



Publication externe de poste vacant

50282986

Job Posting Title

Fonctionnaire principal de programmes de PACA pour l'Afrique de l'Ouest (Candidats internes seulement)

Date de début

10.08.2017

End Date

26.08.2017

Code de référence

SPOWPACA4

Désignation de la fonction

SENIOR PROGRAMME OFFICER: WEST AFRICA PACA (Internal Candidates Only)

Organization

L'Union africaine est une organisation continentale panafricaine chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples africains, ainsi que par l'établissement de nouveaux partenariats partout dans le monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie. Le département de l'Économie et de l'Agriculture rurale (DREA) de la Commission de l'Union africaine s'occupe des questions relatives à l'agriculture, à l'économie rurale et au développement, à l'environnement et aux ressources naturelles en Afrique. DREA compte trois divisions : l'agriculture et la sécurité alimentaire ; l'économie rurale, l'environnement et les ressources naturelles ; ainsi que les bureaux techniques. L'objectif général de la division de l'Agriculture et de la Sécurité alimentaire est de coordonner les initiatives continentales relatives à l'agriculture, à l'élevage, à la pêche, à la sécurité alimentaire et nutritionnelle, renforcées par des politiques et des choix technologiques appropriés qui amélioreraient les moyens de subsistance et la sécurité alimentaire des Africains. La division cherche également à renforcer la résilience des systèmes de production alimentaire africains et à faciliter l'harmonisation des politiques agricoles et des systèmes d'appui aux connaissances.

PACA recherche donc un chargé de programme qualifié et expérimenté pour l'Afrique de l'Ouest afin de promouvoir la mise en œuvre de l'initiative PACA aux niveaux national et de la CER tout en contribuant aux efforts continentaux.

Service

Poste :

Intitulé du poste : Fonctionnaire principal de programmes de PACA pour l'Afrique de l'Ouest (Candidats internes seulement)

Grade : P3

Département : Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture
Supérieur hiérarchique : Fonctionnaire principal chargé de la stratégie et des opérations
Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)
Nombre de postes : 1

Projet

Objectif du poste :

Dans le cadre des efforts de renforcement des capacités sanitaires et phytosanitaires (SPS) et de la mise en œuvre des priorités du Programme détaillé pour le développement de l'agriculture en Afrique (PDDAA), le Partenariat pour la lutte contre l'aflatoxine en Afrique (PACA) soutient les États membres et les communautés économiques régionales (CER) à relever les défis complexes que la contamination par les aflatoxines des denrées alimentaires et des aliments pour animaux entraînent dans les domaines de la santé, du commerce et de la sécurité alimentaire.

Tâches

Principales fonctions et responsabilités

- Coordonner avec les responsables pays du partenariat PACA, y compris la communication quotidienne avec les responsables pays travaillant dans la région afin de soutenir la mise en œuvre des plans d'action nationaux de lutte contre l'aflatoxine et les activités connexes du PACA ;
- Mettre en œuvre le dialogue et la coordination avec les communautés économiques régionales afin de soutenir les États membres en matière d'atténuation de l'aflatoxine ;
- Élaborer des plans à court et à long terme pour la région de l'Afrique de l'Ouest, y compris la supervision de la planification détaillée par pays ;
- Superviser et suivre les progrès dans la mise en œuvre des plans nationaux de lutte contre l'aflatoxine ;
- Faire le suivi auprès des États membres de la CER pour veiller à la mise en œuvre d'approches valides et cohérentes dans la collecte de données de base, de données relatives au suivi et à l'évaluation et de données d'analyse d'impact ;
- Soutenir l'intégration du contrôle de l'aflatoxine dans les cadres nationaux et régionaux, en relation avec le processus de planification nationale, en particulier en soutenant l'intégration des plans de lutte contre l'aflatoxine dans le PDDAA ;
- Soutenir les activités de plaidoyer et de communication du PACA, y compris, mais sans s'y limiter, la rédaction de documents de communication, de communiqués et de notes d'information politique ;
- Soutenir les rencontres régionales du PACA en élaborant des documents de réunion, en rédigeant les listes de participants et en assurant une communication suivie avec les co-organisateur ;
- Soutenir l'intégration du contrôle de l'aflatoxine dans les programmes d'éducation et les systèmes de vulgarisation agricole et sanitaire des pays ou de la région coordonnés par le fonctionnaire ;
- S'acquitter de toute autre fonction pertinente qui pourrait lui être confiée.

Exigences

1. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises

- Le candidat doit être titulaire d'un Master en politique alimentaire et agricole, études du développement ou dans un domaine connexe et d'une certification dans un domaine d'études pertinent tel que la sécurité alimentaire et les aflatoxines, avec 7 ans d'expérience dans la mise en œuvre de programme, dont au moins 4 ans au sein d'un vaste programme de lutte contre l'aflatoxine, de préférence en Afrique, et 3 ans d'expérience internationale.

Un doctorat dans un domaine pertinent serait un atout ;

OU

• Il doit être titulaire d'une Licence en politique alimentaire et agricole, études du développement ou dans un domaine connexe et d'une certification dans un domaine d'études pertinent tel que la sécurité alimentaire et les aflatoxines, avec 10 ans d'expérience dans la mise en œuvre de programme, dont au moins 4 ans au sein d'un vaste programme de lutte contre l'aflatoxine, de préférence en Afrique, et 5 ans d'expérience internationale.

2. Aptitudes et compétences requises

- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude à travailler de façon autonome et à respecter des délais serrés et concurrents (polyvalence), pour produire un travail de haute qualité dans un délai court ;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe ;
- Excellence connaissance de l'outil informatique avec une connaissance pratique des applications et des systèmes informatiques courants ;
- Excellente capacité en matière de rédaction, d'établissement de rapport, de communication et de présentation ;
- Solides compétences en gestion de programme/projet ;
- Excellentes aptitudes en matière d'analyse ;
- Excellentes compétences en matière de planification et d'organisation ;
- Une compréhension des défis relatifs à l'agriculture, à la sécurité alimentaire et à la sécurité sanitaire des aliments dans la région de l'Afrique de l'Ouest et une expérience du dialogue sur les politiques dans la région.
- Bonne compréhension des questions relatives au Partenariat PACA dans la région et capacité à formuler de bonnes recommandations.

3. Connaissance des langues:

Compte tenu de la région à servir, les candidats doivent maîtriser l'anglais et le français. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'Union africaine serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale d'un an, dont les trois premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Le contrat est renouvelable sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

Le salaire prévu pour ce poste est un montant global annuel de 83,070.00 \$ EU incluant toutes les indemnités pour le personnel recruté sur le plan international, et 71,466.41 \$ EU incluant toutes les indemnités pour le personnel recruté localement.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature sont à envoyer au plus tard le 26 Aout 2017 à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters