



Publication externe de poste vacant

50863309

Job Posting Title

AVIS DE VACANCE DE POSTE - CHAUFFEURS (CONTRAT LOCAL) (ZLECAf)

Date de début

17.11.2020

End Date

21.12.2020

Code de référence

AfCFTA(11.17.2020) 13

Désignation de la fonction

DRIVERS (LOCAL CONTRACT) (AfCFTA)

Organization

Introduction : L'Union africaine, créée en tant qu'organisation panafricaine continentale unique, est chargée de mener l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, ainsi que par le développement d'un Nouveau partenariat à l'échelle mondiale. La Commission de l'Union africaine invite les citoyens des États membres à poser leur candidature pour le poste de CHAUFFEUR au Secrétariat de la Zone de libre-échange continentale africaine (ZLECAf) basé à son siège à Accra (Ghana).

Service

Emploi : Chauffeur

Grade : GSB 7

Lieu d'affectation : Accra (Ghana)

Superviseur : À confirmer

Nombre de postes : 3

Tâches

Résumé des principales tâches et responsabilités : Conduire les véhicules de bureau pour transporter le personnel autorisé; recevoir des fonctionnaires de l'aéroport et les y déposer; respecter les Normes minimales de sécurité opérationnelle (MOSS) et en assurer la conformité; réceptionner et distribuer le courrier officiel, les documents et d'autres objets; assurer l'entretien quotidien des véhicules assignés, vérifier les freins et les niveaux d'huile, d'eau et de batterie, etc. ; tenir à jour le carnet de bord du véhicule et enregistrer tous les déplacements officiels, le kilométrage journalier, la consommation de carburant, la vidange d'huile et le graissage; se conformer à toutes les règles et dispositions réglementaires de la Direction du Secrétariat de la

ZLECAf relatives à la planification et à la coordination des véhicules; s'assurer que les documents du véhicule sont disponibles et valides; s'acquitter de tout autre tâche qui pourrait lui être confiée

Exigences

Qualifications et expérience professionnelle requises :

- Le candidat doit être titulaire au minimum d'un diplôme d'études secondaires et d'un permis de conduire en cours de validité. Il doit avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle en tant que chauffeur dans une organisation internationale, une organisation nationale ou un organisme de service public reconnu.
- Il doit avoir suivi des formations en conduite défensive, sur la conduite de personnalités VIP et/ou des formations mécaniques. Des connaissances des applications bureautiques (MS Word, Excel, etc.) seraient un atout supplémentaire.

Aptitudes et compétences requises :

Capacité à travailler sous une supervision minimale, à être proactif et à préserver la confidentialité à tout moment. Faire preuve d'intégrité, de flexibilité, avoir le sens de l'engagement et une capacité à travailler dans un environnement de travail multiculturel. En outre, le chauffeur doit avoir une bonne gestion du temps, d'excellentes compétences interpersonnelles et une aptitude à effectuer de multiples tâches. Il doit également être capable de travailler sous pression avec un large éventail de personnes et d'institutions.

Durée du contrat :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période initiale de 3 ans, dont les 12 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

Égalité de chances : Le Secrétariat de la ZLECAf est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

Connaissance des langues : La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'autres langues de travail de l'UA serait un atout.

Rémunération :

À titre indicatif, le salaire annuel de base pour ce poste est de 6935,00 \$ EU (GSB 7, échelon 1). À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments prévus pour les fonctionnaires locaux de l'Union africaine.

Comment soumettre sa candidature

Tous les candidats doivent présenter les éléments suivants : Une lettre de motivation et un curriculum vitae (CV) détaillé avec les noms et les coordonnées d'au moins deux référents; une copie du diplôme requis; une copie du permis de conduire valide; la carte d'identité nationale et des photocopies de tout document justifiant l'expérience professionnelle du candidat. Tous les candidats doivent également présenter 2 lettres de recommandation vérifiables et un extrait de casier judiciaire vierge délivré il y a au moins 3 mois. Un permis de travail et un titre de séjour en cours de validité pour les candidats non ressortissants du Ghana.

La demande de candidature doit être faite par courrier électronique : HRM-Registry@AU-AfCFTA.org ou en personne au siège du Secrétariat de la ZLECAf, Africa Trade House, Ambassadorial Enclave, Liberia Road, Ridge, Accra, Ghana, au plus tard le 21 Décembre 2020.

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

The AfCFTA Secretariat

Ville

Accra