus haute qualité ;
- S'acquitter de tout autre tâche connexe qui pourrait être assignée par le Chef de Division, le Directeur du Département de paix et de sécurité ou le Commissaire en charge de la paix et de la sécurité.

Exigences

1. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISES

- Le candidat doit être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur (Master ou diplôme équivalent) en sciences politiques, sciences sociales, études sur la défense et la sécurité, gestion, relations internationales, droit, développement ou dans un domaine connexe ; Il doit également avoir 7 ans d'expérience professionnelle, dont 3 ans à des postes de supervision. Une qualification plus élevée serait un atout.

Ou

Le candidat doit être titulaire d'une Licence universitaire en sciences politiques, sciences sociales, études sur la défense et la sécurité, gestion, relations internationales, droit, développement ou dans un domaine connexe, avec 10 ans d'expérience, dont 5 ans à des postes de supervision.

2. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Formations internationalement reconnues sur la réforme du secteur de la sécurité (niveau 1 et/ou 2) et sur le désarmement, la démobilisation et la réintégration (DDR), validées par des diplômes ou certificats ;

- Minimum 10 ans d'expérience professionnelle sur les questions de la paix et de la sécurité, dont 5 ans consacrés à des travaux liés à la RSS, aux DDR et à la gestion des conflits sur le continent africain ;

- Un diplôme universitaire de premier cycle, avec au moins 7 ans d'expérience à des postes de responsabilité progressifs dans le domaine de la RSS et des DDR, en lieu et place du diplôme universitaire supérieur ;

- Une expérience professionnelle dans un contexte de conflit ou de post-conflit est requise ; Une expérience en rédaction de rapports analytiques de haute qualité est requise ; Une expérience dans la RSS et le conseil et l'orientation des forces de défense ou de sécurité est souhaitable ; Une expérience en coordination de politique et gestion de projet est souhaitable.

3. APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Une connaissance approfondie des concepts, de la terminologie et des documents de recherche et de politique en matière de SSR et de DDR, en particulier sur le continent africain, est nécessaire ;
- Aptitude à mener des travaux de recherche et la collecte de données, y compris la capacité à évaluer et à intégrer des informations provenant de diverses sources et à évaluer l'impact des activités relatives à la SRR dans le pays et le domaine assignés ;
- Excellentes aptitudes en matière d'analyse, de rédaction et d'établissement de rapports ;
- Excellentes compétences interpersonnelles, capacités de planification et de négociation et aptitude à communiquer sur des questions de nature technique à un public technique et profane ;
- Capacité à travailler avec un large éventail d'experts techniques, notamment la police, l'armée, l'administration publique et les acteurs judiciaires, à soutenir des équipes et des groupes de travail interdisciplinaires/interdépartementaux et à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Excellentes aptitudes à travailler de façon autonome et dans un environnement multiculturel et aptitude de résolution de problèmes ;
- Excellent sens de la planification et de l'organisation et capacité à travailler sous pression et à respecter des délais très courts ;
- Aptitude à travailler en étroite collaboration avec les collègues pour réaliser les objectifs institutionnels.

4. CONNAISSANCES DES LANGUES

Le candidat doit maîtriser une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

5. ÉGALITÉ DES CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leur candidature.

6. DURÉE DU CONTRAT

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat pour une période de 1 an, dont les trois premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, il est renouvelable, sous réserve de résultats satisfaisants et de disponibilité de fonds.

7. RÉMUNÉRATION :

Le salaire correspondant à cette fonction (P3 Échelon 5) est une somme forfaitaire annuelle de 96 921,34 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission, et de 78 461,08 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard 6 Avril 2020, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

- Joindre un curriculum vitae détaillé et à jour, avec la liste de 3 références qui connaissent bien l'expérience professionnelle du candidat. Veuillez fournir les coordonnées (numéros de téléphone, adresse électronique).
- Une copie du passeport valide.
- Copies certifiées conformes des diplômes ou certificats universitaires, le cas échéant (au plus 5

documents au format PDF, et ne dépassant pas 1 Mo).

- Sachez que seuls seront retenus les dossiers de candidature dûment remplis.
- Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet d'une notification.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

AU/LIAISON OFFICE IN MADAGASCAR

Ville

Antananarivo