



Publication externe de poste vacant

50317441

Job Posting Title

Fonctionnaire principal des finances chargé de l'audit et de la conformité

Date de début

14.09.2017

End Date

14.10.2017

Code de référence

SFOAC04

Désignation de la fonction

Senior Finance Officer – Audit and Compliance

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de cet objectif, la Commission de l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa structure organisationnelle et au recrutement à tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite les candidats qui sont citoyens des États membres à faire acte de candidature au poste de Fonctionnaire principal des finances chargé de l'audit et de la conformité au sein de la direction de la Programmation, du Budget, des Finances et de la Comptabilité de la Commission de l'Union africaine.

Service

Poste :

Intitulé du poste : Fonctionnaire principal des finances chargé de l'audit et de la conformité

Grade : P3

Département : Direction de la Programmation, du Budget, des Finances et de la Comptabilité (PBFA)

Superviseur : Directeur de la programmation, du budget, des finances et de la comptabilité

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Nombre de postes : 1

Projet

Objectif du poste

Le titulaire assume la responsabilité globale de la gestion de la mise en œuvre pleine et effective des recommandations des rapports d'audit au sein de la PBFA.

Tâches

Principales fonctions et responsabilités

- Élaborer et gérer les règles et procédures financières et comptables ;
- Lancer, proposer, gérer et mettre en œuvre des politiques financières conformément aux normes IPSAS et au Règlement financier de l'UA ;
- Préparer et mettre à jour le manuel de comptabilité ;
- Consolider et coordonner les audits internes et externes, tenir à jour l'inventaire des résultats de l'audit et assurer le suivi de la mise en œuvre et de la résolution des recommandations d'audit dans tous les bureaux de l'UA ;
- Faire régulièrement rapport à la direction sur l'état d'avancement de la mise en œuvre des recommandations d'audit ;
- Être le point focal de toutes les questions d'audit et de conformité ;
- Mettre en place et gérer les plans de formation aux normes IPSAS et aux connaissances techniques ;
- S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Exigences

1. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises

- Le candidat doit être titulaire d'un Master universitaire en comptabilité, audit, finances ou dans un domaine connexe. En outre, il doit être titulaire d'une certification professionnelle délivrée par un organisme professionnel internationalement reconnu dans le domaine de la comptabilité et/ou de l'audit (par exemple CA, CPA, ACCA, CIA, CISA, CIMA ou CRME) ou il doit porter le titre d'Expert-comptable. Une certification aux normes IPSAS ou COSO, 7 ans d'expérience dans le domaine de l'audit (interne ou externe) ou de la conformité et de la gestion des questions techniques relatives à la comptabilité et à l'audit et une solide connaissance du contrôle interne dont trois ans d'expérience au niveau international seraient un atout.

OU

- Le candidat doit être titulaire d'une Licence universitaire en comptabilité, audit, finances ou dans un domaine connexe. En outre, il doit être titulaire d'une certification professionnelle délivrée par un organisme professionnel internationalement reconnu dans le domaine de la comptabilité et/ou de l'audit (par exemple CA, CPA, ACCA, CIA, CISA, CIMA ou CRME) ou il doit porter le titre d'Expert-comptable. Une certification aux normes IPSAS ou COSO, 10 ans d'expérience dans le domaine de l'audit (interne ou externe) ou de la conformité et de la gestion des questions techniques relatives à la comptabilité et à l'audit et une solide connaissance du contrôle interne dont cinq ans d'expérience au niveau international seraient un atout.

2. Aptitudes et compétences requises

Compétences fonctionnelles

- Solides compétences en matière de planification et d'organisation ;
- Compétence rédactionnelle ;
- Excellentes compétences en matière d'analyse ;
- Excellentes compétences en communication ;
- Maîtrise de l'outil informatique standard (Word, Excel, Access et PowerPoint) et du système ERP SAP.

Aptitudes personnelles

- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;

Connaissances et culture générale

- Expérience dans le traitement des questions techniques liées à la comptabilité et à l'audit, avec une bonne connaissance du contrôle interne.

3. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de deux ans, dont les six premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période similaire d'un an, sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction (P3 Échelon 5) est une somme forfaitaire annuelle de 83 070,00 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission, et de 71 466,43 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

7. Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 14 Octobre 2017 sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>. Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction, Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Contrat à durée déterminée

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters