



Publication externe de poste vacant

50716178

Job Posting Title

NETWORK OPERATOR

Date de début

16.01.2020

End Date

17.02.2020

Code de référence

10001197 - 04

Désignation de la fonction

NETWORK OPERATOR

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens des États membres à faire acte de candidature au poste régulier vacant d'Opérateur de réseau (GSA5) au Centre africain pour les études et la recherche sur le terrorisme (CAERT) au sein du Département Paix et Sécurité à Alger (Algérie).

Service

1. Poste

Intitulé du poste : Opérateur de réseau

Grade : (GSA5)

Superviseur : Administrateur de réseau

Lieu d'affectation : Alger (Algérie)

Département : Département de Paix et de Sécurité

Tâches

2. Principales fonctions et responsabilités

Sous la supervision directe de l'Administrateur de réseau, le titulaire est responsable des tâches et des responsabilités suivantes :

- Installer, configurer et entretenir les composants du réseau ;
- Installer et configurer le matériel informatique, les logiciels informatiques, les systèmes d'exploitation et les applications informatiques ;
- Créer des profils utilisateur, des environnements utilisateur, des répertoires et une sécurité pour les réseaux en cours d'installation ;
- Soutenir et administrer les environnements de pare-feu conformément à la politique de sécurité informatique du Centre ;
- Réparer et entretenir le matériel informatique et d'autres périphériques ;
- Être responsable des performances du réseau en surveillant le réseau, en analysant le réseau et en résolvant les problèmes de réseau pour le fonctionnement optimal du réseau ;
- Résoudre tous les problèmes liés au système d'exploitation du matériel et effectuer des contrôles physiques réguliers de tous les équipements de la salle des serveurs ;
- Configurer les équipements de routage et de commutation et fournir des services de voix sur IP (VoIP) ;
- Aider à la gestion de la capacité et à l'audit de l'adressage IP dans la salle des serveurs ;
- Entreprendre des enquêtes de pannes de réseau de données dans des environnements locaux et étendus (LAN/WAN) en utilisant des informations provenant de sources multiples ;
- Fournir un support à distance aux points focaux sur site et aux utilisateurs et clients finaux ;
- Fournir un dépannage et une recherche des pannes à distance si des problèmes surviennent lors de l'installation initiale ;
- S'acquitter de tout autre tâche ou responsabilité qui pourrait lui être confiée par son superviseur.

Exigences

3. Qualifications et expérience professionnelle requises

- Le candidat doit être au moins titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+2 en administration de réseau, informatique, ingénierie informatique, système d'information, technologie de l'information, ingénierie logicielle ou dans un domaine connexe, et doit avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle en tant que spécialiste au sein d'une institution publique, d'une ONG, d'un groupe de réflexion ou d'une institution de recherche multilatérale, régionale ou internationale.
- Solide connaissance des réseaux LAN/WAN, des protocoles TCP/IP et des technologies de réseau requises ;
- Compétences avancées en résolution de problèmes réseau et expertise requises ;
- Une certification CCENT/CCNA est hautement souhaitable ;
- Une certification de base ITIL v3 est souhaitable ;
- Une qualification plus élevée serait un atout.

4. Aptitudes et compétences pertinentes

- Excellente aptitude à fournir des services de support, de connexion et de dépannage des environnements complexes WAN, LAN et VSAT ;
- Compétences en configuration, support et dépannage de systèmes d'exploitation et de serveurs Microsoft ;
- Capacité à élaborer un système de suivi pour enregistrer les demandes, surveiller les progrès et suivre

la résolution des problèmes ;

- Avoir une connaissance adéquate des développements technologiques dans le secteur des TIC ;
- Avoir une connaissance fondamentale des outils de suivi et fournir toute l'assistance nécessaire ;
- Compétences efficaces en communication orale et écrite ;
- Excellente capacité à travailler en équipe et à collaborer ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais ;

5. Connaissance des langues

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

6. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période initiale de 3 ans, dont les 12 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de 2 ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

7. Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Algérie, Angola, Cap-Vert, Rép. Centrafricaine, Comores, Congo (RDC), Égypte, Guinée Équatoriale, Érythrée, Eswatini, Ghana, Guinée, Libye, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, République arabe sahraouie démocratique (RASD), Sao Tomé-et-Principe, Seychelles, Somalie, Afrique du Sud et Soudan du Sud

8. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

9. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 15,758.00 \$ EU (GSA5 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (16,813.44 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 17th February 2020, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

- Joindre un curriculum vitae détaillé et à jour, avec la liste de 3 références qui connaissent bien l'expérience professionnelle du candidat. Veuillez fournir les coordonnées (numéros de téléphone, adresse électronique).
- Une copie du passeport valide.
- Copies certifiées conformes des diplômes ou certificats universitaires, le cas échéant (au plus 5 documents au format PDF, et ne dépassant pas 1 Mo).
- Sachez que seuls seront retenus les dossiers de candidature dûment remplis.
- Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet d'une notification.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes

peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Établissement

ACSRT, Algiers