



Publication externe de poste vacant

50350392

Job Posting Title

Fonctionnaire principal en chef des politiques, Comité des services de renseignement et de sécurité (ISC)

Date de début

04.12.2017

End Date

04.01.2018

Code de référence

PPOISC04

Désignation de la fonction

Principal Policy Officer, Intelligence & Security Committee (ISC)

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens des États membres de l'Union à soumettre leurs candidatures pour le poste de Fonctionnaire principal en chef des politiques du Comité des services de renseignement et de sécurité (ISC) au sein du Bureau du Président.

Service

Poste :

Intitulé du poste : Fonctionnaire principal en chef des politiques,
Comité des services de renseignement et de sécurité (ISC)

Grade : P4

Superviseur : Coordinateur, renseignements et sécurité

Département : Comité des services de renseignement et de sécurité, Bureau du Président de la
Commission de l'UA

Lieu d'affectation : Addis-Abeba

Nombre de postes : 1

Projet

Objectif du poste:

Sous la supervision du Coordinateur de l'Unité de renseignement et de sécurité, le titulaire du poste contribue aux activités de l'Unité dans le domaine du renseignement et de la sécurité en Afrique.

Tâches

Principales fonctions et responsabilités:

- Analyser les informations stratégiques sur les renseignements et la sécurité en Afrique ;
- Produire des évaluations du renseignement et un aperçu des événements qui se déroulent dans le monde et qui ont un impact sur le continent africain ;
- Élaborer des documents sur les situations de conflit et de crise dans les pays africains ;
- Présenter des rapports sur l'évolution des situations socio-politiques, humanitaires et sécuritaires en Afrique ;
- Produire des renseignements et analyser les situations pré et post-électorales des pays africains où se tiennent des élections ;
- Participer à des missions d'observation des élections, en coordination avec le département des Affaires politiques de l'UA et avec les partenaires internationaux, et présenter des rapports analytiques y relatifs accompagnés d'observations et de recommandations pertinentes ;
- Participer à des activités liées au renforcement de l'Architecture africaine de paix et de sécurité (APSA) et assister à des réunions du Conseil de paix et de sécurité de l'UA ;
- S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par son superviseur.

Exigences

1. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises

Le candidat doit être titulaire d'un Master en sciences sociales ou droit, avec 7 ans d'expérience en tant que spécialiste ou expert au sein de la communauté du renseignement. Il doit avoir une compréhension complète et approfondie des mécanismes régionaux dans le domaine de la prévention, de la gestion et de la résolution des conflits en Afrique.

Une connaissance approfondie des diverses doctrines relatives aux services de renseignement et de leur modus operandi serait un atout.

OU

Il doit être titulaire d'une Licence en sciences sociales ou droit, avec 12 ans d'expérience, dont 7 ans en tant que spécialiste ou expert au sein de la communauté du renseignement. Il doit avoir une compréhension complète et approfondie des mécanismes régionaux dans le domaine de la prévention, de la gestion et de la résolution des conflits en Afrique.

Une connaissance approfondie des diverses doctrines relatives aux services de renseignement et de leur modus operandi serait un atout.

2. Aptitudes et compétences requises

- Fait preuve d'ingéniosité, aptitude à identifier les problèmes, et à élaborer des rapports et des notes

d'information ;

- Aptitude avérée à communiquer et à établir des relations de collaboration ;
- Excellentes aptitudes relationnelles et aptitudes à travailler en équipe ;
- Faire preuve de leadership et de professionnalisme ;
- Capacité de gestion importante ;
- Une bonne maîtrise de l'information sur les facteurs qui déstabilisent le continent africain ;
- Aptitude à partager régulièrement les informations disponibles sur les questions pertinentes, notamment dans le domaine d'expertise ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et international.

3. Connaissance des langues:

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat:

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

5. Égalité de chances:

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération:

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 40 413,00 \$ EU (P4 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base), l'indemnité de logement (15 897,60 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (75 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 7 800 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine.

Comment soumettre sa candidature:

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 4 Janvier 2018, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Direction, Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters