



Publication externe de poste vacant

50317396

Job Posting Title

FONCTIONNAIRE PRINCIPAL DES FINANCES CHARGÉ DE LA GESTION DU RISQUE

Date de début

14.09.2017

End Date

14.10.2017

Code de référence

SFORM04

Désignation de la fonction

SENIOR FINANCE OFFICER - RISK MANAGEMENT

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de cet objectif, la Commission de l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa structure organisationnelle et au recrutement à tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite les candidats qui sont citoyens des États membres à faire acte de candidature au poste de Fonctionnaire principal des finances chargé de la gestion du risque au sein de la direction de la Programmation, du Budget, des Finances et de la Comptabilité de la Commission de l'Union africaine.

Service

Poste :

Intitulé du poste : Fonctionnaire principal des finances chargé de la gestion du risque

Grade : P3

Département : Direction de la Programmation, du Budget, des Finances et de la Comptabilité (PBFA)

Superviseur : Directeur de la PBFA

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Nombre de postes : Un

Projet

Objectif du poste

Fournir un appui et des conseils techniques au directeur de la PBFA sur les questions liées à la gestion du risque et au contrôle interne de la Commission de l'UA.

La Commission de l'UA a accompli des progrès considérables dans la gestion des risques d'entreprise (GRE) et l'élaboration d'un cadre de gestion du risque financier pour la PBFA. Cependant, la nature changeante de l'environnement contextuel et du programme de travail exige une attention particulière dans les domaines de la gestion du risque et du contrôle interne.

Tâches

Principales fonctions et responsabilités

- Planifier et élaborer la mise en œuvre de la politique de gestion du risque au sein de la Commission de l'UA conformément au cadre de gestion du risque approuvé ;
- Faciliter l'évaluation et l'analyse des risques pris par les différentes directions de la Commission de l'UA en fonction du degré de risque assumé ;
- Fournir un appui aux champions de la gestion du risque et sensibiliser la Commission de l'UA à la gestion du risque au moyen d'initiatives d'éducation et de formation ;
- Tenir à jour régulièrement le registre des risques organisationnels ;
- Assurer le secrétariat pour le Comité de gestion du risque ;
- Faire rapport au Comité de gestion du risque sur les activités de gestion du risque menées au sein de la Commission de l'UA ; et
- S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Exigences

1. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises

- Le candidat doit être titulaire d'un Master universitaire en gestion du risque, comptabilité, audit, finances ou dans un domaine connexe. Il est souhaitable que le candidat soit également titulaire d'une certification professionnelle délivrée par un organisme professionnel internationalement reconnu dans le domaine de la comptabilité, de l'audit et/ou de la gestion du risque (par exemple CA, CPA, ACCA, CIA, CISA, CIMA, CRME ou CFE) ou il doit avoir le titre d'Expert-comptable. En outre, il doit être membre d'un Institut de gestion du risque et/ou d'un organisme professionnel pertinent, avec 7 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion du risque ou l'audit interne ou externe.

OU

- Il doit être titulaire d'une Licence universitaire en gestion du risque, comptabilité, audit, finances ou dans un domaine connexe. Il est souhaitable que le candidat soit également titulaire d'une certification professionnelle délivrée par un organisme professionnel internationalement reconnu dans le domaine de la comptabilité, de l'audit et/ou de la gestion du risque (par exemple CA, CPA, ACCA, CIA, CISA, CIMA, CRME ou CFE) ou il doit avoir le titre d'Expert-comptable. En outre, il doit être membre d'un Institut de gestion du risque et/ou d'un organisme professionnel pertinent, avec 10 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion du risque ou l'audit interne ou externe, dont 5 ans d'expérience internationale.

2. Aptitudes et compétences requises

Compétences fonctionnelles

- Compétences en analyse quantitative et en gestion de données ;
- Solides compétences en matière de planification et d'organisation ;
- Excellentes aptitudes en matière d'analyse, de rédaction et d'établissement de rapports ;
- Excellentes aptitudes en communication ;
- Maîtrise de l'outil informatique standard (Word, Excel, Access et PowerPoint) et du système ERP SAP.

Aptitudes personnelles

- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;

Connaissances et culture générale

- Expérience avérée dans la mise en œuvre de programmes de gestion du risque en entreprise (GRE) et dans le traitement des problèmes liés à la mise en œuvre de programmes GRE ;
- Connaissance approfondie des méthodologies du dispositif de contrôle interne fondé sur le risque et de la gestion du risque ;
- Connaissances et expérience approfondies du dispositif de contrôle interne ISO 31000 ou COSO.

3. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de deux ans, dont les six premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période similaire d'un an, sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction (P3 Échelon 5) est une somme forfaitaire annuelle de 83 070,00 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission, et de 71 466,43 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

7. Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 14 Octobre 2017, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>. Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes

peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Direction, Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Contrat à durée déterminée

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters