



Publication externe de poste vacant

50301186

Job Posting Title

SPECIALISTE DES QUESTIONS DE GENRE, UNIVERSITÉ PANAFRICAINNE

Date de début

24.08.2017

End Date

25.09.2017

Code de référence

GSPPAU04

Désignation de la fonction

Gender Specialist

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

L'Université panafricaine (UPA) est une institution universitaire et de recherche continentale créée par l'Union africaine, basée sur les principes directeurs suivants : liberté, autonomie, obligation redditionnelle universitaires, assurance de la qualité, renforcement des établissements africains d'enseignement supérieur de deuxième et troisième cycles existants pour leur permettre de servir l'ensemble du continent, de faire preuve d'excellence en matière de partenariat international dans les activités universitaires et de recherche, d'égalité et de parité entre les hommes et les femmes à tous les niveaux et dans toutes les fonctions universitaires. L'UPA vise également la promotion de l'intégration africaine à travers la mobilité des étudiants et du personnel enseignant et administratif, la recherche collaborative liée aux défis que rencontrent les pays africains, l'institution d'un cadre approprié pour permettre à la diaspora africaine de contribuer au développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Afrique, la promotion de programmes de recherche interdisciplinaires et multidisciplinaires liés aux processus de prise de décision, la promotion de biens productifs avec le secteur industriel pour l'innovation et la diffusion de nouvelles connaissances, l'utilisation au maximum des technologies de l'information et de la communication pour la pédagogie, la recherche et la gestion. Enfin, l'UPA prend en considération les principes fondamentaux de la Charte des Nations Unies et de la Déclaration universelle des droits de l'homme.

En vue du renforcement de la capacité de l'UPA à mener efficacement ses activités dans le cadre de son mandat, l'Union africaine entend renforcer ses ressources humaines en procédant au pourvoi de tous les postes vacants. La Commission invite par conséquent les citoyens des États membres de l'Union africaine à faire acte de candidature au poste de Spécialiste des questions de genre au sein du Rectorat de l'UPA basé à

Yaoundé (Cameroun).

Service

Poste:

Intitulé du poste : Spécialiste des questions de genre
Grade : P3
Département : Ressources humaines, Science et Technologie
Superviseur : Recteur de l'Université panafricaine
Lieu d'affectation : Yaoundé (Cameroun)
Nombre de postes : 1

Projet

Objectif du poste:

Fournir un soutien technique à l'Université panafricaine pour l'intégration des questions de genre et la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes au sein de ses instituts.

Tâches

Principales fonctions et responsabilités:

- Concevoir des outils opérationnels, des directives et des matériels pour l'intégration des questions de genre et promouvoir l'égalité entre les hommes et les femmes dans les instituts universitaires panafricains ;
- Contribuer à l'élaboration de notes d'orientation et de plans de mise en œuvre de projet accompagnés d'indicateurs SMART pour suivre les taux d'admission et de rétention des étudiantes afin d'assurer une gestion réussie du projet UPA ;
- Effectuer des études périodiques sur l'égalité entre les hommes et les femmes dans les instituts de l'UPA afin d'évaluer la situation des femmes africaines dans le développement et la formation des compétences en recherche, sciences et technologie et proposer des plans d'action conformément aux cadres de la Commission de l'UA tels que l'Agenda 2063, la Stratégie de l'Union africaine pour la science, la technologie et l'innovation en Afrique 2024 (STISA-2024) et la Stratégie continentale pour l'éducation en Afrique (CESA) ainsi que le Plan stratégique de l'UPA ;
- Se tenir au courant des derniers progrès réalisés en matière d'intégration des questions de genre et de promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes, en particulier dans tout ce qui a trait à l'enseignement supérieur en Afrique, et recommander des mesures appropriées pour l'expérimentation de pratiques innovantes et leur mise en œuvre aux Instituts de l'UPA ;
- Contribuer à la production, à la gestion et à la diffusion des connaissances en participant à la rédaction de rapports semestriels et annuels sur les activités de l'UPA menées en matière d'intégration des questions de genre et de promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes en vue de la présentation des résultats obtenus par les instituts ;
- Fournir un soutien stratégique dans la mise en œuvre des décisions prises par le biais des structures de mise en œuvre du projet de l'UPA qui s'occupent particulièrement de l'intégration des questions de genre et de la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes dans l'enseignement supérieur ;
- Prévoir, concevoir, planifier, organiser et mettre en œuvre des plateformes de politique, de dialogue et de plaidoyer pour les projets de l'UPA ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de documents de stratégie liés aux questions de genre pour le projet de l'Université panafricaine et apporter sa contribution au Plan stratégique de l'UPA ;
- Soutenir l'institutionnalisation des partenariats de l'UPA et appuyer les travaux de l'UPA sur l'intégration

des questions de genre et de l'égalité entre les hommes et les femmes dans l'enseignement supérieur grâce à l'élaboration de propositions de financement et à l'établissement de rapports pour les partenaires actuels et potentiels de l'UPA.

Exigences

Qualifications requises:

- Le candidat doit être titulaire d'au moins un Master ou un diplôme équivalent en gestion, gestion de projet, études sur le genre, études en développement, politique publique, sciences politiques, sciences sociales, droit ou relations internationales.
- Un candidat titulaire d'une Licence avec 10 ans d'expérience pertinentes, dont 5 ans à des postes de supervision dans le domaine de l'égalité entre les hommes et les femmes, de la gestion de projet, de la gestion des relations extérieures, du genre et du développement. L'ampleur de l'expérience sera également prise en considération.

Expérience professionnelle requise :

- Le candidat doit avoir au moins 7 ans d'expérience approfondie aux niveaux national, régional ou international dans les domaines de l'égalité entre les hommes et les femmes, de la gestion de projet, de la gestion des relations extérieures, du genre et du développement, de préférence avec des établissements d'enseignement supérieur en Afrique.
- Il doit être sensible à l'agenda de la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes de la Commission de l'UA qu'on retrouve dans les différents cadres politiques tels que l'Agenda 2063, la Stratégie de l'Union africaine pour la science, la technologie et l'innovation en Afrique 2024 (STISA-2024) et la Stratégie continentale pour l'éducation en Afrique (CESA) ainsi que le Plan stratégique de l'UPA ainsi que le Plan stratégique de l'UPA.

Aptitudes et compétences requises:

Compétences fonctionnelles

- Avoir d'excellentes aptitudes en matière d'analyse, de rédaction et d'établissement de rapports ;
- Excellentes aptitudes en matière de communication, de plaidoyer et de sensibilisation ;
- Excellentes aptitudes en matière de planification et d'organisation.
- Excellentes aptitudes à la résolution de problèmes ;
- Excellentes aptitudes en matière de relations interpersonnelles et d'esprit d'équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique avec une excellente connaissance de la suite couramment utilisée de Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Outlook.

Aptitudes personnelles

- Aptitude à travailler avec un minimum de supervision et à rester concentré sur les objectifs à atteindre ;
- Volonté d'expérimenter de nouvelles idées, vif intérêt pour la recherche et l'application de nouvelles bonnes pratiques et capacité à prendre des risques ;
- Aptitude avérée à être attentif aux détails, à produire des projets quasi aboutis nécessitant peu de commentaires et à assurer le suivi des objectifs généraux ;
- Aptitude à fixer des objectifs clairs qui sont compatibles avec les stratégies convenues, à identifier les activités et les tâches prioritaires, à ajuster les priorités en fonction des situations, à allouer suffisamment de temps et de ressources à la réalisation des tâches assignées, à prévoir les risques et à tenir compte des imprévus lors de la planification, à suivre et à ajuster, le cas échéant, les plans et les actions et à bien gérer son temps ;
- Faire preuve de maturité, de sensibilité culturelle, de tact, de diplomatie, de compétences

interpersonnelles et de capacité à travailler sous pression dans un environnement difficile.

Connaissances et culture générale

- Faire preuve d'une compréhension et d'une appréciation ;
- Capacité à planifier et à livrer des événements et des produits de haute qualité ;
- Connaissance pratique de la gestion, de la mise en œuvre et du suivi de programme et projet.

Connaissance des langues :

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

Durée du contrat:

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de 2 ans, dont les 12 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants, ainsi que de la disponibilité des fonds.

Égalité de chances:

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

Rémunération :

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 83 070,00 \$ EU, toutes indemnités incluses, pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 71 466,41 \$ EU, toutes indemnités incluses, conformément pour les fonctionnaires locaux de la Commission.
Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 25 septembre 2017 sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>

Type de contrat

Contrat à durée déterminée

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

PAU Yaoundé, Cameroon