



Publication externe de poste vacant

50536205

Job Posting Title

FONCTIONNAIRE POLITIQUE PRINCIPAL CHARGÉ DE L'ÉCONOMIE, DU COMMERCE ET DU MARKETING

Date de début

13.06.2018

End Date

16.07.2018

Code de référence

IBAR /2018 / 04

Désignation de la fonction

SENIOR POLICY OFFICER, ECONOMICS, TRADE AND MARKETING

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

Le Bureau interafricain des ressources animales, dont le siège se trouve à Nairobi au Kenya, est une institution de l'Union africaine qui relève du Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture. Son objectif est la transformation du secteur de l'élevage africain en vue d'une meilleure contribution au développement socio-économique et à une croissance équitable.

La Commission de l'Union africaine lance un appel à candidatures aux citoyens des États membres pour le poste permanent de Fonctionnaire politique principal chargé de l'économie, du commerce et du marketing présenté ci-après, vacant au sein du Bureau interafricain des ressources animales de l'Union africaine (UA-IBAR).

Les pays les moins représentés:

Les candidats des pays les moins représentés à la Commission de l'Union africaine suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Afrique du Sud, Algérie, Angola, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Ghana, Guinée équatoriale, Guinée-Bissau, Guinée-Conakry, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Rép. Centrafricaine, République arabe sahraouie démocratique (RASD), Sao Tomé et Príncipe, Seychelles, Somalie, Soudan du Sud.

Service

POSTE :

Intitulé du poste : Fonctionnaire politique principal chargé de l'économie, du commerce et du marketing

Grade : P3

Lieu d'affectation : UA-IBAR, Nairobi (Kenya)

Superviseur : Directeur de l'UA-IBAR

Poste: 1

Projet

OBJECTIF DU POSTE :

Sous la supervision directe du Directeur de l'UA-IBAR, le Fonctionnaire politique principal chargé de l'économie, du commerce et du marketing est appelé à contribuer et à fournir des conseils techniques pour la préparation des rapports et publications annuels et périodiques de l'UA-IBAR et, en tant que membre ou chef d'équipes pluridisciplinaires, à contribuer à la formulation, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de projets et programmes de développement de l'élevage.

Tâches

. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :

- Offrir son soutien aux unités techniques de l'UA-IBAR en vue de l'intégration des analyses socioéconomiques dans les interventions d'appui à la santé animale et à la production animale ;
- Apporter une assistance technique à l'UA-IBAR sur les questions liées au commerce et au marketing d'animaux et de produits animaux ;
- Mener des analyses socioéconomiques relatives aux acteurs et aux questions et tendances qui ont un impact sur le développement et l'utilisation des ressources animales en Afrique ;
- Apporter un appui et des conseils techniques au personnel concerné des communautés économiques régionales (CER) et des États membres de l'UA en ce qui concerne les analyses économiques des tendances régionales en matière de production, de transformation, de consommation et de commerce d'animaux et de produits animaux ;
- Recueillir, analyser et synthétiser les données et informations économiques destinées à appuyer l'élaboration de politiques fondées sur des informations factuelles afin de promouvoir la croissance du secteur des ressources animales et renforcer sa contribution au développement économique ;
- Appuyer la mise en œuvre des initiatives portant sur l'élaboration des politiques et le développement des capacités de l'UA-IBAR ;
- Représenter l'UA-IBAR dans les réseaux socioéconomiques régionaux et continentaux sur l'élevage et les forums connexes ;
- Contribuer à la préparation et à l'exécution des programmes de travail annuels, trimestriels et mensuels de l'UA-IBAR et préparer les rapports sur l'état d'avancement des composantes socioéconomiques, conformément aux directives d'établissement de rapports définies par la Commission de l'Union africaine et par le Directeur de l'UA-IBAR ;
- Organiser et superviser la mise en œuvre des activités socioéconomiques conformément au programme de travail annuel de l'UA-IBAR ;
- Appuyer d'autres domaines de travail de l'UA-IBAR et exécuter tout autre tâche ordonnée par le Directeur de l'UA-IBAR.

Exigences

QUALIFICATION ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLES REQUISES

QUALIFICATIONS UNIVERSITAIRES REQUISES

- Le candidat doit être titulaire d'un Master en économie agricole, de préférence en économie de l'élevage, avec 7 ans d'expérience professionnelle de la gestion de portefeuilles de l'économie de l'élevage, du commerce et du marketing de produits d'élevage.
- Une qualification plus élevée serait un atout.

OU

- Le candidat doit être titulaire d'une Licence en économie agricole, de préférence en économie de l'élevage, assorti d'une expérience professionnelle de 10 ans dans la gestion de portefeuilles de l'économie de l'élevage, du commerce et du marketing de produits d'élevage.

6. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SUPPLÉMENTAIRE :

- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans en économie de l'élevage dans le cadre d'une organisation internationale ;
- Compétences attestées et bilan impressionnant en matière de publications dans des domaines liés à la modélisation commerciale, la connaissance du marché et l'utilisation d'outils pour surveiller les investissements dans le secteur de l'élevage.

COMPÉTENCES FONCTIONNELLES

- Capacité à identifier les principaux enjeux stratégiques, les opportunités et les risques ;
- Capacité à communiquer clairement les liens entre la stratégie de l'Organisation et les objectifs de l'Unité fonctionnelle ;
- Aptitude à assurer un leadership technique novateur en assumant la planification, le développement et la gestion des opérations ou en assurant la supervision ;
- Être consciencieux et efficace dans le respect des engagements contractés, des délais et des résultats escomptés ;

COMPÉTENCES PERSONNELLES :

- Excellentes compétences en leadership et capacité à habiliter les autres à traduire la vision en résultats ;
- Aptitude à négocier et à faire preuve de discernement ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Excellentes compétences en planification, organisation et gestion du temps ;
- Bonnes relations de collaboration efficace avec des partenaires de même niveau ou de niveau supérieur, c'est-à-dire les hauts cadres de l'institution ; et capacité à persuader, à guider et à conseiller les partenaires de haut niveau.
- Excellentes aptitudes de travail au sein d'une équipe multiculturelle.

7. CONNAISSANCE DES LANGUES

Maîtrise de l'anglais ou du français. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues officielles de l'UA serait un atout.

8. DURÉE DU CONTRAT

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier à durée déterminée pour une période initiale de 3 ans, dont les 12 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

9. RÉMUNÉRATION

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 37 453,00 \$ EU (P3 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (42 % du salaire de base), l'indemnité de logement (18 585,00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine.

10. COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 16 juillet 2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

IBAR, Nairobi