



**Publication externe de poste vacant**

**50624008**

**Job Posting Title**

DIRECTEUR, BUREAU INTERAFRICAIN DES RESSOURCES ANIMALES

**Date de début**

25.04.2019

**End Date**

27.05.2019

**Code de référence**

10001409 - 04

**Désignation de la fonction**

DIRECTOR- INTER-AFRICAN BUREAU FOR ANIMAL RESOURCES (IBAR)

**Organization**

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. L'Union africaine a son siège à Addis Abeba, capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ses objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi de tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres de l'Union à soumettre leurs candidatures au poste de Directeur du Bureau inter-africain des ressources animales au sein du Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture (DREA).

**Service**

1. Poste :  
Intitulé du poste : Directeur, IBAR  
Grade : P6  
Lieu d'affectation : Nairobi (Kenya)  
Supérieur hiérarchique : Directeur du Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture  
Nombre de postes : 1

## Projet

### 2. Objectif du poste

- Élaborer des initiatives et programmes stratégiques à mettre en œuvre de manière efficace pour contribuer à l'exécution des mandats, des rôles et des stratégies de l'UA ;
- Élaborer et faciliter des mécanismes pour renforcer les capacités de planification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation basée sur des preuves probantes ;
- Renforcer les capacités en termes de développement des compétences et rationalisation et amélioration des organisations, des réseaux et des systèmes ;
- Établir et renforcer des partenariats efficaces avec les institutions de développement et les parties prenantes concernées ;
- Élaborer une stratégie efficace de plaidoirie, élargir l'appui aux initiatives mises en place et mobiliser des ressources pour la mise en œuvre des programmes ;
- Assurer la gestion efficace et efficiente des ressources humaines, financières et matérielles qui sont à la disposition de la Division afin d'obtenir les résultats escomptés.

## Tâches

### 3. Principales fonctions et responsabilités

Sous la supervision directe du Directeur de la DREA, les responsabilités et fonctions du titulaire sont, entre autres, ce qui suit :

- Fournir une direction et une vision scientifique, technique à l'IBAR dans l'exécution de son mandat ;
- Diriger l'élaboration des politiques, stratégies et programmes en conformité avec la vision et les mandats de la Commission de l'Union africaine, avec l'Agenda 2063 de l'UA et avec ses programmes phares, à savoir le PDDAA ;
- Apporter un appui à la mise en œuvre des politiques, stratégies et programmes en termes de plaidoyer, de coordination et d'orientation en vue de la mise en œuvre effective des décisions pertinentes de l'UA ;
- Assurer la liaison avec les autres départements de la Commission de l'UA ainsi qu'avec les CER, les États membres et d'autres parties prenantes compétentes pour identifier et promouvoir les synergies dans les différentes initiatives et veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre coordonnées de ces programmes ;
- Assurer le leadership et superviser la gestion efficace des ressources humaines, financières et matérielles de l'institution ;
- Établir et renforcer les partenariats stratégiques pour mobiliser les ressources techniques et financières nécessaires à la mise en œuvre effective des politiques, des stratégies et des programmes ;
- Créer et renforcer divers forums de consultation des parties prenantes, d'échange d'expériences et de pratiques ;
- Superviser la publication et la diffusion de documents scientifiques et techniques pour éclairer la formulation et la mise en œuvre de stratégies et de programmes politiques cohérents fondés sur des preuves probantes ;
- Représenter le Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture dans les missions de l'UA ainsi que dans les groupes de travail/commissions et réunions de l'UA.

## Exigences

### 4. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises

Qualifications universitaires :

Le candidat doit posséder au moins un Master universitaire en médecine vétérinaire ou en sciences animales, avec une formation post-universitaire spécialisée en analyse des politiques de l'élevage ou de l'agriculture et au

moins 12 ans d'expérience pertinente, dont 7 ans à des postes à responsabilité.

Un doctorat en médecine vétérinaire ou en sciences animales serait un atout. D'autres diplômes supplémentaires en gestion de projets/programmes dans le secteur du développement rural seraient un atout.

Le candidat titulaire d'une Licence universitaire dans le domaine concerné doit avoir au moins 15 ans d'expérience pertinente, dont 5 ans à des postes à responsabilité.

#### Expérience professionnelle

Le candidat doit avoir au moins 12 ans d'expérience pertinente au sein d'une organisation internationale, dont au moins 7 ans à des postes à responsabilité.

Le candidat titulaire d'une Licence universitaire dans le domaine concerné doit avoir au moins 15 ans d'expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale, dont 5 ans à des postes à responsabilité.

#### 5. Aptitudes et compétences requises :

##### Compétences fonctionnelles

- Compétences efficaces en matière de leadership et de prise de décision ;
- Excellentes compétences en gestion stratégique, y compris dans la planification et l'organisation ;
- Excellentes aptitudes en communication.

##### Aptitudes personnelles

- Excellentes aptitudes en rédaction et présentation de rapports ;
- Excellentes relations interpersonnelles, capacité à s'organiser et à motiver d'autres personnes, et à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude à gérer le changement avec intégrité, loyauté et confiance ;
- Aptitude à travailler dans une équipe diversifiée ;
- Engagement à la performance et au développement personnel ;

##### Connaissances et culture générale

- Excellentes aptitudes en matière d'analyse et d'élaboration des politiques ;
- Connaissance pratique de la gestion, de la mise en œuvre et du suivi de programmes et projets.

#### 6. Connaissance des langues :

La maîtrise d'au moins une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, français, arabe, portugais) est obligatoire. La maîtrise d'une ou plusieurs autres langues de travail serait un atout.

#### 7. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de trois ans, dont les douze premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

#### 8. Les pays les moins représentés

Les candidats des pays de l'UA les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Afrique du Sud, Algérie, Angola, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Ghana, Guinée équatoriale, Guinée-Bissau, Guinée-Conakry, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Rép. Centrafricaine, République arabe sahraouie démocratique (RASD), Sao Tomé et Príncipe, Seychelles, Somalie, Soudan du Sud. Les candidats des pays les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures.

## 9. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

## 10. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 61 023,00 \$ EU (P6 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (42 % du salaire de base), l'indemnité de logement (21 240,00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine.

### Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 27 May 2019, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>

1. Joindre un curriculum vitae détaillé et à jour, avec la liste de 3 références qui connaissent bien l'expérience professionnelle du candidat. Veuillez fournir les coordonnées des références (numéros de téléphone, adresse électronique).

1. Une copie du passeport valide.
2. Copies certifiées conformes des diplômes ou certificats universitaires, le cas échéant (au plus 5 documents au format PDF, et ne dépassant pas 1 Mo).
3. Sachez que seules seront retenues les demandes de candidatures dûment remplies.
4. Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet d'une notification.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines  
Commission de l'Union africaine

### **Type de contrat**

Régulier (Longue durée)

### **Taux d'activité**

Temps plein

***Établissement***

IBAR, Nairobi