

**Publication externe de poste vacant**

**50579049**

**Job Posting Title**

Ingénieur électromécanique

**Date de début**

26.09.2018

**End Date**

29.10.2018

**Code de référence**

AHRMD201809264

**Désignation de la fonction**

Electro-mechanical Engineer

**Organization**

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

**Service**

Intitulé du poste : Ingénieur électromécanique  
Grade : P2  
Supérieur hiérarchique : Chef de l'unité de l'Entretien des installations  
Division : Division de l'Administration et de la Gestion des Installations  
Direction : Division Administration et Gestion des ressources humaines  
Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)  
Nombre de postes : 1

**Projet**

Assurer les fonctions d'ingénieur électromécanique dans la gestion, la maintenance et la durabilité de toutes les installations électriques et électromécaniques de l'Union africaine, aider à la maintenance générale des immobilisations corporelles ainsi que des biens couverts par des fournisseurs de services externes dans le cadre d'accords de prestation de services. Le titulaire participe à la formulation des objectifs stratégiques en

assurant un développement stratégique complémentaire des politiques de maintenance et des procédures opérationnelles standard de maintenance et de respect des exigences organisationnelles. Il exerce ses fonctions sous la supervision directe du chef de l'unité de l'Entretien des installations, division de l'Administration et de la Gestion des installations au sein de la direction de l'Administration et de la Gestion des ressources humaines.

### Tâches

Le titulaire doit :

- Être en charge de l'énergie à haute tension, de l'énergie solaire, de l'alimentation sans interruption (ASI), de l'alimentation électrique de secours (AES), des escaliers mécaniques et des générateurs ;
- S'assurer de l'alimentation électrique fournie par l'autorité locale de fourniture d'électricité, communiquer avec cette autorité et maintenir de bonnes relations de travail avec elle, vérifier que les factures d'électricité sont conformes avec les tarifs réglementés d'électricité ;
- Être en charge de l'exploitation, de la gestion et de l'entretien de toutes les installations électriques et électromécaniques ;
- Être en charge de toute la gestion, de l'inspection interne ou externe, de l'exploitation, de la maintenance et de la réparation de tous les systèmes électriques et électromécaniques tels que :
  - les systèmes d'alimentation électrique, les générateurs, les ASI, les AES, les ascenseurs et les escaliers mécaniques,
  - les systèmes électriques et électromécaniques des systèmes CVC, des installations d'extinction des incendies, des systèmes de sécurité et de sûreté, des portails (bornes, barrières et portails coulissants), des systèmes d'éclairage, des systèmes d'éclairage décoratif,
  - les équipements et les outils électriques et électromécaniques tels que les équipements médicaux, les équipements de cuisine, les échelles, le matériel de nettoyage de vitres, les grues (grue-araignée), les mâts de drapeau et d'autres ;
- Planifier, exécuter, suivre l'inspection, l'exploitation et la maintenance de tous les systèmes et équipements électromécaniques, tenir à jour les registres y relatifs et mettre en évidence les enseignements tirés ;
- Fournir des conseils sur la conception, l'installation et l'entretien de systèmes rentables et efficaces en énergie pour les équipements techniques pour l'eau, l'éclairage, le chauffage, la climatisation, les ascenseurs, les escaliers mécaniques et la télécommunication ;
- Gérer en temps utile l'approvisionnement des fournitures (pièces de rechange, carburant de générateur, huile hydraulique et autres), pour les équipements électromécaniques, allant de l'initiation de la demande d'achat jusqu'à la livraison, en passant par le suivi et l'approbation ;
- Élaborer des schémas conceptuels et des schémas de modification pour des installations électriques et électromécaniques existantes ou nouvelles en utilisant les logiciels appropriés tels que AutoCAD, MS Office, Excel, Access et Visio et aider à la préparation des spécifications techniques et des devis quantitatifs connexes ;
- Assurer le suivi de l'exécution de tous les travaux électriques et électromécaniques dans des projets de la Division relatifs à de nouvelles constructions et à l'amélioration, la conversion ou la rénovation d'un bâtiment ;
- Rédiger des spécifications, faire des dessins et préparer des devis quantitatifs pour des travaux d'amélioration ou pour de nouvelles installations dans le domaine électromécanique ;
- Réaliser une étude sur des installations électriques et électromécaniques et formuler des recommandations d'amélioration ou de remplacement ;
- Inspecter et analyser régulièrement les systèmes d'alimentation et de distribution électrique, la performance des équipements électromécaniques ; identifier les problèmes et travailler en permanence sur des méthodes de réduction des coûts et d'économie d'énergie ;
- Superviser et coordonner toutes les activités de maintenance quotidiennes ou périodiques conformément au calendrier fixé et attester les travaux effectués par l'équipe de maintenance interne ainsi que les prestataires de service de maintenance externes ;
- Établir des demandes budgétaires annuelles ou semestrielles et élaborer des rapports de département, rédiger des notes de service, des lettres et d'autres formes de communication ;

- Conserver de manière organisée et normalisée tous les manuels, les dessins d'installation, les frais, les factures, les contrats, les normes, les règlements, les données et autres documents, et les présenter chaque fois que nécessaire ;
- S'acquitter de tout autre tâche ou responsabilité supplémentaire conforme à la fonction et au grade du poste, qui pourrait lui être confiée par les superviseurs.

## Exigences

### 1. Qualifications

Le candidat doit être titulaire d'une Licence universitaire en ingénierie électrique, électromécanique ou mécanique délivrée par un établissement d'enseignement reconnu et doit avoir une excellente connaissance des logiciels de conception. Une qualification académique ou professionnelle supérieure ainsi qu'une certification professionnelle serait un atout.

### 2. Compétences et engagements

Le titulaire doit :

- Être actif dans la promotion du service à la clientèle, de l'optimisation des ressources et de la gestion de sa performance ;
- Faire preuve d'un engagement total envers les valeurs organisationnelles et culturelles ;
- Promouvoir et représenter de manière positive la Commission de l'Union africaine ;
- Promouvoir un environnement d'apprentissage, de développement et d'amélioration continue ;
- Promouvoir et valoriser systématiquement la qualité et la diversité, conformément aux Règles, Règlements, Politiques et Procédures de l'Union africaine et veiller à son application dans tous les domaines de responsabilité ; et
- Avoir une bonne connaissance des politiques de l'Union africaine en matière de santé et de sécurité, de gestion des risques et des meilleures pratiques, les respecter pleinement et les promouvoir dans tous les domaines de responsabilité.

### 3. Connaissances, compétences et aptitudes

- Excellentes capacités d'analyse et de raisonnement numérique ;
- Capacité de comprendre des problèmes complexes et de collaborer avec d'autres pour fournir des solutions efficaces ;
- Excellentes compétences en administration et rédaction ;
- Aptitude à travailler aussi bien en équipe qu'en autonomie ;
- Excellente compétence en dessin technique, capacité à lire des plans, des schémas, des dessins d'assemblage et des listes de câblage ;
- Capacité de présenter et de communiquer efficacement l'information à la direction ;
- Excellentes aptitudes dans le domaine des relations interpersonnelles et en communication ;
- Excellente connaissance du fonctionnement des organisations internationales ;
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement multiculturel ;

### 4. Expérience professionnelle

Le candidat doit avoir au moins 5 ans d'expérience en tant qu'ingénieur électromécanique, dont au moins 3 ans d'expérience spécifique en tant qu'ingénieur en équipements techniques de bâtiment.

### 5. Connaissance des langues

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

### 6. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de 3 ans, dont les 12 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

#### 7. Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés à la Commission de l'Union africaine suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Afrique du Sud, Algérie, Angola, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Ghana, Guinée équatoriale, Guinée-Bissau, Guinée-Conakry, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Rép. Centrafricaine, République arabe sahraouie démocratique (RASD), Sao Tomé et Príncipe, Seychelles, Somalie, Soudan du Sud.

#### 8. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

#### 9. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 31 073,00 \$ EU (P2 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (22 932,00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 3 330 \$ EU, pour les fonctionnaires locaux de la Commission.

#### 12. Dossiers de candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 29 Octobre 2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature  
Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines  
Commission de l'Union africaine  
Addis-Abeba (Éthiopie)

#### **Type de contrat**

Régulier (Longue durée)

#### **Taux d'activité**

Temps plein

#### **Établissement**

Headquarters