



Publication externe de poste vacant

50367649

Job Posting Title

Analyste politique et expert en médiation

Date de début

20.02.2018

End Date

20.03.2018

Code de référence

PSOD201802204

Désignation de la fonction

Political Analyst and Mediation Expert

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres à faire acte de candidature au poste vacant à court terme d'Analyste politique et d'expert en médiation au sein de la Division de la gestion des crises et de la reconstruction post-conflit (CMPCRD) de la Commission de l'Union africaine.

Service

Intitulé du poste : Analyste politique et expert en médiation

Grade : P2 Échelon 5

Département : Paix et sécurité

Supérieur hiérarchique : Chef de la Division de la gestion des crises et de la reconstruction post-conflit (CMPCRD)

Lieu d'affectation : Addis-Abeba

Poste : 1

Tâches

Sous la supervision générale du Directeur du Département Paix et Sécurité et la supervision directe du Chef de la Division CMPCRD, le titulaire fournit un appui technique dans la mise en œuvre globale des projets et programmes au sein du Département Paix et Sécurité.

L'analyste politique et expert en médiation est chargé des tâches suivantes :

- Fournir une analyse en temps réel de l'évolution et des tendances politiques, sécuritaires, humanitaires et socioéconomiques dans les pays qui font l'objet d'une médiation dirigée ou soutenue par l'UA en vue d'une évaluation concrète des conflits sur le terrain ;
- Contribuer à la planification et au développement de stratégies de soutien à la médiation, le cas échéant ;
- Servir de point focal interne au Département Paix et Sécurité et assurer la liaison avec le Département des Affaires politiques et d'autres départements concernés, le cas échéant, sur des thèmes spécifiques tels que les changements constitutionnels, les élections et les droits de l'homme ;
- Fournir un appui opérationnel aux processus de paix en cours et à venir en Afrique, y compris prodiguer des conseils pertinents et partager les enseignements tirés ;
- Contribuer à l'élaboration de projets spécifiques de médiation et de notes d'orientation, le cas échéant ;
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des décisions des organes délibérants de l'UA, notamment en ce qui concerne les médiations en Afrique ;
- S'acquitter de tout autre tâche qui pourrait lui être confiée par l'Unité d'appui à la médiation de l'UA (AU-MSU) ou la Division.

Exigences

1. Qualifications et expérience requises

- Le candidat doit être titulaire d'une Licence universitaire en sciences sociales, sciences politiques, relations internationales et diplomatie ou dans un autre domaine connexe, avec une expérience professionnelle de 3 ans ;

OU

- Il doit être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en sciences sociales, sciences politiques relations internationales ou dans un autre domaine connexe, avec une expérience professionnelle de 5 ans.

Une expérience dans les programmes régionaux de paix et de sécurité est souhaitable.

2. Autres connaissances et aptitudes requises

L'Analyste politique et expert en médiation doit avoir la capacité de prendre des initiatives et de travailler en équipe. Il doit avoir une excellente connaissance de l'outil informatique avec une maîtrise parfaite des logiciels PowerPoint, Excel et Word. Il doit avoir d'excellentes aptitudes en matière de rédaction, de négociation, d'analyse et de communication.

3. Connaissance des langues :

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement se fait sur la base d'un contrat de courte durée pour une période de douze mois. Par la suite, le contrat est renouvelable sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

5. Égalité des chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité des chances aux hommes et aux femmes et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction (P2 Échelon 5) est une somme forfaitaire annuelle de 85 212,07 \$ EU, toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission, et de 66 751,81 \$ EU (P2 Échelon 5), toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature sont à envoyer au plus tard le 20 mars 2018 à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée

Taux d'activité

Temps partiel

Établissement

Headquarters