



Publication externe de poste vacant

50570110

Job Posting Title

Analyste de base de données et de documentation

Date de début

27.08.2018

End Date

29.09.2018

Code de référence

PSOD201808273

Désignation de la fonction

Database and Documentation Analyst

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de cet objectif, la Commission de l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa structure organisationnelle et au recrutement à tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens des États membres pour le poste d'Analyste de base de données et de documentation (P2).

Service

Intitulé du poste : Analyste de base de données et de documentation
Grade : P2
Superviseur : Chef de l'Unité des bases de données et de la documentation
Lieu d'affectation : Alger (Algérie)
Département : Direction Paix et Sécurité
Division : Centre africain pour les études et la recherche sur le terrorisme (CAERT) basé à Alger (Algérie)
Nombre de postes : 1

Tâches

- Traiter les informations, en particulier les informations stratégiques, politiques et sécuritaires spécifiques à la région africaine ou celles à caractère international ;
- Alimenter les différentes bases de données du Centre ;
- Assurer le suivi de l'analyse et de l'évolution des données ;
- Compléter les informations partielles provenant du canal d'information habituel en faisant appel à des points focaux, des contacts ou d'autres bases de données ;
- Consolider les données provenant de la communauté des points focaux ;
- Contribuer à l'étude et à la recherche sur la prévention et la lutte contre le terrorisme ;
- Aider à localiser géographiquement, le phénomène du terrorisme ;
- Analyser les menaces et mesurer les tendances ;
- Aider à répertorier les enseignements tirés et identifier les meilleures mesures et mécanismes en matière de prévention et de lutte contre le terrorisme ;
- Participer à l'analyse des enquêtes et des recherches sur le phénomène du terrorisme, notamment dans le domaine de la prévention et de la lutte contre le terrorisme ;
- Aider à l'élaboration de plans d'action multidisciplinaires pour la prévention et la lutte contre le terrorisme ;
- Aider à l'interprétation des instruments juridiques nationaux, régionaux et africains relatifs à la prévention et à la lutte contre le terrorisme pour identifier les besoins et les disparités, retenir les meilleurs et aider à la mise en œuvre des recommandations tant au niveau national, régional qu'africain ;
- Faire l'analyse de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'amélioration de la législation et des réglementations nationales et régionales afin d'assurer le respect de la Convention de l'OUA et des instruments et exigences juridiques internationaux ;
- Aider à l'élaboration de politiques et de procédures en faveur de la prévention et la lutte contre le terrorisme ;
- Collecter, traiter, évaluer et communiquer les taux/états de compatibilité en matière de sécurité.

Exigences

1. Qualifications et expérience requises
 - Le candidat doit être titulaire d'une Licence universitaire en informatique ou ingénierie informatique et doit avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans un domaine connexe au sein d'une institution publique, d'une ONG, d'un groupe de réflexion ou d'une institution multilatérale, régionale ou internationale.
 - Une qualification plus élevée serait un atout.
 - Il doit être titulaire d'un certificat technique dans l'industrie (MCSA, CCNA, CWNP) et doit avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle en tant que spécialiste dans un domaine connexe au sein d'une institution publique, d'une ONG, d'un groupe de réflexion ou d'une institution multilatérale, régionale ou internationale.
2. Aptitudes et compétences requises
 - Excellentes aptitudes en matière de traitement de l'information ;
 - Excellente capacité à planifier, organiser, diriger, élaborer et exécuter des projets ;
 - Maîtriser les outils d'analyse quantitative et les outils de traitement des données et du traitement automatique de l'information (stockage des données et exploitation des données) ;
 - Avoir de bonnes aptitudes en communications écrite et orale, y compris une excellente qualité d'écoute active et de présentation des résultats des recherches et des recommandations ;
 - Capacité à travailler sous pression et à gérer les responsabilités ;
 - Être perspicace et subtil, avoir l'esprit vif, critique et inquisiteur ;
 - Excellente capacité à maîtriser en très peu de temps de nouveaux outils informatiques (nouvelles bases de données/applications) ;
 - Avoir des connaissances dans les domaines des affaires, des institutions gouvernementales, de la diplomatie, des relations internationales, des services de sécurité, du journalisme et être à l'aise dans le milieu

intellectuel ;

- Maîtriser les principes de sécurité rapprochée, sécurité des lieux, les équipements et les dispositifs de sécurité ;
- Les candidats retenus seront soumis à une enquête gouvernementale de sécurité et doivent remplir les conditions requises pour l'accès aux informations confidentielles.

3. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de trois ans, dont les douze premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 31 073,00 \$ EU (P2 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (48 % du salaire de base), l'indemnité de logement (18 547,20 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine.

COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Applications Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 29 Septembre 2018., sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

ACSRT, Algiers