



Publication externe de poste vacant

50267344

Job Posting Title

CHEF DE L'UNITÉ DES INFORMATIONS SUR LES INFRASTRUCTURES

Date de début

19.07.2017

End Date

20.08.2017

Code de référence

201707194

Désignation de la fonction

CHIEF OF INFRASTRUCTURE INFORMATION UNIT

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi de tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres à faire acte de candidature au poste permanent vacant de Chef de l'Unité des informations sur les infrastructures au sein du Département des Infrastructures et de l'Énergie de la Commission de l'Union africaine.

Service

Intitulé du poste : Chef de l'Unité des informations sur les infrastructures

Grade : P3

Supérieur hiérarchique : Directeur du Département des Infrastructures et de l'Énergie

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Nombre de postes : Un

Projet

Planifier, mettre en œuvre et suivre une stratégie de plaidoyer et de communication afin de sensibiliser le grand public et les différentes parties prenantes sur les projets d'infrastructure menés par le département des Infrastructures et de l'Énergie, y compris la diffusion en temps réel des messages clés et de l'information portant sur les activités des projets auprès des différents publics cibles aux niveaux national, régional et international ;

Coordonner toutes les activités de communication du département afin d'assurer une meilleure visibilité des projets et initiatives du département au moyen de tous les outils et canaux de communication disponibles (relations médiatiques, gestion des connaissances, sites Web et réseaux sociaux, sensibilisation des parties prenantes, gestion des événements, etc.) ;

À cet égard, le titulaire élaborera, supervisera et mettra en œuvre un ensemble complet de communications qui associe les outils de communication conventionnel, moderne et numérique pour communiquer avec les parties prenantes internes et externes ; Il sera responsable de bout en bout de la planification, de la gestion et de l'exécution des campagnes imprimées et numériques, de la marque et des documents accessoires de l'institution, des projets et des budgets, de l'évaluation et de l'analyse des résultats des communications, des relations avec les médias et les agences, de la gestion des impressions, des relations publiques et de la promotion des événements et des projets.

Tâches

1. Principales fonctions et responsabilités :

Le Chef de l'Unité des informations sur les infrastructures, en étroite collaboration avec le département de l'Information et de la Communication, assumera les responsabilités suivantes :

a. Communication interne active des projets du département

- Élaborer et mettre en œuvre des plans de travail annuels de communication pour les communications internes et externes, y compris le plan financier pour leur mise en œuvre ;
- Planifier, coordonner et fournir des éléments de communication pour les projets, les événements et les programmes importants coordonnés par le département des Infrastructures et de l'Énergie en vue d'informer les parties prenantes (les services gouvernementaux, les milieux d'affaires, les ONG, les organisations internationales, le grand public, etc.) des réalisations et des programmes du département ;
- Aider à l'élaboration et à la diffusion de matériels de communication, y compris des publications, des versions en ligne, des notes d'information et des présentations ;
- Rédiger des projets de communiqués de presse et d'autres types de communications informatives à l'appui des objectifs du département ;
- Fournir aux collègues des conseils et du soutien sur la communication interne et la superviser ;
- Mettre à jour les pages Web des médias sociaux du département et les alimenter avec des messages appropriés ;
- Vérifier avec attention les documents écrits et effectuer un travail éditorial de précision ;
- Entreprendre les activités de suivi nécessaires pour assurer le succès de la stratégie de communication.

b. Communication externe et outils de communication efficaces

- Identifier les principaux publics et les messages à diffuser pour réaliser les initiatives de sensibilisation du département ;
- Sensibiliser les médias aux principaux problèmes de développement gérés par le département, tels que le développement des infrastructures, l'intégration régionale, l'énergie, le tourisme, les TIC, la participation du secteur privé ;
- Examiner régulièrement les activités du département afin d'identifier celles qui peuvent être médiatisées, puis établir une discussion proactive avec les médias, y compris la rédaction de communiqués de presse et d'articles de fond ;
- Maintenir à jour les pages Web de façon proactive et participer aux efforts de mise à jour et

d'amélioration de la convivialité des sites Web et des médias sociaux ;

- Créer et maintenir une base de données des contacts de l'ensemble du département, y compris toutes les parties prenantes et les clients afin de mieux diffuser à l'extérieur des communications sur les activités du département ;
- Aider à établir une forte image de marque de la Commission de l'UA.

Exigences

1. Qualifications et expérience professionnelle requises

- Le candidat doit être titulaire d'un Master en TIC, technologies de l'information, communication, gestion de base de données ou dans un domaine connexe, avec 7 ans d'expérience, dont au moins 3 ans à des postes de supervision.
- Un candidat titulaire d'une Licence dans les domaines susmentionnés et ayant une expérience professionnelle de 10 ans, dont 5 ans à des postes de supervision, sera également retenu.
- Une formation en relations publiques, publicité, médias numériques, communication sociale ou en gestion des infrastructures d'information serait un atout.

2. Aptitudes et compétences requises

a. Compétences fonctionnelles

- Bonnes compétences en recherche et capacité à collecter et à intégrer diverses informations provenant de diverses sources ;
- Excellentes compétences en informatique et maîtrise de l'utilisation d'Internet, de logiciels de publication assistée par ordinateur, PowerPoint, Excel et Word ;
- Capacité à s'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ;
- Niveau avancé de maîtrise des outils de conception et d'édition ;

b. Aptitudes personnelles

- Capacité à favoriser l'interaction entre divers publics cibles ;
- Capacité à établir et entretenir des réseaux réussis de parties prenantes ;

c. Connaissances et culture générale

- Connaissance professionnelle des différents aspects de la communication ;
- Expérience spécifique dans la gestion de la communication et des réseaux sociaux de grandes organisations ou agences ;
- Connaissances à jour sur divers sujets et enjeux ;
- Expérience avérée en gestion de la communication portant sur le développement des infrastructures.

3. Connaissance des langues

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de trois ans, dont les douze premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

5. Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Érythrée, République centrafricaine, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Djibouti, Guinée équatoriale, Libéria, Mauritanie, Madagascar, Namibie, République arabe sahraouie, Sao Tomé-et-Principe, Seychelles et Somalie.

6. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

7. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 35 300,00 \$ EU (P3 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (14 414,40 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (75 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 7 800 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 20 août 2017 sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters