



Publication externe de poste vacant

50417381

Job Posting Title

Auditeur informatique

Date de début

17.05.2018

End Date

18.06.2018

Code de référence

ITAU04

Désignation de la fonction

IT Auditor

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de cet objectif, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en place d'une nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes vacants permanents et de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens des États membres à faire acte de candidature au poste vacant d'Auditeur informatique au sein du Bureau de l'Audit interne.

Service

Poste:

Intitulé du poste : Auditeur informatique
Grade : P2
Département : Bureau de l'Audit interne
Superviseur direct : Auditeur principal
Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)
Poste 1

Projet

Objectif du poste:

Sous la supervision de l'auditeur informatique principal et en consultation avec les autres membres de l'équipe d'audit interne, l'auditeur informatique est responsable de l'audit des systèmes d'information. Entre autres, il sera chargé d'examiner et d'évaluer la stratégie informatique de la Commission en ce qui concerne les opérations et le contrôle. Il fournira également une assistance technique à l'équipe d'audit dans les activités d'audit de l'environnement informatique.

Tâches

Principales fonctions et responsabilités:

- Aider à l'élaboration et à la mise à jour continue du plan départemental d'audit informatique ;
- Contribuer à l'élaboration du plan annuel d'audit interne et élaborer des procédures et des techniques nouvelles et améliorées relatives aux contrôles internes des systèmes et technologies ;
-
- Participer à la formulation de stratégies, de politiques et de plans relatifs aux technologies de l'information ;
- Utiliser et développer la connaissance des principes d'audit, des objectifs de contrôle et des méthodes d'investigation et de test, y compris l'utilisation d'outils de recherche et d'analyse logicielles ;
- Concevoir et réaliser des audits des systèmes d'information informatisés et des technologies de l'information dans tous les domaines de la Commission ;
- Examiner les projets ayant un contenu informatique important ;
- Examiner et tester le contrôle des systèmes et fonctions informatiques pour protéger la confidentialité, l'intégrité et l'authenticité de l'information qui y est contenue et s'assurer de la continuité des opérations ;
- Rédiger des recommandations claires et pertinentes et les présenter pour examen ;
- Communiquer les conclusions de l'audit et les recommandations associées à tous les niveaux hiérarchiques au moyen d'exposés oraux et de rapports écrits, et suivre leur mise en œuvre ;
- Aider d'autres membres du personnel qui travaillent dans le Bureau de l'Audit interne dans la formation à l'utilisation des techniques d'audit informatisées et à l'élaboration de méthodes d'examen et d'analyse des systèmes d'information informatisés ;
- S'acquitter de tout autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Exigences

1. Qualifications requises:

Le candidat doit être titulaire d'au moins une Licence universitaire en comptabilité, informatique et/ou systèmes de gestion de l'information et il doit posséder une excellente connaissance des technologies et des concepts de sécurité. Il est vivement recommandé que le candidat possède une qualification professionnelle telle que CISA (Certified Information System Security Auditor), CISSP (Certified Information System Security Professional), Certified Public Accountant (CPA), Certified Internal Auditor (CIA) ou une certification équivalente délivrée par une institution reconnue.

Le candidat titulaire d'une Licence universitaire doit avoir au moins 3-4 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'audit, avec une expérience spécifique en audit informatique. Il doit également être familier aux applications des technologies de l'information dans le domaine de la sécurité.

OU

Le candidat titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+2 en comptabilité, informatique et/ou systèmes de gestion de l'information et qui possède une excellente connaissance des technologies et des concepts de

sécurité est également admissible. Il est vivement recommandé que le candidat possède une qualification professionnelle telle que CISA (Certified Information System Security Auditor), CISSP (Certified Information System Security Professional), Certified Public Accountant (CPA), Certified Internal Auditor (CIA) ou une certification équivalente délivrée par une institution reconnue.

Le candidat titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+2 doit avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente en audit, avec une expérience spécifique en audit informatique. Il doit également être familier aux applications des technologies de l'information dans le domaine de la sécurité.

2. Autres aptitudes pertinentes:

- Il est vivement recommandé que le candidat possède une expérience pratique de différents langages de programmation, de systèmes d'exploitation informatiques et de systèmes de gestion de bases de données.
- Connaissance pratique de l'analyse des données ;
- Excellentes aptitudes dans le domaine des relations interpersonnelles et capacité à organiser et à motiver d'autres personnes et à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Une expérience en gestion serait un atout ;
- Excellentes aptitudes en matière de rédaction et d'établissement de rapports ;
- Excellentes aptitudes en matière de communication et de négociation ;
- Solides compétences en matière de planification et d'organisation

3. Connaissance des langues:

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat:

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de 3 ans, dont les 12 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

5. Égalité de chances:

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Les pays les moins représentés:

Les candidats des pays les moins représentés à la Commission de l'Union africaine suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Afrique du Sud, Algérie, Angola, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Ghana, Guinée équatoriale, Guinée-Bissau, Guinée-Conakry, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Rép. Centrafricaine, République arabe sahraouie démocratique (RASD), Sao Tomé et Príncipe, Seychelles, Somalie, Soudan du Sud.

7. Rémunération:

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 31 073,00 \$ EU (P2 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (22 932,00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine.

8. Candidature:

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 18 Juin 2018 à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Direction, Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters