

Publication externe de poste vacant

50549362

Job Posting Title

EXPERT EN DÉVELOPPEMENT DE CONTENUS

Date de début

06.07.2018

End Date

06.08.2018

Code de référence

DIC / 2018 / 03 / 04

Désignation de la fonction

CONTENT DEVELOPMENT EXPERT

Organization

1. INFORMATION GÉNÉRALE

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres à faire acte de candidature au poste permanent vacant d'Expert en développement de contenus au sein de la Direction de l'information et de la communication de la Commission de l'Union africaine.

Service

1. POSTE :

Intitulé du poste Expert en développement de contenus

Grade : P2

Superviseur : Directeur en charge de l'information et de la communication (DIC)

Direction : Information et Communication

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)
Nombre de postes : 1

Projet

2. Résumé des fonctions

Sous la supervision directe du Directeur en charge de l'Information et de la Communication (DIC), l'Expert en développement de contenus soutient la mise en œuvre de la stratégie de communication, de plaidoyer et de marketing de la Commission de l'UA en axant les efforts sur le développement de contenus et de matériels conformes au positionnement de l'image de marque de l'UA qui doit être utilisé sur toutes les plates-formes de communication.

L'Expert en développement de contenus produira des contenus de manière flexible et dynamique et assurera un déploiement tous azimuts sur les diverses plates-formes destinées à la diffusion et aux produits imprimés et numériques (web, social, mobile, etc.).

Le candidat idéal devrait avoir de solides expériences en matière de conception et de développement créatifs, de stratégie de communication des marques, de rédaction publicitaire, de direction artistique et de production publicitaire.

Il doit également avoir une bonne compréhension de l'organisation, de ses mandats et de sa structure. Et il doit également faire montre d'une bonne compréhension et d'une bonne appréciation du programme de développement de l'Afrique et des possibles traductions de l'agenda en concepts créatifs qui peuvent mobiliser divers publics.

Tâches

3. FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Développement de contenus promotionnels sur support numérique, papier, audiovisuel

- Traduire les stratégies et les idées en concepts créatifs qui reflètent le mieux le message principal de la marque de l'UA en vue de les utiliser sur diverses plates-formes de communication (en ligne et hors ligne) ;
- Créer des maquettes-scénarios et contribuer à la production en interne de documentaires et de films ;
- Collaborer avec les agences publicitaires et les maisons de production pour développer des matériels de communication conformes aux idées créatives centrales et aux directives relatives à la marque UA ;
- S'assurer que tous les contenus élaborés sont protégés par les droits pertinents attribués à l'UA, par exemple talent, droits musicaux, visuels, etc.

Rédaction publicitaire

- Élaborer des scripts et rédiger des messages publicitaires pour différents supports de communication ;
- Travailler avec les équipes de communication pour élaborer des scripts pour le matériel audio et vidéo de l'UA tels que les podcasts qui font mieux connaître la Commission de l'UA et les organes ;
- Collaborer avec la division Communication de la direction de l'Information et de la Communication et l'Équipe audiovisuelle pour créer des scripts qui racontent l'histoire de l'UA à partir de documents archivés et créer, à partir des mêmes sources, des contenus audiovisuels, en vue de leur utilisation dans des ouvrages d'histoire ou des articles commémoratifs de l'UA.

Boîte à outils sur l'identité de marque

- Créer et tenir à jour une boîte à outils sur toutes les ressources liées à la marque UA ;
- Concevoir de nouvelles ressources conformément aux directives relatives à la marque et aux politiques

de communication de l'UA ;

- S'assurer, avant toute production ou utilisation, que tous les matériels élaborés sont protégés par le biais d'un droit d'auteur, d'une marque déposée ou d'une disposition juridique assurant la protection des ressources liées à la marque UA ;
- Fournir une orientation et un soutien aux équipes web, audiovisuelle et d'infographie en matière de création de concepts et de production de présentations, d'œuvres multimédias et de documents d'accompagnement marketing, pour développer des idées créatives, des solutions graphiques et d'autres ressources numériques ;
- Contribuer à la production de matériels publicitaires pour l'UA en fournissant des matériels créatifs au format haute résolution ou selon le format demandé par le service utilisateur final ou l'État membre concerné sans compromettre la qualité.

Innovation

- Collaborer avec l'équipe web et l'équipe chargée des systèmes intégrés de gestion de l'information (MIS) pour s'assurer que les sites Web, les applications et les contenus développés pour les plates-formes mobiles respectent les directives relatives à la marque et les politiques de communication de la Commission de l'UA ;
- Élaborer des recommandations approfondies et exhaustives pour améliorer la conception technique, le contenu, et les éléments facilitant l'optimisation du contenu des pages web et des liens entrants pour les plates-formes numériques de la Commission de l'UA ;
- Collaborer avec l'équipe web pour créer des atterrissages et pour optimiser l'expérience de l'utilisateur ;
- Évaluer les technologies émergentes ; fournir un leadership éclairé et une perspective d'adoption, le cas échéant.

Accomplir tout autre tâche qui pourrait lui être confiée par le Directeur en charge de l'information et de la communication (DIC).

Exigences

QUALIFICATION ET EXPÉRIENCE DE TRAVAIL REQUIS

- Le candidat doit être titulaire d'une Licence universitaire dans les domaines de l'art, des arts créatifs, de la conception ou de la communication et de la publicité, avec un minimum de 3-4 ans d'expérience professionnelle pertinente OU il doit être titulaire d'un diplôme professionnel spécialisé dans un des domaines d'étude susmentionnés, avec un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.
- Les qualifications professionnelles recherchées doivent être dans les domaines tels que la direction artistique, la communication visuelle, l'écriture de scénario, l'illustration, l'animation 3D, la conception multimédia.
- Une expérience professionnelle de préférence dans un département créatif d'un fournisseur de services ou d'une agence de publicité réputés ;
- Une expérience avérée dans le rôle de créateur principal, de préférence dans le rôle de directeur de création ou de directeur artistique dans une agence de publicité, de marque ou de conception interactive ; Une expérience de gestion d'équipe serait un atout ;
- Une expérience pratique dans l'ensemble des processus créatifs conceptuels, y compris la direction artistique, la rédaction publicitaire, la conception graphique et la création de marques ;
- Une expérience dans l'élaboration de contenus interactifs destinés aux plates-formes numériques ;
- Une expérience dans l'élaboration de contenus destinés à des marques de renommée mondiale ou régionale serait un avantage.

LE CANDIDAT DOIT JOINDRE UN ÉCHANTILLON DE SON PORTEFEUILLE PROFESSIONNEL DANS SON DOSSIER DE CANDIDATURE

3. COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Excellente connaissance pratique des logiciels de conception et des plateformes créatives telles que Final Cut Pro, les programmes Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Indesign, etc.) ;
- Connaissance de la conceptualisation, de l'élaboration et de la production de contenus pour des matériels publicitaires et promotionnels, des publications imprimées et des contenus numériques (canaux audiovisuels: plates-formes de diffusion, en ligne et mobile ; imprimés publicitaires) ;
- Capacité à créer, articuler et appliquer des stratégies et des idées créatives ;
- Excellence avérée dans la création de scénarios-maquettes et la direction et production artistique ;
- Excellente compétence en rédaction publicitaire pour différents canaux de communication ;
- Utilisation intelligente du numérique : Création de contenus pour des plates-formes numériques, y compris des plates-formes mobiles ;
- Conception de plateformes numériques : la créativité conceptuelle qui se retrouve dans l'apparence générale et l'attrait d'un site Web et des plateformes mobiles associées ;
- Bonne maîtrise de l'utilisation de logiciels audiovisuels pour la création contemporaine, ainsi que d'autres logiciels pertinents ;
- Connaissance de l'automatisation du marketing et de l'habilitation technologique, de l'élaboration de messages, de la gestion sociale de la relation client ; Gestion de la conception, de l'élaboration et de la mise en place d'une campagne publicitaire en ligne ;
- Expertise en communication avec une capacité de compréhension et de mise en application de concepts et principes fondamentaux de création de marque ainsi que des concepts et principes médiatiques professionnels et techniques utilisés actuellement par les titulaires de ce poste ;
- Connaissance des techniques de marketing des médias sociaux et communication efficace sur les plates-formes numériques, y compris les plates-formes mobiles ;
- Excellente maîtrise des systèmes d'exploitation Mac Os and Microsoft, mais aussi des programmes MS Office Word et PowerPoint.

4. AUTRES COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Capacité à rester calme sous la pression et capacité à gérer plusieurs projets et tâches ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, en correction d'épreuves et en présentation ;
- Capacité à prendre des initiatives et à travailler en équipe ; et aptitude à travailler sous pression et à livrer les tâches confiées en temps utile ;
- Excellentes aptitudes en matière de relation interpersonnelle ; capacité à travailler au sein d'une équipe de professionnels ; faire preuve de créativité et d'esprit d'initiative ; et capacité à travailler sous pression ;
- Une connaissance de base des politiques et procédures organisationnelles relatives au poste et une application cohérente de celles-ci dans les tâches confiées ;
- Avoir une connaissance avérée de l'entreprise, un bon jugement et une capacité d'analyse des exigences de la Commission en matière de communication et être capable de faire la synthèse des propositions ;
- Tenir à jour les connaissances professionnelles par le biais d'étude autodidacte et d'autres moyens d'apprentissage ;
- Avoir une bonne connaissance des technologies de l'information et être capable de les mettre en application dans les tâches confiées ;
- Qualité avérée de protection des éthiques professionnelles et d'intégrité du travail et capacité à prendre des initiatives ;
- Ponctualité et travail dans des délais très serrés ;

5. CONNAISSANCE DES LANGUES

- Excellentes aptitudes en expression orale et écrite avec une bonne maîtrise de l'anglais écrits et parlés.
- La maîtrise du français est recommandée et une connaissance pratique de toute autre langue de travail officielle de l'UA serait un avantage supplémentaire.

6. ÉGALITÉ DES CHANCES

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

7. DURÉE DU CONTRAT

La nomination à ce poste est faite sur la base d'un contrat d'une durée initiale de 2 ans, dont les 3 premiers mois sont considérés comme une période probatoire.

1. RÉMUNÉRATION :

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 85 212,07 \$ EU (P2 Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 66,751.81 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Les dossiers de candidature sont à envoyer au plus tard le 6 August 2018 à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Contrat à durée déterminée

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters