



**Publication externe de poste vacant**

**50517939**

**Job Posting Title**

Fonctionnaire politique principal chargé du système d'information énergétique (AFREC)

**Date de début**

05.06.2018

**End Date**

09.07.2018

**Code de référence**

30002191 / 04

**Désignation de la fonction**

Senior Policy Officer, Energy Information Systems (AFREC)

**Organization**

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de cet objectif, la Commission de l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa structure organisationnelle et au recrutement à tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite les candidats qui sont citoyens des États membres à faire acte de candidature au poste de Fonctionnaire politique principal chargé du système d'information énergétique à la Commission africaine de l'énergie (AFREC) au sein du Département de l'Infrastructure et de l'Énergie de la Commission de l'Union africaine basée à Alger (Algérie).

Les pays les moins représentés

Les candidats des pays les moins représentés suivants sont encouragés à soumettre leurs candidatures : Érythrée, République centrafricaine, Cap-Vert, Comores, Congo (RDC), Djibouti, Guinée équatoriale, Libéria, Mauritanie, Madagascar, Namibie, République arabe sahraouie, Sao Tomé-et-Principe, Seychelles et Somalie.

**Service**

1. POSTE :

Poste : Fonctionnaire politique principal chargé du système d'information énergétique  
Grade : P3  
Superviseur : Directeur de la Commission africaine de l'énergie (AFREC)  
Lieu d'affectation : Alger (Algérie)  
Département : Infrastructure et Énergie

## Tâches

### 2. Principales fonctions et responsabilités

Sous la supervision générale du Directeur exécutif, et dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le titulaire du poste sera responsable des tâches suivantes :

- Élaborer et mettre à jour régulièrement le « Système africain d'information et de base de données énergétiques » (SAIE) pour l'Afrique ;
- Collaborer avec les parties consultatives techniques de l'AFREC dans la création du système d'information ;
- Élaborer un modèle technique et des formats pour le système et superviser sa mise en place et son fonctionnement ;
- Établir des moyens de contact directs et efficaces avec les points focaux de l'AFREC dans les ministères de l'Énergie des États membres africains et assurer en permanence la réception en temps voulu des informations et des données sur l'énergie pour le système ;
- Gérer les compétences des points focaux ;
- Assurer une formation périodique et mettre continuellement à jour l'annuaire et la liste de diffusion ;
- Mettre en œuvre la Feuille de route recommandée par le deuxième Séminaire international de l'AFREC pour la création du système et solliciter l'assistance technique des partenaires associés, en cas de besoin ;
- Préparer un plan pour la diffusion de l'information et déterminer les moyens à cet effet ;
- Coordonner les activités avec le personnel professionnel de la Commission en vue de la mise en place et du suivi du système ; attribuer les responsabilités et répartir les tâches ;
- Gérer les projets nécessitant des études de faisabilité, l'analyse de systèmes, la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux systèmes assez compliqués ;
- Fournir des conseils spécialisés aux utilisateurs, en analysant leurs besoins afin d'élaborer un système plus adapté ;
- Maintenir, améliorer ou renforcer les systèmes des utilisateurs ; dépanner et fournir une assistance soutenue aux utilisateurs, résoudre notamment les problèmes difficiles, donner des conseils sur l'utilisation de nouvelles techniques, superviser les opérations pour évaluer la performance et l'efficacité continue des systèmes en place ;
- Élaborer et exploiter les programmes informatiques qui nécessitent l'intégration de nombreux systèmes interdépendants et d'éléments de programme ;
- Assurer la sécurité appropriée des données et des contrôles d'accès prenant en compte à la fois des problématiques locales et plus globales ;
- Organiser et effectuer des tests individuels et intégrés, concevoir et utiliser les tests de base ; aider les utilisateurs à accepter les tests ;
- Élaborer des matériels de formation, des manuels d'exploitation et d'utilisation ;
- Former le personnel aux systèmes en place ;
- Fournir de l'assistance technique aux CER, aux RPP et aux États membres dans la mise en place de leurs différents systèmes ;
- Effectuer des recherches, analyser et évaluer les nouvelles technologies et techniques de l'information et faire des recommandations pour leur utilisation ;
- Préparer et publier des rapports périodiques et annuels sur les données et organiser des ateliers pour leurs analyses et évaluations ;
- Participer à la rédaction de rapports et de documents sur des sujets relatifs aux systèmes, aux besoins du système, à la stratégie de l'information ; et

- S'occuper de la gestion de tous les aspects des contrats, y compris l'établissement d'accords au niveau des services avec les fournisseurs et une politique de facturation des utilisateurs ;
- Gérer, surveiller et mettre à jour le Site Web de la Commission et créer d'autres sites Web et des liens pour abriter le système en cas de besoin.

## Exigences

### 3. Qualifications et expérience requises

#### Qualification

- Le candidat doit être titulaire au minimum d'un Master en informatique, système d'information ou technologie de l'information avec suffisamment d'expérience dans les statistiques de l'énergie.
- Une combinaison pertinente de diplôme universitaire, de formation professionnelle et d'expérience dans l'élaboration des systèmes d'information et des bases de données informatiques et des statistiques de l'énergie.
- Il doit également être titulaire de certificat professionnel en système d'information ou base de données/statistique informatique sur l'énergie.

#### Expérience professionnelle

- Il doit avoir au minimum 7 ans d'expérience professionnelle pertinente acquise progressivement à des postes de responsabilité, dont au moins cinq ans d'expérience professionnelle et de gestion dans une organisation internationale qui s'occupe des questions d'énergie.
- Au moins 3 années d'expérience professionnelle dans l'élaboration de systèmes.
- Expérience avérée en statistiques de l'énergie et en informatique.
- Une expérience professionnelle dans une organisation internationale est souhaitable.
- Le candidat titulaire d'une Licence est admissible à condition qu'il ait une expérience professionnelle pertinente d'au moins 10 ans.

### 4. Autres compétences requises

- **Professionalisme :**  
Solides connaissances théoriques et une grande expérience dans les domaines de la technologie de l'information et de la gestion de l'information, notamment l'analyse des systèmes, le développement de systèmes et la conception et la programmation de base de données ; Connaissance de plusieurs langages de programmation avancés et grande expérience et maîtrise démontrée de tous les aspects de la programmation et de l'analyse, y compris de la conception structurée ou orientée objet, des systèmes relationnels, des langages de script ou d'interrogation, de l'élaboration et de la gestion de la documentation, des configurations matérielles et logicielles requises ainsi que des installations de systèmes et des protocoles d'exécution ; Solides compétences d'analyse et de résolution des problèmes et capacités de conception et d'exécution de systèmes de taille complexe et moyenne ; Expérience pratique importante des systèmes interactifs ; Une bonne connaissance de l'infrastructure informatique et de la stratégie en matière de technologies de l'information pour les différents domaines d'utilisation ; Aptitude à assurer seul la maintenance des systèmes qui lui sont confiés et à trouver des solutions novatrices à de nombreux problèmes ; Une bonne connaissance des politiques internes et des activités et processus pertinents de l'organisation dans les domaines de fonctionnement de système.

- **Qualités de chef**

Une aptitude à diriger une équipe dans les efforts interdisciplinaires ainsi que des compétences avérées en gestion et organisation seront nécessaires. Le titulaire doit faire preuve d'un haut degré de compétence dans les questions techniques et de gestion liées à la fonction. Le titulaire doit faire preuve d'une aptitude avérée à élaborer et à promouvoir des approches en collaboration et de mise en œuvre des activités conjointes par les partenaires géographiquement et culturellement différents.

- Recherche :

Capacité exceptionnelle et éprouvée à préparer, présenter et publier des rapports de travaux de recherche de qualité ; Établir la preuve de sa qualité d'auteur de documents, de livres et d'articles publiés sur les questions relatives à l'économie de l'énergie, particulièrement en Afrique ; Capacité à exploiter la base de données énergétique pour réaliser des études solides et significatives ; Capacité à évaluer et à critiquer la qualité de la recherche et à formuler des recommandations pour apporter des modifications.

- Souci du client :

Capacité à identifier et à analyser les besoins des clients et à développer des technologies appropriées pour répondre aux besoins de l'Organisation ;

- Engagement à l'égard de l'apprentissage continu

Volonté de se tenir au fait des nouveaux développements dans le domaine des technologies de l'information sur le terrain ;

- Communication :

Solides compétences en communication (verbale et écrite), y compris la capacité de conseiller et de former les utilisateurs à l'utilisation des systèmes et applications complexes et sur des éléments connexes, et préparer efficacement les spécifications et autres documents écrits dans un style clair et concis ;

- Planification et organisation :

Capacité à organiser, à planifier et à mettre en œuvre des activités, à composer avec plusieurs priorités concurrentielles et à travailler sous pression de délais fréquents et serrés ;

- Travail d'équipe :

Excellentes qualités relationnelles et aptitude à créer et maintenir des partenariats et des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel et multiethnique et avoir du tact et du respect pour la diversité.

## 5. Connaissance des langues

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

## 6. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de 3 ans, dont les 12 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

## 7. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

## 8. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 37 45,300.00 \$ EU (P3 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (48 % du salaire de base), l'indemnité de logement (1 545,60 \$ EU par mois), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 3 330 \$ EU, pour les fonctionnaires locaux de la Commission.

## 9. Dossiers de candidature

Les dossiers de candidature sont à envoyer au plus tard le 9 July 2018 .à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines  
Commission de l'Union africaine  
Addis-Abeba (Éthiopie)

**Type de contrat**

Régulier (Longue durée)

**Taux d'activité**

Temps plein

**Établissement**

AFREC, Algiers