

Publication externe de poste vacant

50379875

Job Posting Title

Chef chargé des services d'appui intégrés (CISS)

Date de début

05.04.2018

End Date

06.05.2018

Code de référence

PSOD201805054

Désignation de la fonction

Chief of Integrated Support Services (CISS)

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie. En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

Service

Intitulé du poste : Chef chargé des services d'appui intégrés (CISS)

Grade : P5 Échelon 5

Supérieur hiérarchique : Chef des Services d'appui de la Mission

Lieu d'affectation : Mogadiscio (Somalie)

Nombre de postes : 1

Projet

Le Chef chargé des Services d'appui intégrés (CISS) sera placé sous la responsabilité du chef des Services d'appui de la Mission (HMS) et sera chargé du fonctionnement efficace et efficient de la Section des services d'appui intégrés (ISS).

Tâches

- Superviser, fournir des conseils et assurer le fonctionnement efficace et efficient des sections qui

composent l'ISS ;

- Planifier, prioriser, mettre en œuvre et conseiller sur tous les aspects : la logistique, les systèmes de technologie de l'information (CITS), l'ingénierie, l'aviation, le transport, la régulation des mouvements (MOVCON), les aspects médicaux et les besoins en approvisionnement de la Mission, ainsi que pour toute autre section qui serait placée sous l'autorité du CISS ;
- Superviser la préparation de plans d'appui intégrés prioritaires pour les missions et leur exécution en temps voulu par le Centre des opérations conjointes d'appui (JSOC) ;
- Préparer et diffuser des rapports et des déclarations périodiques sur la logistique, les CITS, l'ingénierie, l'aviation, le transport, la régulation des mouvements (MOVCON), les aspects médicaux et les besoins en approvisionnement ;
- Mettre au point des systèmes et des mécanismes de contrôle appropriés pour assurer une utilisation efficace et efficiente des ressources, y compris des ressources humaines affectées à l'ISS ;
- Coordonner la planification, la préparation et l'exécution du budget de l'ISS ;
- Assurer la mise en œuvre en temps utile des plans de travail de l'ISS visant à appuyer le plan de mise en œuvre de la Mission de l'AMISOM (MIP) ;
- Planifier et fournir des conseils, un soutien et une formation au personnel de l'ISS sur la logistique, les CITS, l'ingénierie, l'aviation, le transport, la régulation des mouvements (MOVCON), les questions liées aux aspects médicaux et aux besoins en approvisionnement ;
- Coordonner et gérer la distribution et la réaffectation de toutes les ressources logistiques fournies au titre de la Mission, en s'assurant que des systèmes sont en place pour la réparation et l'entretien ;
- Coordonner et superviser le stockage, l'affectation et la distribution, la consommation et l'évaluation des besoins futurs de la Mission ;
- Accomplir tout autre tâche qui pourrait lui être confiée par ses supérieurs hiérarchiques.

Exigences

1. Qualifications et expériences requises :

Le candidat doit être titulaire d'un Master universitaire en gestion d'entreprise, gestion de la chaîne d'approvisionnement, gestion des opérations logistiques. Une qualification plus élevée serait un atout.

Il doit avoir au moins 12 ans d'expérience professionnelle à des postes de responsabilité progressivement acquise dans la gestion d'entreprise, la gestion des communications, la gestion de la logistique, la gestion des finances ou de la chaîne d'approvisionnement au sein de grandes institutions multiculturelles. Il est également souhaitable que le candidat ait une vaste expérience dans les domaines de la planification, de l'analyse, de la budgétisation, du suivi et de l'évaluation de programmes et projets. Une connaissance approfondie des politiques, procédures et opérations des Nations Unies et de l'UA en matière d'administration et de gestion financière et logistique est souhaitable.

Il doit avoir au moins 7 ans d'expérience à des postes de direction.

OU

Le candidat doit être titulaire d'une Licence universitaire dans la gestion d'entreprise, la gestion de la chaîne d'approvisionnement, la gestion des opérations logistiques. Une qualification plus élevée serait un atout.

Il doit avoir au moins 15 ans d'expérience professionnelle à des postes de responsabilité progressivement acquise dans la gestion d'entreprise, la gestion des communications, la gestion de la logistique, la gestion des finances ou de la chaîne d'approvisionnement au sein de grandes institutions multiculturelles. Il est également souhaitable que le candidat ait une vaste expérience dans les domaines de la planification, de l'analyse, de la budgétisation, du suivi et de l'évaluation de programmes et projets. Une connaissance approfondie des politiques, procédures et opérations des Nations Unies et de l'UA en matière d'administration et de gestion financière et logistique est souhaitable.

Il doit avoir au moins 5 ans d'expérience à des postes de direction.

2. Aptitudes et compétences requises

- Aptitude à travailler en étroite collaboration avec les gouvernements, les ONG et les institutions multilatérales dans des situations politiques complexes de paix et de sécurité ;
- Aptitude à établir et à entretenir des relations de travail efficaces avec les chefs de mission, les agents de sécurité d'autres organismes, les spécialistes issus d'autres domaines liés à la sécurité, les représentants des gouvernements locaux et nationaux et d'autres ;
- Excellente connaissance de la gestion de la sécurité, combinée avec une solide expérience dans le domaine militaire ou dans une autre spécialisation en matière de sécurité (une expérience dans les opérations de maintien de la paix, l'armée, la police ou les services de sécurité est essentielle) ;
- Aptitude à planifier, organiser, coordonner et mettre en œuvre des opérations de sécurité sur le terrain ;
- Aptitude à élaborer et mettre en œuvre rapidement un large éventail de politiques et de procédures de l'Union africaine relatives à la gestion de la sécurité ;
- Capacité à identifier les activités et les tâches prioritaires et à procéder à des ajustements, le cas échéant ;
- Aptitude à prendre rapidement des décisions en situation d'urgence ou lorsqu'une réaction rapide s'impose ;
- Capacité à gérer efficacement les facteurs de stress, le cas échéant ;
- Aptitude technologique : Bonne maîtrise de l'outil informatique, en particulier dans le domaine de la gestion et de la surveillance de la sécurité ;
- Excellentes aptitudes en matière de rédaction, de négociation, d'analyse et de communication ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude à travailler dans des conditions difficiles, sous haute pression et, parfois, dans un environnement dangereux.

3. Connaissance des langues :

La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est requise. La connaissance d'autres langues de travail de l'Union africaine serait un atout (arabe, français et portugais).

4. Égalité des chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

5. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat pour une période de 11 mois, dont les 3 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Le contrat est reconduit sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction (P5 Échelon 5) est une somme forfaitaire annuelle de 173 672,59 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission, et de 127 823,64 \$ EU (P5 Échelon 5), toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 6 mai 2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org> .

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

AU Liaison Offices – AMISOM