

Publication externe de poste vacant

50540931

Job Posting Title

Coordonnateur avec le secteur privé

Date de début

18.06.2018

End Date

20.07.2018

Code de référence

PAU / 2018/ 05

Désignation de la fonction

Private Sector Coordinator

Organization

L'université panafricaine (UPA) est une institution académique continentale de recherche, créée par l'Union africaine et ses partenaires, sur la base des principes directeurs qui sont la liberté académique, l'autonomie, la responsabilité, l'assurance de qualité en vue du renforcement des institutions universitaires africaines actuelles du deuxième et du troisième cycles. L'objectif de l'UPA est de servir l'ensemble du continent, de réaliser l'excellence et d'établir des partenariats au niveau international dans les activités académiques et de recherche, la parité entre les hommes et les femmes à tous les niveaux et dans toutes les fonctions de l'université. L'UPA vise aussi à promouvoir l'intégration africaine à travers la mobilité des étudiants, du personnel universitaire et administratif et la recherche collaborative liée aux défis auxquels les pays africains sont confrontés. L'UPA est dotée d'un cadre adéquat permettant à la diaspora africaine de contribuer au développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Afrique, à la promotion de programmes de recherche interdisciplinaire et multidisciplinaire en rapport avec les processus de prise de décisions. Afin de fonctionner dans les économies actuelles à dominance technologique, l'UPA encourage la promotion de liens productifs avec le secteur industriel en vue d'assurer l'innovation et la diffusion des nouvelles connaissances, l'utilisation optimale des technologies de l'information et de la communication dans les domaines de la pédagogie, de la recherche et de la gestion

Etant donné que l'employabilité est cruciale pour les étudiants qui ont terminé les programmes de l'UPA. Il est important que des liens avec le secteur privé et l'industrie appropriée soient établis dans l'élaboration des programmes et la mobilisation des ressources. C'est pour réaliser cet ambitieux objectif que le poste de coordonnateur avec le secteur privé est nécessaire.

Service

Titre de l'emploi : Coordonnateur avec le secteur privé

Niveau : P2

Superviseur hiérarchique : Directeurs des universités panafricaines

Direction : Ressources humaines, sciences et technologie

Lieu d'affectation : Instituts universitaires panafricains à Nairobi (KENYA), Yaoundé (CAMEROUN) et Ibadan (NIGERIA)

Tâches

Sous la supervision directe des directeurs des différents instituts, le candidat assumera les fonctions suivantes :

- contrôler et donner l'orientation requise à l'unité de gestion du projet des instituts de l'UPA pour toutes les questions concernant le réseau université-secteur privé, la mobilisation des ressources et les stages et les formations pratiques ;
- établir des relations avec les plus grandes compagnies dans la région et avec les grandes fondations privées pour un soutien académique et technique aux instituts ;
- encourager l'établissement de liens entre l'université et le secteur privé et créer un environnement favorable pour hommes affaires pour qu'ils partagent leurs expériences avec les étudiants ;
- organiser des stages et des visites d'échange d'expériences dans les industries/entreprises afin de permettre aux étudiants d'acquérir une formation pratique ;
- organiser des ateliers, des symposiums et des séminaires qui rassemblent des acteurs du secteur privé et la communauté universitaire, pour des échanges d'expériences et de connaissances ;
- encourager les propositions concernant la mobilisation des ressources par les instituts et assurer le suivi de leur mise en œuvre ;
- élaborer le plan de travail et le budget annuels et les plans de stage trimestriels ;
- superviser la coordination et la mise en œuvre des activités selon le plan de travail et le budget annuels et en faire rapport ;
- prendre les mesures nécessaires pour représenter et promouvoir le projet au niveau international et poursuivre la collaboration avec les partenaires concernés ;
- créer et mettre à jour une base de données des partenaires et des donateurs du secteur privé etc. ;
- conduire ou assurer le suivi et l'évaluation des composantes des stages et des formations pratiques de l'institut de l'UPA.

Exigences

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISES

Un diplôme universitaire en économie commerciale, économie financière ou dans tout autre domaine connexe, avec une expérience dans une institution d'enseignement supérieur.

Les candidats doivent également avoir une expérience pratique dans la mobilisation des ressources et la collecte de fonds, et une expérience professionnelle avérée avec les fondations privées et les réseaux universitaires.

Un diplôme universitaire supérieur (Master ou équivalent) serait un atout.

2. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE :

Au moins 5 années d'expérience dans la coordination des programmes, de préférence dans le domaine des institutions universitaires. Le candidat doit avoir une expérience au niveau national, régional et/ou international.

3. AUTRES APTITUDES ET COMPETENCES :

- Professionnalisme ;

- capacité à entreprendre des études et capacité d'analyse et de prise de décision ;
- expérience dans les domaines de la planification et de la gestion, sens aigu des relations interpersonnelles et capacités à travailler dans un environnement multiculturel ;
- bonnes capacités de communication ;
- excellentes aptitudes de rédaction ;
- connaissance de l'outil informatique.

4. Connaissances des langues :

Maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance pratique d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

5. DUREE DU CONTRAT :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale d'un an renouvelable, sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité de fonds.

6. EGALITE DES CHANCES :

La Commission de l'UA est un employeur qui donne l'égalité des chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures :

7. REMUNERATION :

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de (Ibadan, Nigeria US\$ 88,381.02) , (Nairobi US\$ 78,600.96) (Yaoundé 80,801.70) dollars américains, y compris les indemnités pour les fonctionnaires recrutés au plan international ; et de US\$ (Ibadan, Nigeria US\$ 70,805.71) , (Nairobi US\$ 63,640.03) (Yaoundé 65,992.92) dollars américains y compris les indemnités pour les fonctionnaires recrutés au plan local.

Les candidatures doivent être soumises au plus tard le 21 Juillet 2016 sur le Site Web de recrutement de la Commission de l'UA à l'adresse suivante : <http://www.aucareers.org>

Directorate of Administration and Human Resources Management
African Union Commission
Addis Ababa

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein