
Publication externe de poste vacant

50570178

Job Posting Title

FONCTIONNAIRE SPÉCIALISTE CHARGÉ DE LA COMMUNICATION POUR L'INITIATIVE DE LA CARMMA

Date de début

27.08.2018

End Date

29.09.2018

Code de référence

SA201808274

Désignation de la fonction

COMMUNICATION OFFICER EXPERT- CARMMA

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de cet objectif, la Commission de l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa structure organisationnelle et au recrutement à tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite par conséquent les candidats ressortissants des États membres de l'Union africaine à faire acte de candidature au poste de Fonctionnaire spécialisé chargé de la communication pour l'initiative de la CARMMA au sein du département des Affaires sociales.

Service

Intitulé du poste : FONCTIONNAIRE SPÉCIALISTE CHARGÉ DE LA COMMUNICATION POUR L'INITIATIVE DE LA CARMMA

Grade : P3

Superviseur direct : Chef de Division (Santé, nutrition et population)

Département : Affaires sociales

Division : Santé, nutrition et population

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Nombre de postes : 1

Projet

Le titulaire est chargé de fournir un soutien technique à la division Santé, Nutrition et Population. L'une des institutions créées à cet égard est le Conseil économique, social et culturel (ECOSOCC) de l'Union africaine. L'ECOSOCC a été créé comme un organe de la société civile pour servir les intérêts de la société civile au sein de l'Union et coordonner ses contributions dans les processus de prise de décisions de l'organisation. Afin de renforcer la mise en œuvre de la Campagne de l'UA pour accélérer la réduction de la mortalité maternelle (CARMMA), le département des Affaires sociales de la Commission de l'UA recrute un expert en communication.

Tâches

Sous la supervision directe du directeur des Affaires sociales et en étroite collaboration avec le chef de la division Santé, Population et Nutrition, le fonctionnaire spécialisé chargé de la communication pour l'initiative CARMMA est chargé des tâches suivantes :

- Participer aux activités de communication et de plaidoyer liées au Plan d'action de Maputo et à l'initiative CARMMA ;
- Mettre en œuvre la stratégie de communication et de mobilisation des ressources de l'initiative CARMMA ;
- Aider à maintenir et à renforcer les partenariats aux niveaux national, régional et mondial ;
- Établir et maintenir des réseaux de communication avec les médias régionaux et continentaux ainsi que les centres d'informations et mettre à jour les informations sur les progrès réalisés (par ex. sur le Site Internet et autres) ;
- Permettre les échanges d'informations périodiques sur l'état de la santé maternelle en Afrique, et promouvoir les échanges d'expériences et de bonnes pratiques ;
- Développer des outils de communication et de plaidoyer pour d'autres programmes de santé du département ;
- Produire des rapports d'activités et des plans de travail trimestriels ;
- Les participants subiront une évaluation écrite à la fin de la formation afin de mesurer l'ampleur de leur engagement au programme et d'évaluer leur compréhension de la formation.
- Un certificat de participation sera délivré à ceux qui ont réussi au test d'évaluation.
- Accomplir tout autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Exigences

1. Qualifications et expérience requise

- Le candidat doit être titulaire d'un Master en communication sociale, journalisme, relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Il doit posséder une expérience avérée en relations publiques et externes et/ou en développement social, avec une capacité à sensibiliser et à communiquer de manière persuasive aux parties prenantes et des auditoires divers.
- Le candidat doit avoir de solides connaissances et une expérience approfondie des questions essentielles au développement de l'Afrique, en particulier celles liées à la santé ;
- Il doit avoir 7 ans d'expérience, dont 3 ans à des postes de responsabilité, dans les activités liées à la politique de santé publique, avec une attention particulière à la santé publique au niveau national ou international. Une bonne connaissance et une expérience des systèmes de l'Union africaine et des Nations Unies seraient des atouts.

OU

- Le candidat doit être titulaire d'une Licence en communication sociale, journalisme, relations publiques ou dans un domaine connexe.

- Il doit posséder une expérience avérée en relations publiques et externes et/ou en développement social, avec une capacité à sensibiliser et à communiquer de manière persuasive aux parties prenantes et des auditoires divers.
- Le candidat doit avoir de solides connaissances et une expérience approfondie des questions essentielles au développement de l'Afrique, en particulier celles liées à la santé ;
- Il doit avoir 10 ans d'expérience, dont 5 ans à des postes de responsabilité, dans les activités liées à la politique de santé publique, avec une attention particulière à la santé publique au niveau national ou international. Une bonne connaissance et une expérience des systèmes de l'Union africaine et des Nations Unies seraient des atouts.

2. Aptitudes et compétences requises

Compétences fonctionnelles

- Excellentes capacités de rédaction et d'établissement de rapports ;
- Aptitudes avérées en matière de communication et de négociation ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des technologies de l'information ;
- Excellentes aptitudes avérées en communication ;
- Une excellente maîtrise de l'anglais. Une connaissance pratique du français serait un atout.

Aptitudes personnelles

- Excellentes aptitudes dans les relations interpersonnelles ;
- Excellentes aptitudes à travailler de façon autonome et dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à établir et à entretenir des partenariats ;
- Solides compétences en matière d'analyse et d'organisation.

Connaissances et culture générale

- Connaissance pratique de l'analyse de politiques ;
- Expérience en matière d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi de projets et de programmes ;
- Une connaissance et une expérience avérée en communication.

3. Connaissance des langues

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale d'un an, dont les trois premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable tous les ans sous réserve de résultats et de livrables satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

5. Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Érythrée, République centrafricaine, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Djibouti, Guinée équatoriale, Libéria, Mauritanie, Madagascar, Namibie, République arabe sahraouie, Sao Tomé-et-Principe, Seychelles et Somalie.

6. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux

femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

7. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 96 921,34 \$ EU (P3 Échelon 5) pour tous les fonctionnaires internationaux et de 78 461,28 \$ EU pour tous les fonctionnaires locaux.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 29 Septembre , sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Contrat à durée déterminée

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters