

**Publication externe de poste vacant**

**50630236**

**Job Posting Title**

FONCTIONNAIRE CHARGÉ DES POLITIQUES (PATTEC)

**Date de début**

14.05.2019

**End Date**

17.06.2019

**Code de référence**

30005347 - 04

**Désignation de la fonction**

POLICY OFFICER (PATTEC)

**Organization**

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

Le Bureau de coordination UA-PATTEC a été créé en tant qu'organe interne de la Commission de l'Union africaine au sein du Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture afin d'aider les États membres touchés par la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase à coordonner et à mettre en œuvre de l'initiative Campagne panafricaine d'éradication de la mouche tsé-tsé et de la trypanosomiase (PATTEC) au niveau continental. Le Bureau aide les États membres à élaborer des programmes et projets de lutte contre la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase (T & T) et à les mettre en œuvre avec l'aide des parties prenantes concernées.

L'Union africaine invite, par conséquent, les citoyens des États membres à faire acte de candidature au poste de Fonctionnaire chargé des politiques - Suivi et facilitation de programme, spécialisé dans le suivi et l'évaluation des programmes et projets T & T.

**Service**

1. Poste :

Intitulé du poste : Fonctionnaire chargé des politiques - Suivi et facilitation de programme (PATTEC)

Grade : P2

Département : Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Superviseur :                    Coordinateur de l'initiative PATTEC  
Nombre de postes :        1

### **Projet**

#### **2.        Objectif du poste**

Le fonctionnaire chargé des politiques fait fonction de conseiller sur toutes les questions liées au suivi et à l'évaluation des programmes et projets d'intervention contre la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase. Il est également chargé du suivi et de la documentation, sur la base de données concrètes, des progrès des interventions nationales, régionales et continentales de lutte contre la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase vers la réalisation des objectifs de l'initiative PATTEC. Le fonctionnaire chargé des politiques fournit des conseils sur l'identification des indicateurs SMART appropriés permettant de mesurer les progrès accomplis dans la réalisation de l'initiative PATTEC et documente les enseignements tirés des projets en cours et achevés.

### **Tâches**

#### **2.        Objectif du poste**

Le fonctionnaire chargé des politiques fait fonction de conseiller sur toutes les questions liées au suivi et à l'évaluation des programmes et projets d'intervention contre la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase. Il est également chargé du suivi et de la documentation, sur la base de données concrètes, des progrès des interventions nationales, régionales et continentales de lutte contre la mouche tsé-tsé et la trypanosomiase vers la réalisation des objectifs de l'initiative PATTEC. Le fonctionnaire chargé des politiques fournit des conseils sur l'identification des indicateurs SMART appropriés permettant de mesurer les progrès accomplis dans la réalisation de l'initiative PATTEC et documente les enseignements tirés des projets en cours et achevés.

### **Exigences**

#### **4.        Qualifications académiques et expérience professionnelle requises**

Le candidat doit être au moins titulaire de :

une Licence en économie agricole ou économie du développement, en sciences sociales ou dans tout autre domaine pertinent, avec au moins 3-4 ans d'expérience professionnelle en suivi et évaluation de programmes de développement rural, dont au moins 2 ans dans des programmes d'intervention en santé animale.

OU

un Master en économie agricole ou économie du développement, en sciences sociales ou dans tout autre domaine pertinent, avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle en tant que spécialiste en suivi et évaluation de programmes de développement rural, dont au moins 2 ans dans des programmes d'intervention en santé animale.

Le Master serait un atout.

#### **5.        Aptitudes et compétences requises :**

Compétences fonctionnelles

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Bonne connaissance des pratiques de gestion administrative de bureau ;

- Capacité en matière d'analyse des politiques et connaissances de la planification et de la gestion de projets ;
- Aptitude en matière de rédaction et d'établissement de rapports.

#### Compétences personnelles

- Excellentes aptitudes dans les relations interpersonnelles ;
- Aptitude à travailler en équipe, à organiser et à motiver d'autres personnes ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel.

#### Connaissances et compétences

- Excellentes compétences en communication ;
- Connaissance pratique des principes de gestion écologiquement durable des insectes applicables à l'échelle d'une région ;
- Excellentes compétences organisationnelles.

#### 6. Connaissance des langues

La maîtrise d'au moins une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, français, arabe, portugais) est obligatoire. La maîtrise d'une ou plusieurs autres langues de travail serait un atout.

#### 7. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de 2 ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

#### 8. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

#### 9. Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Érythrée, République centrafricaine, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Djibouti, Guinée équatoriale, Libéria, Mauritanie, Madagascar, Namibie, République arabe sahraouie, Sao Tomé-et-Principe, Seychelles et Somalie.

#### 10. Rémunération :

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 31 073,00 \$ EU (P2 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (22 932,00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

#### Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 17 June 2019, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA  
<http://www.aucareers.org>.

1. Joindre un curriculum vitae détaillé et à jour, avec la liste de 3 références qui connaissent bien l'expérience professionnelle du candidat. Veuillez fournir les coordonnées (numéros de téléphone, adresse électronique).
2. Une copie du passeport valide.
3. Copies certifiées conformes des diplômes ou certificats universitaires, le cas échéant (au plus 5 documents au format PDF, et ne dépassant pas 1 Mo).
4. Sachez que seuls seront retenus les dossiers de candidature dûment remplis.
5. Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet d'une notification.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines  
Commission de l'Union africaine

#### **Type de contrat**

Régulier (Longue durée)

#### **Taux d'activité**

Temps plein

#### **Établissement**

Headquarters