



Publication externe de poste vacant

50326835

Job Posting Title

PHYSICIAN (INTERNAL MEDICINE SPECIALIST).

Date de début

09.10.2017

End Date

10.11.2017

Code de référence

MSD 0005

Désignation de la fonction

PHYSICIAN (INTERNAL MEDICINE SPECIALIST).

Organization

L'Union africaine a été créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre. Elle est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat plus large avec les autres régions du monde.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre d'une nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi de tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres de l'Union à soumettre leurs candidatures au poste de Médecin (spécialiste en médecine interne).

Service

POSTE :

Intitulé du poste : Médecin (spécialiste en médecine interne)

Grade : P4

Direction : Direction des services de santé et des soins médicaux, Commission de l'Union africaine

Lieu d'affectation : Addis-Abeba

Superviseur direct : Chef de la division des services cliniques

Projet

Le centre de santé et de soins médicaux de l'UA est une polyclinique pour malades ambulatoires prenant progressivement la forme d'un centre pour malades ambulatoires assurant des services de consultation interne et externe. Il fournit des soins curatifs et préventifs au personnel de l'UA et aux personnes à charge, aux

diplomates africains accrédités en Éthiopie et auprès de l'UA, aux consultants de l'UA et aux délégués participant aux réunions et sommets de l'UA. Il assure également la gestion du plan d'assistance médicale et de l'assurance médicale de la Commission de l'UA et des bureaux régionaux et de représentation. Dans ce cadre, on recherche un spécialiste en médecine interne hautement qualifié pour pourvoir un poste vacant.

Tâches

Principales fonctions et responsabilités

Sous la supervision générale du directeur, le spécialiste en médecine interne sera chargé des tâches suivantes :

- Fournir quotidiennement des consultations, des actes diagnostiques et des traitements médicaux de généraliste ou de spécialiste aux membres du personnel de la Commission de l'Union africaine, aux membres du personnel du corps diplomatique africain basés à Addis-Abeba, et à leurs personnes à charge reconnues et aux délégués participant aux réunions et sommets de l'UA ;
- Fournir des soins de santé d'urgence et organiser le transfert des patients dans d'autres services de santé ;
- Orienter les membres du personnel de la Commission de l'UA et leurs personnes à charge reconnues, le cas échéant, vers des spécialistes sur place et assurer le suivi de leur gestion ;
- Effectuer des visites régulières de suivi auprès de tous les patients adultes admis et fournir des conseils de qualité quant à la gestion de ces patients ;
- S'inscrire et participer au service de garde ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de programmes de promotion de la santé, de programmes de prévention des maladies et de programmes de santé et de sécurité au travail souhaités par la direction (notamment sur la question du VIH/Sida sur le lieu de travail) ;
- Prendre part activement aux assises du Conseil médical de l'UA pour déterminer la nécessité d'une évacuation, préparer l'information clinique à présenter au Conseil médical, pour accord ;
- Jouer un rôle actif dans la gestion du processus d'évacuation, le suivi de l'état de santé des évacués sanitaires et la facilitation de leur retour ;
- Participer et fournir une expertise en matière de couverture médicale pour les sommets de l'UA, les missions de terrain de l'UA et la sensibilisation aux bureaux régionaux de l'UA.
- Participer et apporter son expertise dans le domaine de l'assurance médicale pour les sommets de l'UA, les missions sur le terrain de l'UA et les bureaux régionaux de l'UA ;
- S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par le directeur des services de santé et des soins médicaux et son superviseur direct.

Exigences

1. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises

Le candidat doit être titulaire d'un doctorat en médecine (MD) ou d'un diplôme de 1er ou 2ème cycle d'aptitude à la profession médicale (MBBS) avec une spécialisation clinique en médecine interne (membre d'un conseil de l'ordre des médecins ou son équivalent). Une certification en endocrinologie, maladies métaboliques, maladies

cardiovasculaires, rhumatologie ou gastro-entérologie serait un atout. Il doit avoir une pratique clinique de 10 ans en tant que médecin des adultes ou chef d'une unité, section, service ou département clinique au sein d'un hôpital gouvernemental, d'une clinique privée ou d'une organisation internationale, y compris au moins 3 ans d'expérience en tant que spécialiste dans son pays d'origine à la date de soumission de la candidature.

2. Aptitudes et compétences requises

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Une expérience pratique de la télémédecine, de l'échographie et des techniques d'imagerie modernes ;
- Capacité à communiquer des informations scientifiques en les étayant avec des publications scientifiques ou autres ;
- Excellentes compétences en relations interpersonnelles, capacité à organiser le travail et à motiver les autres et à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Bonnes compétences en matière de communication avec les patients, les collègues et les clients ;
- Excellentes compétences cliniques actualisées.

3. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période de 3 ans, dont les douze premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Le contrat est renouvelable pour une période de deux ans sous réserve de résultats satisfaisants.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 40 413,00 \$ EU (P4 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (16 819,20 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (75 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 7 800 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine.

7. Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 10 Novembre 2017, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant.

Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters