

Publication externe de poste vacant

50698625

Job Posting Title

Fonctionnaire technique chargé des systèmes de laboratoire

Date de début

25.11.2019

End Date

02.12.2019

Code de référence

30005609 - 04

Désignation de la fonction

Technical Officer - Laboratory Systems

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

Le Centre africain de contrôle et de prévention des maladies (CDC Afrique) a été officiellement lancé à Addis-Abeba (Éthiopie), le 31 janvier 2017. Le CDC Afrique est la première agence de santé publique continentale en Afrique et aspire à une Afrique plus sûre, plus saine, plus intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique d'Afrique à détecter et à répondre rapidement et efficacement aux épidémies et à d'autres problèmes de santé grâce à un réseau intégré de programmes continentaux de préparation, d'intervention, de surveillance, de laboratoire et de recherche.

En vue de la réalisation de sa mission, le CDC Afrique collabore avec les États membres de l'Union africaine, l'OMS et les partenaires travaillant dans les cinq sous-régions géographiques d'Afrique pour renforcer leur capacité dans cinq domaines prioritaires stratégiques : (1) la surveillance de la santé publique et l'information sur les maladies ; (2) la préparation et l'intervention pour les urgences de santé publique ; (3) les systèmes et les réseaux de laboratoire de santé publique ; (4) les systèmes d'information et de technologie pour la santé publique ; et (5) les instituts de recherche en santé publique et les instituts de santé publique. Les principes directeurs qui régissent le CDC Afrique sont, entre autres, le leadership, la gestion, les financements, la main-d'œuvre, les partenariats et l'innovation.

En vue de la réalisation de cet objectif, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, au renforcement de sa structure organisationnelle et de son expertise. La Commission de l'Union africaine invite les ressortissants de tous les États membres de l'Union à soumettre leurs candidatures au poste de Fonctionnaire technique chargé des systèmes de laboratoire.

Service

Intitulé du poste : Fonctionnaire technique chargé des systèmes de laboratoire
Grade : P2
Département : CDC Afrique
Superviseur : Chef de la Division chargée des systèmes de laboratoire
Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)
Nombre de postes : 1

Projet

Le Fonctionnaire technique chargé des systèmes de laboratoire est responsable de divers services d'appui technique et de gestion de programme dans le domaine du renforcement des systèmes et des réseaux de laboratoire de santé publique au service des activités et des programmes des centres collaborateurs régionaux (CCR) et des instituts nationaux de santé publique (INSP).

Tâches

Le Fonctionnaire technique chargé des systèmes de laboratoire doit:

- a) Fournir une assistance technique et programmatique aux activités liées aux activités de renforcement des systèmes de laboratoire et des réseaux de santé publique ; Les activités d'assistance technique et d'appui à la gestion de programme peuvent comprendre le renforcement des systèmes de laboratoire, les systèmes de gestion de la qualité en laboratoire, le transport d'échantillons à l'intérieur d'un pays, la biosûreté et la biosécurité en laboratoire, la maintenance et l'étalonnage des équipements, le diagnostic en laboratoire, la recherche en laboratoire, l'appui à la gestion des laboratoires avec la gestion, le suivi des subventions et la communication y relatives, et d'autres soutiens tels que le développement des capacités du personnel, les interventions en cas d'épidémies et d'autres activités ;
- b) Collecter et analyser des données pour répondre aux besoins complexes de projets et de programmes ; Identifier et/ou recommander des modifications dans les interventions basées sur des programmes et projets ;
- c) Soutenir le développement et la mise en œuvre d'outils de planification et de guides de référence dans la réalisation des buts et objectifs liés aux laboratoires du CDC Afrique, en travaillant en collaboration avec les CCR et les INSP ;
- d) Soutenir le fonctionnement des Réseaux régionaux intégrés de surveillance et de laboratoire dans l'esprit d'un « concept de santé unique » (One Health Concept) ;
- e) Fournir une assistance technique et programmatique répondant aux besoins liés à la surveillance des laboratoires et à la communication y relative, aux achats d'urgence et à la logistique de déploiement de matériels, à la gestion financière, à la logistique des équipements et systèmes informatiques, au suivi des cas et à la surveillance des maladies, ainsi qu'à tout autre soutien technique, administratif et programmatique aux activités nationales et locales liées à l'intervention d'urgence en santé publique ;
- f) Sous la direction du chef de commandement des interventions désigné par le CDC Afrique, assurer la prestation de services techniques en appui aux activités d'intervention d'urgence du CDC Afrique, le cas échéant où cette tâche lui serait confiée ;
- g) S'acquitter de tout autre tâche, selon les besoins.

Exigences

1. Qualifications et expérience professionnelle requises

Le candidat doit être titulaire d'une Licence universitaire en sciences de laboratoire, sciences biomédicales, gestion de laboratoire, ou dans d'autres domaines des sciences de la santé ou dans tout autre domaine connexe, avec 3-4 ans d'expérience.

Ou

Il doit être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+2 en sciences de laboratoire, sciences

biomédicales, gestion de laboratoire, ou dans d'autres domaines des sciences de la santé ou dans tout autre domaine connexe, avec 5 ans d'expérience en tant que spécialiste.

- Un diplôme supérieur en sciences de laboratoire, sciences biomédicales, microbiologie médicale, virologie, immunologie ou dans un domaine connexe est préférable et serait un atout supplémentaire.
- Une expérience continue dans l'appui à la mise en œuvre de programmes de laboratoire axée sur la gestion des systèmes de laboratoire et des systèmes de gestion de la qualité des laboratoires, y compris le renforcement de la gestion des laboratoires en vue d'une certification, l'évaluation externe de la qualité des laboratoires, la formation du personnel de laboratoire, le système de gestion de la logistique, la biosûreté et la biosécurité en laboratoire, les programmes d'enquêtes et de surveillance des laboratoires, la gestion de la logistique et le système d'information des laboratoires. Une expérience professionnelle documentée dans le domaine de la santé publique en Afrique est également préférable.

2. Connaissances et culture générale requises

- Une compréhension claire des systèmes et réseaux de laboratoire sur le continent et une bonne connaissance du fonctionnement des ministères de la Santé des États membres.
- Des connaissances et une expérience dans le soutien des systèmes et réseaux de laboratoires nationaux ou dans d'autres projets et programmes du secteur public relevant des ministères et des bailleurs externes.
- Une connaissance des problèmes de santé publique en Afrique, avec au moins 5 ans d'expérience de travail en Afrique.
- Une compréhension approfondie du fonctionnement de l'Union africaine ainsi que sa gestion des relations avec les entités et partenaires des États membres.
- Aptitudes et compétences fonctionnelles requises

A. Compétences fonctionnelles

- Compétences éprouvées dans les procédures de diagnostic de laboratoire ;
- Maîtrise des pratiques et des processus de gestion de la qualité des laboratoires couramment utilisés par les laboratoires de santé publique ;
- Bonnes compétences en rédaction technique, en plus des compétences en rédaction de rapports narratifs et financiers ;
- Une bonne maîtrise des techniques de communication orale pour faire des présentations, fournir une consultation sur un programme et donner des réponses aux demandes d'information.
- Compétences à traduire des informations techniques en plans programmatiques, présentations, notes d'information, rapports, propositions de financement qui s'adressent aussi bien à des techniciens qu'à des profanes ;
- Une connaissance des pratiques et processus de soutien administratif et de gestion généralement utilisés par les programmes de santé publique et d'autres programmes du secteur public.
- Excellentes aptitudes en matière de relations interpersonnelles permettant de rencontrer et de communiquer avec des personnes d'origines diverses ;
- Excellentes compétences avérées en informatique, y compris d'excellentes capacités à utiliser les outils de traitement de texte, les applications de messagerie électronique et Internet ; une expérience dans l'utilisation des applications de bureautique telles que MS Excel, PowerPoint et MS Word.

Compétences personnelles

- De solides aptitudes analytiques et de résolution de problèmes ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Un niveau d'autonomie élevé dans le travail, mais avec un esprit d'équipe développé ;
- Ayant une faculté d'adaptation, patient, ingénieux, résilient et flexible ;
- Capacité d'agir de façon pro-active et être orienté vers la recherche de solutions ;

3. Connaissance des langues

La maîtrise d'au moins une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, français, arabe, portugais) est obligatoire. La maîtrise d'une ou plusieurs autres langues de travail serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de 2 ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Algérie, Angola, Cap-Vert, Rép. Centrafricaine, Comores, Congo (RDC), Égypte, Guinée Équatoriale, Érythrée, Eswatini, Ghana, Guinée, Libye, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, République arabe sahraouie démocratique (RASD), Sao Tomé-et-Principe, Seychelles, Somalie, Afrique du Sud et Soudan du Sud

7. Rémunération :

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 31 073,00 \$ EU (P2 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (26 208,00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 25 Novembre 2019, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

1. Joindre un curriculum vitae détaillé et à jour, avec la liste de 3 références qui connaissent bien l'expérience professionnelle du candidat. Veuillez fournir les coordonnées (numéros de téléphone, adresse électronique).
2. Une copie du passeport valide.
3. Copies certifiées conformes des diplômes ou certificats universitaires, le cas échéant (au plus 5 documents au format PDF, et ne dépassant pas 1 Mo).
4. Sachez que seuls seront retenus les dossiers de candidature dûment remplis.
5. Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet d'une notification.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters