



**Publication externe de poste vacant**

**50557440**

**Job Posting Title**

FONCTIONNAIRE CHARGÉ DES POLITIQUES – DÉSARMEMENT, DÉMOBILISATION ET RÉINSERTION (DDR)

**Date de début**

31.07.2018

**End Date**

02.09.2018

**Code de référence**

PSD 2018 / 01 / 04

**Désignation de la fonction**

POLITICAL OFFICER – DISARMAMENT, DEMOBILIZATION AND REINTEGRATION (DDR)

**Service**

1. POSTE :

Intitulé du poste : Fonctionnaire chargé des politiques – Désarmement, Démobilisation et Réinsertion (DDR)

Grade : P2

Département : Département de Paix et de Sécurité

Supérieur hiérarchique : Chef de la division de la Défense et de la Sécurité

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Number of Positions: 1

**Projet**

2. OBJECTIF DU POSTE

Sous la direction générale et la supervision du Chef de la DSD, planifier, exécuter et suivre les programmes et activités de l'UA sur le désarmement, la démobilisation et la réinsertion sur le continent africain.

**Tâches**

- Assurer le suivi et l'évaluation de la situation politique et sécuritaire dans les zones de conflit et d'après-conflit afin d'identifier les domaines d'intervention et de soutien pour le désarmement, la démobilisation et la réinsertion de l'UA, des CER et des partenaires, en consultation avec la division chargée de la prévention et de la gestion des conflits ;

- Entretenir des communications régulières avec les CER, les Nations Unies, les partenaires internationaux et d'autres entités impliquées dans le désarmement, la démobilisation et la réinsertion afin d'assurer le partage de l'information et l'harmonisation des approches et activités, le cas échéant ;
- Organiser des réunions, ateliers, séminaires et conférences sur les activités liées au désarmement, à la démobilisation et à la réinsertion et superviser les préparations techniques et administratives ;
- Fournir des orientations aux fonctionnaires de l'UA chargés du désarmement, de la démobilisation et de la réinsertion qui sont sur le terrain en ce qui concerne la conception et la mise en œuvre des initiatives nationales et régionales de désarmement, de démobilisation et de réinsertion ;
- Contribuer à la rédaction de notes d'information, des points de discussion et des déclarations sur les questions liées au désarmement, à la démobilisation et à la réinsertion pour les hauts responsables et préparer le bulletin trimestriel sur le désarmement, la démobilisation et la réinsertion ;
- Rédiger des propositions de projets pour les programmes nationaux et régionaux de désarmement, de démobilisation et de réinsertion et entreprendre la mobilisation de ressources ;
- Contribuer aux activités départementales et de la Commission, y compris l'élaboration et la révision de la Feuille de route de l'Architecture africaine de paix et de sécurité (APSA), la feuille de route principale de l'UA sur les mesures pratiques pour faire taire les armes en Afrique d'ici 2020 (Feuille de route de Lusaka) et de l'Agenda 2063 ;
- Fournir un service de secrétariat au Comité directeur des régions de l'UA sur les ALPC (Armes légères et de petit calibre) et les DDR (désarmement, démobilisation et réintégration), y compris la préparation d'ordre du jour, de points de discussion et de rapports ;
- Participer, s'il y a lieu, à des conférences, colloques et séminaires régionaux ou internationaux ayant trait au renforcement de l'efficacité et de l'impact des programmes de l'UA sur le désarmement, la démobilisation et la réinsertion ;
- Effectuer toutes autres tâches liées à la paix et à la sécurité, qui pourraient lui être confiées par le chef de division, le directeur du département Paix et Sécurité ou par le commissaire en charge de la Paix et de la Sécurité.

## Exigences

### 4. EXIGENCES

- Le candidat doit être titulaire d'un diplôme universitaire en sciences sociales.
- Un diplôme en diplomatie, en relations internationales, en gestion des conflits, en gestion des armes, en matière de défense, dans le domaine de la paix et de la sécurité ou dans le domaine militaire, en particulier dans le contexte africain, serait un atout ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle, dont 3 ans notamment dans des domaines du désarmement, de la démobilisation et de la réinsertion, de la réforme du secteur de la sécurité, de la paix et de la sécurité, de la gestion des conflits, de la gestion de l'armement, de la défense ou de l'armée en Afrique. Une compétence avérée en matière de recherche en sciences sociales et une expérience pratique dans le domaine des questions d'ordre social et sécuritaire, notamment en Afrique ;
- Avoir une aptitude à travailler en étroite collaboration avec les gouvernements, les ONG et les institutions multilatérales dans des situations complexes de paix et de sécurité ;
- Connaissances en informatique et maîtrise de l'utilisation de programmes comme Internet, PowerPoint, Excel et Word ;
- De très bonnes connaissances dans les domaines de la rédaction, des négociations, de l'analyse et de la communication.

### 5. CONNAISSANCES DES LANGUES

Maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'autres langues de travail de l'UA serait un atout.

## 6. ÉGALITÉ DE CHANCES

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

## 7. DURÉE DU CONTRAT

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat pour une période de 1 an, dont les trois premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Le contrat est reconduit sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

## 8. RÉMUNÉRATION :

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 85 212,07 \$ EU (P2 Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 66 751,81 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

## 9. COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 2nd September 2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies.

Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

### **Type de contrat**

Court terme

### **Taux d'activité**

Temps plein

### **Établissement**

Headquarters