



Publication externe de poste vacant

50630244

Job Posting Title

Fonctionnaire principal des politiques (PATTEC)

Date de début

14.05.2019

End Date

17.06.2019

Code de référence

10001464 - 04

Désignation de la fonction

Senior Policy Officer (PATTEC)

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

Le Bureau de coordination UA-PATTEC a été créé en tant qu'organe interne de la Commission de l'Union africaine au sein du Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture afin d'aider les États membres touchés par la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase à coordonner et à mettre en œuvre de l'initiative Campagne panafricaine d'éradication de la mouche tsé-tsé et de la trypanosomiase (PATTEC) au niveau continental. Le Bureau aide les États membres à élaborer des programmes et projets de lutte contre la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase (T & T) et à les mettre en œuvre avec l'aide des parties prenantes concernées.

L'Union africaine invite, par conséquent, les citoyens des États membres de l'Union africaine à faire acte de candidature au poste de Fonctionnaire principal des politiques spécialisés dans la gestion intégrée des vecteurs et des maladies à transmission vectorielle, au sein de l'initiative PATTEC.

Service

1. Poste :

Intitulé du poste : Fonctionnaire principal des politiques (PATTEC)

Grade : P3

Département : Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Superviseur : Coordinateur de l'initiative PATTEC
Nombre de postes : 1

Projet

2. Objectif du poste

Le Fonctionnaire principal des politiques fait fonction de conseiller principal sur les questions relatives à l'éradication de la mouche tsé-tsé et de la trypanosomiase. Il fournit un appui technique aux pays touchés par la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase dans la conception et la mise en œuvre de projets et programmes de lutte intégrés contre les parasites, par échelonnés et conditionnels dans l'ensemble de la région touchée. Ces projets et programmes ont pour objectif de créer des régions libérées de la mouche tsé-tsé et de la trypanosomiase afin que les régions libérées soient exploitées de manière durable, équitable et économique. Le Fonctionnaire principal des politiques fournit des conseils aux pays touchés par la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase pour que le projet identifie ces régions T & T conformément aux critères de sélection reconnus par le Bureau de coordination de l'initiative PATTEC.

Tâches

3. Principales fonctions et responsabilités

- Fournir un appui technique aux pays touchés par les T & T pour le choix approprié du contrôle au moyen des critères socio-économiques, institutionnels, techniques et environnementaux (SITE) ;
- Fournir un appui technique aux pays touchés par les T & T dans la mise en œuvre de stratégies d'élimination ou d'éradication de la mouche tsé-tsé et de la trypanosomiase au niveau régionale ;
- Contribuer à l'élaboration de stratégies, collaborations et plans de mise en œuvre nouveaux pour assurer la durabilité et l'impact à long terme ;
- Appuyer l'évaluation de l'état des capacités de surveillance entomologique et parasitologique dans les pays touchés par les T & T et les renforcer ;
- Mettre à jour et harmoniser les stratégies et les plans régionaux et nationaux et fournir un appui technique pour leur mise en œuvre, le cas échéant ;
- Préparer des mises à jour entomologiques et parasitologiques régulières et des rapports de situation en temps voulu sur les pays et sous-régions touchés par les T & T en Afrique ;
- Fournir un appui au coordinateur de l'UA-PATTEC dans le suivi des progrès accomplis dans la mise en œuvre des objectifs de l'initiative de la PATTEC, par l'intermédiaire des points focaux de l'initiative PATTEC existants dans les pays touchés et par l'inspection des projets en cours ;
- S'engager activement dans des efforts de mobilisation de ressources, notamment la préparation de notes d'orientation et de propositions de projets visant à élargir les régions faisant l'objet d'opérations de lutte contre les parasites intégrées à l'échelle d'une région ;
- Établir des rapports sur l'état d'avancement de chaque projet entrepris dans le cadre de l'initiative PATTEC ;
- Conseiller le coordinateur de l'initiative PATTEC sur les domaines d'intervention et faire des recommandations sur les améliorations apparentes dans la mise en œuvre des projets dans le cadre de l'initiative PATTEC ;
- Identifier la production animale, les chaînes de valeur et les besoins de la gestion socio-économique dans les régions de lutte contre la mouche tsé-tsé ;
- Donner des conseils pour promouvoir le plaidoyer et la sensibilisation du public sur l'importance de la lutte contre les vecteurs dans l'élimination de la trypanosomiase africaine ;
- Contribuer à la coordination multisectorielle avec l'initiative One Health et aux partenariats y relatifs ;
- S'acquitter de tout autre tâche qui pourrait lui être confiée par son superviseur.

Exigences

4. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises

Le candidat doit être au moins titulaire de :

un Master universitaire en sciences, médecine, médecine vétérinaire ou agriculture, avec au moins 7 ans d'expérience professionnelle dans la planification, le suivi, la coordination et la supervision d'activités de projet dans le domaine de la lutte contre les maladies, les vecteurs et les parasites et leurs éradications, dont au moins 3 ans d'expérience à des postes de supervision.

OU

une Licence universitaire en sciences, médecine, médecine vétérinaire ou agriculture, avec au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans la planification, le suivi, la coordination et la supervision d'activités de projet dans le domaine de la lutte contre les maladies, les vecteurs et les parasites et leurs éradications, dont au moins 5 ans d'expérience à des postes de supervision.

Une formation post-universitaire ou des travaux de recherche dans la lutte contre les maladies ou les parasites serait un atout. Une bonne connaissance de la planification et de l'exécution d'un projet d'éradication de la mouche tsé-tsé et de la trypanosomiase serait également un atout.

5. Aptitudes et compétences requises :

Compétences fonctionnelles

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Excellentes aptitudes en matière d'analyse et d'élaboration des politiques ;
- Capacité en matière de gestion et de suivi des programmes et projets ;
- Bonnes compétences en supervision ;
- Excellentes capacités en matière de rédaction et d'établissement de rapports.

Compétences personnelles

- Excellentes aptitudes dans les relations interpersonnelles ;
- Aptitude à travailler en équipe, à organiser et à motiver d'autres personnes ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel.

Connaissances et compétences

- Bonnes aptitudes en matière de communication et de négociation ;
- Connaissance pratique des principes de gestion écologiquement durable des insectes applicables à l'échelle d'une région ;

6. Connaissance des langues

La maîtrise d'au moins une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, français, arabe, portugais) est obligatoire. La maîtrise d'une ou plusieurs autres langues de travail serait un atout.

7. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de 2 ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

8. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

9. Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Érythrée, République centrafricaine, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Djibouti, Guinée équatoriale, Libéria, Mauritanie, Madagascar, Namibie, République arabe sahraouie, Sao Tomé-et-Principe, Seychelles et Somalie.

10. Rémunération :

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 37 453,00 \$ EU (P3 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (22 932,00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 17 June 2019, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA

<http://www.aucareers.org>.

1. Joindre un curriculum vitae détaillé et à jour, avec la liste de 3 références qui connaissent bien l'expérience professionnelle du candidat. Veuillez fournir les coordonnées (numéros de téléphone, adresse électronique).
2. Une copie du passeport valide.
3. Copies certifiées conformes des diplômes ou certificats universitaires, le cas échéant (au plus 5 documents au format PDF, et ne dépassant pas 1 Mo).
4. Sachez que seuls seront retenus les dossiers de candidature dûment remplis.
5. Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet d'une notification.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters