



Publication externe de poste vacant

50572700

Job Posting Title

Expert technique en matière de sensibilisation, de recherche et de réalisation de projets

Date de début

03.09.2018

End Date

03.10.2018

Code de référence

BCP201809038

Désignation de la fonction

Technical Expert - Outreach, Research and Project Delivery

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres à faire acte de candidature au poste vacant de courte durée d'Expert technique en matière de sensibilisation, de recherche et de réalisation de projets au sein de l'équipe chargée de la campagne « Faire taire les armes d'ici 2020 » de la Commission de l'Union africaine.

La 4ème aspiration de l'Agenda 2063 qui constitue le cadre stratégique de l'Union africaine pour la transformation socioéconomique du continent au cours des cinq prochaines décennies, souligne la nécessité d'une prévention des conflits axée sur le dialogue, ainsi que de la gestion et de la résolution des conflits en cours dans l'objectif de faire taire les armes, sur notre continent, d'ici 2020. Dans son premier plan de mise en œuvre décennal, l'Agenda 2063 insiste sur l'impératif de mettre fin aux guerres, aux conflits civils, aux violences sexistes et aux conflits violents et de prévenir le génocide dans le cadre des efforts collectifs de l'Afrique visant à faire taire les armes d'ici 2020.

C'est dans ce contexte que le Conseil de paix et de sécurité (CPS) a organisé une retraite qui s'est tenue du 7 au 9 novembre 2016 à Lusaka (Zambie), et a élaboré une feuille de route directrice de l'UA (AUMR) présentant les mesures pratiques pour faire taire les armes d'ici 2020 qui a été adoptée par la Conférence lors de sa Vingt-huitième session ordinaire tenue les 30 et 31 janvier 2017 à Addis-Abeba (Éthiopie).

Le CPS a présenté son rapport inaugural sur l'état d'avancement de la mise en œuvre de la feuille de route AUMR lors de la vingt-neuvième session ordinaire de la Conférence tenue les 3 et 4 juillet 2017.

Le rapport donne un aperçu des mesures prises et des progrès réalisés, ainsi que de l'analyse des facteurs contraignants et des défis à relever, dans la mise en œuvre de la feuille de route AUMR. Plus fondamentalement, le rapport a conclu que la mise en œuvre de la feuille de route AUMR serait efficace s'il existait, au plus haut niveau, une réelle volonté politique, un engagement soutenu et des mesures politiques concrètes.

C'est dans ce contexte que le Président de la Commission a nommé le Haut Représentant pour faire taire les armes en Afrique d'ici 2020. Le Haut Représentant a pour mandat principal le renforcement des capacités politiques et institutionnelles de la Commission en vue d'améliorer son efficacité dans la création des conditions nécessaires pour la réalisation d'une Afrique exempte de conflit d'ici 2020, notamment en donnant un nouvel élan aux efforts de l'UA et en renforçant les actions de la Commission. Il s'emploie également à renforcer la coordination avec les CER et la coopération opérationnelle avec les Nations Unies et d'autres partenaires internationaux. Dans ce cadre, il apporte un soutien politique aux processus de paix sur le continent, il mène une campagne d'information et de sensibilisation relative au programme « Faire taire les armes d'ici 2020 » et il mobilise les acteurs et les parties prenantes pour faire progresser les efforts de paix sur le continent, notamment grâce à la mise en œuvre de la feuille de route AUMR.

La Commission, en vue d'aider le Haut Représentant à s'acquitter de son mandat, met en place une équipe au sein du Bureau du Président de la Commission, avec, entre autres, un Expert technique en matière de sensibilisation, de recherche et de réalisation de projets. Sous la supervision du chef des opérations, le titulaire travaille en étroite coopération et en harmonie avec les départements compétents de la Commission, en particulier avec le département Paix et Sécurité et le département chargé des Affaires politiques.

Service

Intitulé du poste : Expert technique en matière de sensibilisation, de recherche et de réalisation de projets
Grade : P3
Département : Bureau du Président
Superviseur : Chef des opérations du programme « Faire taire les armes d'ici 2020 en Afrique »
Lieu d'affectation : Addis-Abeba
Nombre de postes : 1

Tâches

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, l'expert technique en matière de sensibilisation, de recherche et de réalisation de projets est responsable des tâches suivantes :

- Responsable des activités de développement de relations stratégiques et de collecte de fonds ;
- Élaborer et planifier les stratégies de sensibilisation et d'information visant à faire connaître et comprendre le rôle et les services de la campagne ou du programme au sein de la communauté de l'UA ;
- Participer à des salons professionnels et à d'autres événements qui peuvent être organisés par des universités, des clubs et des groupes civiques, et faire des présentations informatives au nom de l'organisation ;
- Établir des informations pertinentes provenant de travaux de recherche à des fins stratégiques ; recueillir et analyser des données provenant de systèmes de bases de données, de publications et de documents de recherche ;
- Analyser les données et produire des résultats et des conclusions ;
- Concevoir et tenir à jour un site Web, superviser les envois en masse à partir de listes de diffusion, superviser les autres membres du personnel ;
- Partager les pratiques de gestion de l'information et des connaissances ;
- Assurer la mise en œuvre et la livraison en temps voulu de produits d'information de qualité, tels que des articles, des brochures, des livrets, des présentations audiovisuelles et des documents d'information qui s'appuient sur les activités et services relatifs au programme « Faire taire les armes d'ici 2020 » ; (ces activités comprennent la rédaction, la recherche, l'obtention d'autorisations, la liaison avec d'autres bureaux concernant la conception, l'impression et d'autres activités de production) ;
- Rédiger, produire et diffuser des documents de recherche sur le sujet, selon le besoin ;

- Contribuer à la formulation de propositions innovantes de recherche dans le cadre de la campagne ;
- S'acquitter de tout autre tâche, selon les besoins.

Exigences

1. Qualifications et expérience professionnelle requises

Le candidat doit être titulaire d'un Master universitaire, avec 7 ans d'expérience professionnelle pertinente, dont 3 ans d'expérience à des postes de supervision dans le domaine des sciences sociales, de l'administration publique, de la politique publique, de la communication, de la gestion de l'information, de la recherche en affaires politiques, paix et sécurité, consolidation de la paix et développement ou gouvernance.

OU

Il doit être titulaire d'une Licence universitaire, avec 10 ans d'expérience professionnelle pertinente, dont 5 ans d'expérience à des postes de supervision dans le domaine des sciences sociales, de l'administration publique, de la politique publique, de la communication, de la gestion de l'information, de la recherche en affaires politiques, paix et sécurité, consolidation de la paix et développement ou gouvernance.

2. Autres aptitudes requises

L'Expert technique en matière de sensibilisation, de recherche et de réalisation de projets doit :

- Identifier les besoins en matière de renforcement des capacités des homologues, créer des partenariats et tenir à jour des réseaux efficaces pour la collecte de fonds et la mobilisation de ressources ;
- Promouvoir l'apprentissage organisationnel et le partage des connaissances en développant des outils et des mécanismes ;
- Avoir une excellente connaissance dans le domaine du développement en Afrique lié à la paix et à la sécurité, comprendre les aspects avancés du domaine de spécialisation, ainsi que les concepts fondamentaux des disciplines connexes (gestion des ressources financières et humaines, actifs et achats, technologies de l'information et de la communication, administration générale) ;
- Avoir une excellente connaissance de l'outil informatique avec une maîtrise parfaite des logiciels PowerPoint, Excel, Word et en conception de sites Web ;
- Il doit avoir d'excellentes aptitudes en matière de rédaction, de négociation, d'analyse et de communication ;
- Connaissance de l'industrie, compétences dans les domaines de la statistique et de la technologie et capacité à communiquer de manière claire et efficace des résultats à l'attention de publics divers.

3. Connaissance des langues

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de 1 an, dont les 3 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable tous les ans, sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

5. Égalité des chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 96 921,34 \$ EU (P3 Échelon 5)

toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 78 461,08 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

7. Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 3 Octobre 2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines, Commission de l'Union africaine, Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Contrat à durée déterminée

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters