



Publication externe de poste vacant

50555534

Job Posting Title

Expert principal en TIC

Date de début

24.07.2018

End Date

25.08.2018

Code de référence

IE2018072404

Désignation de la fonction

Senior ICT Expert

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. The action of the L'action de la Commission de l'Union africaine pour le développement de la Société de l'Information en Afrique est guidée par l'Acte constitutif de l'UA, le Traité d'Abuja et les nombreuses déclarations et décisions approuvées par la Conférence de l'Union. Ces documents fondamentaux ont défini un Cadre de Référence pour l'Harmonisation des Politiques et Réglementations en matière de Télécommunications / TIC en Afrique ; et déclaré le secteur des TIC comme secteur prioritaire dans les programmes de développement et, par conséquent, encourageant les États membres et les partenaires de développement à considérer les infrastructures et les services de télécommunication et de TIC comme une infrastructure de base pour les services publics.

En cherchant à s'assurer que les opportunités du développement technologique et de l'économie numérique, notamment (i) en échangeant sur des politiques TIC mesurables, des cadres juridiques et réglementaires incluant la cybersécurité et la biométrie, en soutenant les investissements dans les infrastructures numériques et (ii) en généralisant la numérisation en soutenant les investissements dans l'infrastructure numérique et en intégrant la numérisation en tant que catalyseur pour accroître l'efficacité et l'efficacité des interventions dans tous les secteurs sont mises à profit, la Commission de l'Union africaine invite les candidats originaires des États membres à postuler pour le recrutement d'un expert principal en TIC au Département des infrastructures et de l'énergie.

Service

Intitulé du poste: Expert principal en TIC

Grade: P5

Superviseur: Chef de la Division, Société de l'Information
Département: Infrastructure et Énergie
Lieu d'affectation: Addis Abeba, Éthiopie.
Nombre de position: 1

Projet

Coordonner le développement et la mise en œuvre des programmes et projets de TIC du Programmes pour le Développement des Infrastructures en Afrique (PIDA), initier des partenariats pour le développement des infrastructures TIC et appuyer le développement des lignes directrices de cadres de politiques et réglementations des TIC.

Tâches

Sous la supervision du chef de la Division de la Société de l'Information, l'expert en TIC effectuera les tâches suivantes:

- A. Faciliter la mise en œuvre du programme et des projets Infrastructures TIC:
- contribuer à l'examen à mi-parcours et à la rédaction du Plan d'action prioritaire révisé du Programme pour le Développement des Infrastructures en Afrique (PIDA),
 - préparer et soutenir le budget annuel pour le PIDA, y compris le rapport de mise en œuvre et préparer des recommandations à soumettre aux réunions de gouvernance du PIDA;
 - suivre le développement et la préparation des projets TIC sélectionnés par NPCA et IPPF/NEPAD;
 - élaborer des documents notamment des DTR pour l'examen à mi-parcours du PIDA;
 - contribuer aux événements de plaidoyer liés au PIDA ;
 - coordonner la mise en œuvre et le fonctionnement du Réseau panafricain des services en ligne pour la télé-éducation et la télé-médecine (PAeN).
- B. Contribuer à la mise en œuvre du partenariat UA-UE:
- mettre en œuvre un domaine prioritaire stratégique conjoint 3 sur la mobilisation des investissements pour la transformation structurelle durable de l'Afrique;
 - lancer un partenariat pour le développement de l'infrastructure des TIC afin d'améliorer la connectivité et d'assurer l'accès sécurisé des pays aux points d'entrée des câbles sous-marins.
- C. Soutenir l'élaboration de politiques et cadres de réglementation et de lignes directrices en matière de TIC:
- participer à la mise en œuvre de l'Initiative pour des Politiques et Réglementations pour une Afrique numérique (PRIDA);
 - contribuer à la politique et aux stratégies spatiales africaines;
 - développer une stratégie pour faciliter la mise en œuvre des infrastructures intégrées rurales dans le contexte des infrastructures à grande échelle.
- D. Soutenir le développement de cadres et d'initiatives :
- coordonner la contribution de la Division à la mise en œuvre du premier plan décennal de l'Agenda 2063 ;
 - participer, par ailleurs, au développement et à la mise en œuvre du développement du plan stratégique de l'UA.
- E. Soutenir l'organisation des conférences STC:
- préparer des documents, des rapports et des recommandations;
 - élaborer un plan d'action pour la mise en œuvre des décisions du CTS.

F. Appui à l'action globale du Département :

- rédiger des rapports périodiques et annuels (rapports ad'hoc, contribution au rapport annuel du président ...);
- élaborer le budget;
- préparer des documents techniques / de travail;
- préparer des documents sur les projets à soumettre à l'UE.

Exigences

1. QUALIFICATION ET EXPERIENCE REQUISES

(i) être titulaire au minimum d'un master en ingénierie électronique ou en communication ou en gestion des entreprises avec spécialisation dans l'industrie de la radiodiffusion, des TIC ou domaines pertinents. Une meilleure qualification serait un avantage supplémentaire.

(ii) justifier d'une expérience de travail continentale, régionale et internationale;

(iii) avoir au moins 10 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans le domaine de la gestion des fréquences et/ou de la réglementation ou de la gestion dans l'industrie de la radiodiffusion, pertinentes pour le poste.

(iv) Avoir des connaissances en base de données/applications logicielles et connaissances en gestion.

2. COMPETENCES

Compétences opérationnelles

- Excellentes qualités en élaboration et mise en œuvre de politiques
- Excellentes qualités en relations interpersonnelles et développement d'esprit d'équipe, capacité à organiser, à motiver les autres et à travailler dans un environnement multiculturel,
- Bonnes capacités de communication et de négociation,
- Suivi des progrès réalisés en tenant compte des étapes clé et échéances,
- Compétences en partenariat.

Compétences personnelles

- Capacité à intégrer la dimension genre et à assurer une participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail ; Capacité à déléguer de manière appropriée les responsabilités, la redevabilité et le pouvoir de décision ;
- Conscience et efficacité dans le respect des engagements, des délais et de l'obtention des résultats ;
- Capacité à identifier les problèmes, de formuler des opinions, de formuler des conclusions et des recommandations dans les contextes individuels et en équipe ;
- Capacité à créer, gérer et maintenir un partenariat positif.

Connaissance et compréhension

- Solide connaissance du domaine des TIC, de la communication et de la radiodiffusion et expérience professionnelle,
- Expérience de travail dans une organisation internationale.

3. CONNAISSANCE DES LANGUES :

La maîtrise d'au moins une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La maîtrise de plusieurs langues serait un atout. 3. Durée du contrat : L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de trois ans, dont les douze premiers mois seront considérés

comme une période probatoire. Le contrat est renouvelable pour une période de deux ans sous réserve de résultats satisfaisants.

4. MANDAT D'ENGAGEMENT

La nomination sera faite sur une base régulière pour une période de deux (2) ans, dont les six premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat sera renouvelé pour une période de deux ans, sous réserve des résultats produits et de la disponibilité du financement.

5. PAYS SOUS-REPRÉSENTÉS:

Les candidats originaires des pays sous-représentés suivants sont encouragés à postuler: Erythrée, République centrafricaine, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Djibouti, Guinée équatoriale, Libéria, Madagascar, Mauritanie, Namibie, République arabe sahraouie, Sao Tomé-et-Principe, Seychelles et Somalie.

6. ÉGALITÉ DES CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

7. RÉMUNÉRATION:

À titre indicatif, le salaire d'un montant forfaitaire de 126 440,93 \$ EU (P5 Échelon 5) comprenant tous émoluments sera versé par an pour ce poste pour un recrutement international et 108 357,41 \$ pour un recrutement local.

Comment soumettre sa candidature:

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 25-Aout-2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature. Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines Commission de l'Union africaine Addis-Abeba (Éthiopie)

La Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters