



Publication externe de poste vacant

50545872

Job Posting Title

FONCTIONNAIRE CHARGÉ DE LA SANTÉ (SANTÉ, NUTRITION ET POPULATION)

Date de début

28.06.2018

End Date

29.07.2018

Code de référence

SA / 01 / 04

Désignation de la fonction

HEALTH OFFICER (HEALTH, NUTRITION AND POPULATION)

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de cet objectif, la Commission de l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa structure organisationnelle et au recrutement à tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite par conséquent les candidats ressortissants des États membres de l'Union africaine à faire acte de candidature au poste de Fonctionnaire chargé de la santé au sein du Département des Affaires sociales.

Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés à la Commission de l'Union africaine suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Afrique du Sud, Algérie, Angola, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Ghana, Guinée équatoriale, Guinée-Bissau, Guinée-Conakry, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Rép. Centrafricaine, République arabe sahraouie démocratique (RASD), Sao Tomé et Príncipe, Seychelles, Somalie, Soudan du Sud.

Service

Poste :

Intitulé du poste : Fonctionnaire chargé de la santé (santé, nutrition et population)

Grade : P2
Superviseur direct : Fonctionnaire chargé de la santé (santé, nutrition et population)
Département : Affaires sociales
Division : Santé, nutrition et population
Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)
Nombre de postes : 1

Projet

1. OBJECTIF DU POSTE :

Fournir un soutien technique à la division Santé, nutrition et population et contribuer à la mise en œuvre du mandat des divisions en ce qui concerne l'agenda de santé et de nutrition aux niveaux régional, continental et mondial.

Tâches

2. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Appuyer les efforts de plaidoyer en faveur des aspirations, des objectifs et des buts liés à la santé et à la population tel qu'énoncé dans l'Agenda 2063 et dans d'autres programmes mondiaux connexes ;
- Recueillir, synthétiser, analyser et diffuser les informations, décisions, politiques et stratégies relatives aux enjeux émergents et aux nouvelles réformes des systèmes de santé qui favorisent l'accès universel à la santé et à la nutrition en Afrique ;
- Soutenir le plaidoyer pour la sensibilisation des États membres et des autres parties prenantes en vue de l'engagement des chefs d'État et de gouvernement en faveur de la promotion de l'accès universel à la santé et de la mise en œuvre des stratégies sanitaires pour l'Afrique ;
- Aider au contrôle, au suivi et à la communication des activités importantes sur la mise en œuvre des stratégies de la santé en Afrique et veiller à ce que ces stratégies soient intégrées dans les programmes de la Commission de l'UA ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des instruments et décisions politiques concernant les stratégies africaines de santé et les projets de santé connexes aux niveaux national et régional et compiler les rapports d'activités ;
- Entretenir le dialogue avec les institutions pertinentes impliquées dans la recherche et la sensibilisation sur la santé et la nutrition et coopérer avec les CER, les agences des Nations Unies, les institutions spécialisées de l'UA, les ONG et les OSC en vue de la sensibilisation et de la mise en œuvre maximale des décisions et programmes pertinents ;
- Préparer des documents et rédiger des rapports sur les problèmes liés aux stratégies de santé ;
- Aider à la préparation et à l'organisation de réunions, y compris les conférences ministérielles de l'UA, ainsi que les activités relatives aux stratégies africaines de santé et à la diffusion d'informations sur les politiques et programmes connexes de la Commission de l'UA ;
- Participer à des séminaires, ateliers, conférences sur les questions liées aux stratégies africaines de santé et diffuser des informations sur les programmes et stratégies de santé de la Commission de l'UA ;
- Produire et présenter des rapports périodiques sur les activités, y compris des missions spécifiques, et établir des rapports d'activités sur la mise en œuvre des différents instruments et décisions politiques liés à la santé et à la nutrition ;
- S'acquitter de tout autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Exigences

3. Qualifications et expérience requise

Le candidat doit être titulaire d'une Licence en sciences de la santé, santé publique, médecine ou dans un domaine pertinent des sciences sociales, y compris en ressources de la santé ou en économie de la santé.

Il doit avoir 3 ans d'expérience dans les activités liées à la politique de santé publique, avec une attention particulière dans la lutte contre le VIH/SIDA, la tuberculose et le paludisme aussi bien au niveau national qu'international. Une bonne connaissance et une expérience des systèmes de l'Union africaine et des Nations Unies seraient des atouts.

OU

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+2 en sciences de la santé, santé publique, médecine ou dans un domaine pertinent des sciences sociales, y compris en ressources de la santé.

Il doit avoir 5 ans d'expérience dans les activités liées à la politique de santé publique, avec une attention particulière dans le contrôle des services de la santé aussi bien au niveau national qu'international. Une bonne connaissance et une expérience des systèmes de l'Union africaine et des Nations Unies seraient des atouts.

4. APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

Compétences fonctionnelles

- Excellentes capacités de rédaction et d'établissement de rapports ;
- Aptitudes avérées en matière de communication et de négociation ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Aptitudes personnelles

- Excellentes aptitudes dans les relations interpersonnelles ;
- Excellentes aptitudes à travailler de façon autonome et dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à établir et à entretenir des partenariats ;

Connaissances et culture générale

- Connaissance pratique de l'élaboration et de l'analyse des politiques de santé publique ;
- Expérience en matière d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi de projets et de programmes ;
- Une solide connaissance et une expérience avérée en épidémiologie.

5. CONNAISSANCE DES LANGUES

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

6. DURÉE DU CONTRAT

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de 3 ans, dont les 12 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

7. ÉGALITÉ DES CHANCES

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

8. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 31 073,00 \$ EU (P3 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (22 932,00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 29 July 2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Direction, Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters