



Publication externe de poste vacant

50375874

Job Posting Title

EXPERT EN GENRE

Date de début

20.03.2018

End Date

23.04.2018

Code de référence

GEWGDD04

Désignation de la fonction

GENDER EXPERT

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

Lors de sa Trentième Conférence de janvier 2018, l'Union africaine a adopté une décision visant à assurer, d'ici 2025, la parité entre les hommes et les femmes au sein des institutions et des organes de l'Union. Cette décision s'appuie sur les efforts déjà mis en œuvre pour réaliser la parité entre les hommes et les femmes et aura pour effet l'adoption d'une approche plus systématique, inclusive, évolutive et accélérée pour atteindre la parité entre les hommes et les femmes au sein de l'organisation.

En vue de la réalisation de cet objectif, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, au pourvoi des postes permanents, des postes à durée fixe et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres à faire acte de candidature au poste vacant à durée fixe d'Expert en genre au sein de la Direction Femmes, Genre et Développement de la Commission de l'Union africaine.

Service

POSTE :

Intitulé du poste : Expert en genre

Grade : P4 Échelon 5
Superviseur : Directeur, Femmes, genre et développement
Département : Femmes, genre et développement
Lieu d'affectation : Addis-Abeba
Nombre de postes : 1

Projet

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le titulaire apporte à la direction des orientations opérationnelles et stratégiques sur les questions de politique. Stratégiquement, le titulaire joue un rôle clé dans l'orientation des efforts de la direction visant à mettre en œuvre la stratégie de l'UA relative à l'égalité entre les hommes et les femmes et définit des actions pour accroître la visibilité et l'influence de la direction sur les discussions politiques continentales et mondiales. Ce poste exige donc une expérience avérée dans le domaine du développement social et économique et une bonne compréhension des cadres politiques et juridiques qui favorisent et protègent l'égalité entre les hommes et les femmes et l'autonomisation des femmes. Le titulaire doit contribuer à faire progresser le travail politique de l'UA en apportant des preuves tangibles et en mettant en avant les recherches et pratiques les plus récentes dans le domaine des politiques sociales et économiques visant à fournir des services consultatifs et à développer les efforts de sensibilisation. La réussite de cette mission dépend de la capacité du titulaire d'appliquer une approche systémique et multidisciplinaire à l'égalité entre les hommes et les femmes et à l'autonomisation des femmes. Il doit donc être capable de défendre ses arguments par des preuves vérifiables, d'identifier les points d'entrée clés, de faire preuve d'innovation et de prise de risques, de produire des documents écrits succincts et de haute qualité.

Tâches

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Conseiller la direction dans ses efforts de mise en œuvre de la stratégie de l'UA relative à l'égalité entre les hommes et les femmes, dans ses efforts d'intégration à court, moyen et long terme de cette stratégie dans les activités de l'organisation, y compris la définition des programmes de travail, des ressources et des budgets pour les périodes indiquées ;
- Créer des outils et des méthodes de travail pour permettre à la direction de suivre l'évolution des nouveaux enjeux, de prévoir les besoins futurs, de concentrer ses efforts sur les initiatives stratégiques et transformationnelles et d'établir des relations ciblées et stratégiques fondées dans des domaines de compétence complémentaires ;
- Conseiller la direction sur les actions visant à renforcer et à influencer la mise en œuvre et l'intégration des politiques au sein des CER, des États membres, des organes et des institutions spécialisées ;
- Conseiller la direction sur les mesures à prendre pour influencer les débats politiques aux niveaux continental et mondial au moyen d'importantes contributions techniques écrites qui consolident et favorisent la compréhension des activités de l'UA, et des défis et réponses relatifs aux principales politiques en matière de genre du continent ;
- Conseiller la direction sur les mesures à fournir un appui technique et des orientations à la Commission, aux États membres et aux communautés économiques régionales dans la définition des actions et dans le développement des synergies avec les politiques existantes qui sont nécessaires pour la mise en œuvre réussie des engagements de l'UA énoncés dans l'Agenda 2063, d'autres instruments politiques existants et dans d'autres décisions et déclarations pertinentes des organes délibérants ;
- Conseiller la Direction sur les initiatives qui favorisent la mise en œuvre de la stratégie relative à l'égalité entre les hommes et les femmes, c'est-à-dire les campagnes, les engagements médiatiques, les relations stratégiques, les documents de politique et de recherche, le soutien technique et financier ;
- Dans le cadre des réunions statutaires, techniques, consultatives ou autres réunions officiellement

approuvées, apporter des contributions de fond (séances d'information, documents de travail et documents politiques de qualité) dans les principaux documents stratégiques de l'UA en examinant de manière exhaustive et dans une perspective de genre les questions abordées, ainsi que la situation politique, sociale et économique sur le continent et dans les États membres ;

- Recommander des initiatives qui encouragent le partage d'expériences et l'apprentissage transorganisationnel et la conception de stratégies pour faire progresser le programme en faveur de l'égalité des genres et garantir que tous les problèmes sont traités de manière approfondie ;
- Préparer des notes d'orientation politique de fond et contribuer à l'élaboration de matériels de sensibilisation et de communication mettant en évidence les tendances et les développements sur l'égalité des genres et l'autonomisation des femmes aux niveaux mondial, régional et continental ;
- Identifier et donner des conseils sur les points d'entrée pour lancer de nouvelles initiatives de l'UA visant à renforcer les capacités nationales et locales en matière d'égalité des genres et d'autonomisation des femmes au niveau national ;
- S'acquitter de tout autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Exigences

1. QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Le candidat doit être titulaire d'un Master universitaire en sciences sociales, sur les questions d'égalité entre les hommes et les femmes, en ressources humaines, développement organisationnel ou gestion d'entreprise, avec 7 ans d'expérience en ressources humaines avec une attention particulière aux questions relatives à la diversité et à l'égalité des chances, à l'élaboration et la mise en œuvre de politiques, à la gestion des droits humains et/ou aux politiques des ressources humaines favorables à l'égalité entre les hommes et les femmes, à la gestion du changement, au développement organisationnel et à la mise en œuvre de la politique d'égalité des chances. Des connaissances approfondies et une expérience avérée dans l'intégration de l'égalité entre les hommes et les femmes et de la diversité dans la gestion du changement et le développement organisationnel et dans le développement et l'amélioration des politiques organisationnelles et de ressources humaines.

Une expérience ou un certificat en coaching serait un atout

OU

- Le candidat doit être titulaire d'un Master universitaire en sciences sociales, sur les questions d'égalité entre les hommes et les femmes, en ressources humaines, développement organisationnel ou gestion d'entreprise, avec 12 ans d'expérience en ressources humaines avec une attention particulière aux questions relatives à la diversité et à l'égalité des chances, à l'élaboration et la mise en œuvre de politiques, à la gestion des droits humains et/ou aux politiques des ressources humaines favorables à l'égalité entre les hommes et les femmes, à la gestion du changement, au développement organisationnel et à la mise en œuvre de la politique d'égalité des chances. Des connaissances approfondies et une expérience avérée dans l'intégration de l'égalité entre les hommes et les femmes et de la diversité dans la gestion du changement et le développement organisationnel et dans le développement et l'amélioration des politiques organisationnelles et de ressources humaines.

Une expérience ou un certificat en coaching serait un atout

2. Aptitudes et compétences requises

- Excellentes compétences en matière d'analyse, de rédaction et de communication (y compris l'élaboration de messages de plaidoyer) ;
- Solide connaissance et compétences en formation et en facilitation ;
- Excellentes aptitudes en matière de relations interpersonnelles et d'esprit d'équipe ;
- Capacité à travailler sous pression, en particulier lorsque la situation évolue rapidement ;
- Une expérience de travail avec des décideurs de haut niveau ;

- Connaissance avérée des applications de la suite Microsoft ;
- Excellentes compétences en matière d'organisation, de recherche et de rédaction technique ;
- Excellentes compétences analytiques et techniques en matière de formulation des politiques, de suivi et de gestion des connaissances, de rédaction de rapports techniques et de prévision de programmes ;
- Capacité à traiter de grandes quantités de données, à établir des rapports analytiques et synthétiques à la demande et à formuler des recommandations fondées sur des données probantes aux parties prenantes ;
- Capacité avérée à mener des discussions politiques de haut niveau dans un milieu compétitif avec pour objectifs la défense et la promotion des priorités et des initiatives organisationnelles et une meilleure compréhension du programme de l'organisation ;
- Aptitude avérée à être attentif aux détails tout en assurant le suivi des principaux indicateurs de performance ;
- Une expérience de travail dans un environnement multiculturel.

3. CONNAISSANCES DES LANGUES

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine est obligatoire. La maîtrise de deux langues de travail ou plus serait un atout. Une aptitude à communiquer en anglais et en français (oral et écrit) serait un atout.

4. DURÉE DU CONTRAT

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée fixe pour une période initiale de 2 ans, dont les 6 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, il est renouvelable, sous réserve de résultats satisfaisants et de disponibilité de fonds.

5. ÉGALITÉ DES CHANCES

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. RÉMUNÉRATION

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 110 951,49 \$ EU (P4 Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 92 867,97 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

7. COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 23 AVRIL 2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction, Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters