



Publication externe de poste vacant

50178081

Job Posting Title

Économiste principal chargé de l'énergie

Date de début

20.01.2017

End Date

20.02.2017

Code de référence

AFREC 005

Désignation de la fonction

SENIOR ENERGY ECONOMIST

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi de tous les postes vacants.

Service

Intitulé du poste : Économiste principal chargé de l'énergie

Grade : P3

Département : COMMISSION AFRICAINE DE L'ÉNERGIE (AFREC)

Superviseur : Chef de la Division Politique, planification et stratégie dans le domaine de l'énergie

Lieu d'affectation : Alger (Algérie)

Tâches

Sous la supervision générale du Directeur exécutif, et dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le titulaire du poste sera responsable des tâches suivantes :

- Contribuer à la préparation de rapports analytiques et de rapports proposant des options stratégiques pour la Commission sur des projets d'énergie et de développement durable relatifs au programme d'activités de la Commission. Il s'agit notamment de :
 - o Préparer des rapports d'analyse préalable et des rapports de plan de travail sur les politiques énergétiques de la Commission, ainsi que sur les différents groupes thématiques que la Commission examine ; évaluer les obstacles rencontrés et les progrès accomplis dans la mise en œuvre des engagements intergouvernementaux et identifier des options politiques et des mesures concrètes pour accélérer les progrès réalisés ;
 - o Préparer des documents de base en faveur des programmes et projets, y compris des documents analytiques et des bases de données ;
 - o Participer, au sein d'une équipe, à l'élaboration des différentes parties du rapport annuel de la Commission, qui portent sur les secteurs et sous-secteurs de l'énergie, ainsi que sur les études spécialisées sur l'énergie ;
 - o En collaboration avec les membres de l'équipe, consolider les contributions des uns et des autres pour produire des rapports cohérents, accessibles et analytiquement solides à soumettre à la Commission sur la politique énergétique et le développement durable en Afrique.

- Superviser la préparation d'une publication triennale « Trends » qui, dans un format convivial, résume et analyse les principaux indicateurs relatifs aux thèmes examinés par la Commission au cours d'un cycle triennal donné. Il s'agit notamment de :
 - o Élaborer un plan détaillé de la publication ;
 - o Coordonner la préparation des cartes, des tableaux et de tout autre graphique destinés à la publication ;
 - o Analyser les données et les indicateurs présentés de manière concise, non technique et rigoureuse ;
 - o Finaliser dans les délais le document « Trends » pour publication.

- Faciliter l'élaboration de stratégies et de politiques pour la Commission en analysant les questions émergentes dans les politiques énergétiques et le développement durable, y compris les questions transversales telles que la mobilisation des ressources (par exemple, au moyen de mécanismes de financement novateurs et de l'utilisation d'instruments économiques). Il s'agit notamment de :
 - o Se tenir informé des évolutions théoriques et empiriques clés dans le domaine du développement durable ;
 - o Organiser des consultations régulières avec les autorités gouvernementales compétentes, les organisations internationales, la communauté universitaire et d'autres groupes influents, et participer à des réunions importantes pour échanger des idées et des informations sur les principaux enjeux et préoccupations en matière de politique énergétique et de développement durable ;
 - o Établir des relations avec tous les organes opérationnels africains, tels que les CER, les pools énergétiques régionaux (PER) et les institutions pour solliciter leurs points de vue et leur coopération dans le développement des travaux portant sur des questions émergentes clés en matière de développement durable et sur les implications politiques connexes ;
 - o Préparer des documents de synthèse et des notes d'information sur les politiques pour examen par l'Équipe dirigeante de la Commission afin d'orienter la stratégie et la formulation des politiques.

- Faciliter et coordonner la préparation en temps utile des autres rapports de fonds pour l'UA et la Conférence des Ministres de l'Énergie de l'Union africaine (CAMEN), tel que requis ; entreprendre des recherches de base et préparer les documents d'information, les points de presse et les notes de discours en réponse aux demandes formulées par les membres professionnels et le Commissaire en charge des Infrastructures et de l'Énergie.

- Fournir des services importants à la Commission dans le domaine de la politique énergétique et du développement durable.

Compétences :

- Recherche – Capacité exceptionnelle et éprouvée à préparer, présenter et publier des rapports de

travaux de recherche de qualité ; Établir la preuve de sa qualité d'auteur de documents, de livres et d'articles publiés sur les questions relatives à l'économie de l'énergie, particulièrement en Afrique ; Capacité à évaluer et à critiquer la qualité de la recherche et à formuler des recommandations pour apporter des modifications.

- **Professionalisme** – Connaissances techniques avérées dans tous les domaines de l'économie de l'énergie, de la politique énergétique et du développement durable des ressources, et compétences avérées en matière de coordination et d'analyse ;
- **Leadership** – Capacité avérée de supervision et de leadership technique Capacité à établir et à entretenir des relations de travail efficaces en tant que membre d'une équipe et en tant que chef d'équipe ;
- **Planification et organisation** – Aptitude à établir des priorités ; planifier, coordonner et suivre son propre plan de travail et ceux de ses subalternes ;
- **Orientation du client** – Capacité à identifier les besoins des clients et à élaborer des solutions appropriées. Capacité à établir et à entretenir des partenariats productifs avec les clients ;
- **Esprit d'équipe** – Excellentes aptitudes dans les relations interpersonnelles ; aptitude à établir et à entretenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel et multiethnique ; et avoir du tact et du respect pour la diversité ;
- **Communication** – Capacité avérée à écrire et à parler de manière concise et claire et à communiquer de manière efficace. Capacité à préparer des rapports et à faire des présentations sur des questions clés en formulant des avis, en articulant de manière concise les options et en défendant des recommandations.

Exigences

1. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises :

Qualification

- Un diplôme d'études supérieures universitaires (Master ou diplôme équivalent) en économie ou gestion d'entreprise. Un diplôme supérieur serait un atout.
- Un diplôme universitaire de premier cycle en droit avec dix ans d'expérience dans le domaine de l'économie de l'énergie et du développement durable peut être accepté en lieu et place du diplôme d'études supérieures universitaires.
- **Expérience professionnelle**
 - Au moins sept ans d'expérience professionnelle progressivement acquise à des postes de responsabilité dans les domaines de l'économie de l'énergie, de la politique énergétique et du développement durable, ou dans un domaine connexe, y compris dans l'analyse des politiques et/ou la formulation de politiques, dont quatre ans à des postes au niveau international.
 - Une expérience de chef d'équipe de recherche, une expérience dans l'établissement de rapports à l'attention des décideurs politiques sont exigées. Une solide expérience de l'économie du développement est exigée. Une solide expérience en ce qui concerne la fourniture de service fonctionnel aux organes intergouvernementaux est également souhaitable.

2. Autres aptitudes requises

Maîtrise de l'outil informatique, y compris l'utilisation d'Internet, le traitement de texte ;

Maîtrise de la gestion des bases de données et des méthodes et des progiciels économétriques et statistiques ;
Maîtrise des négociations intergouvernementales sur les questions relatives à la politique énergétique et au développement durable.

Une aptitude à diriger une équipe dans les efforts interdisciplinaires ainsi que des compétences avérées en gestion et organisation seront nécessaires.

3. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de trois ans, dont les douze premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

5. Égalité de chances :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction (P 3 Échelon 5) est une somme forfaitaire annuelle de 87 210,07 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission, et de 73 346,03 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

7. Dossier de candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 20 février 2017, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
P.O. Box 3243, Addis Ababa (Ethiopia)
Fax : 00251-11-5525840/5510430
Courriel : au-recruits@africa-union.org

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

AFREC, Algiers