



Publication externe de poste vacant

50350380

Job Posting Title

FONCTIONNAIRE CHARGÉ DE LIAISON

Date de début

04.12.2017

End Date

04.01.2018

Code de référence

LOREA04

Désignation de la fonction

LIAISON OFFICER

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine lance un appel à candidatures aux citoyens des États membres pour le poste à court terme de Fonctionnaire chargé de liaison décrit ci-dessous, dont la responsabilité sera de représenter le Bureau interafricain des ressources animales de l'Union africaine (UA-IBAR) auprès du Département de l'Économie rurale et de l'Agriculture (DREA) de la Commission de l'Union africaine.

Service

POSTE :

Intitulé du poste : Fonctionnaire chargé de liaison

Grade : P3

Superviseur : Directeur de l'UA-IBAR

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Nombre de postes : 1

Projet

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE:

Sous la supervision du directeur de l'UA-IBAR, le fonctionnaire chargé de liaison est responsable de l'exécution des tâches techniques et logistiques, et apporte également son appui au directeur du DREA.

Tâches

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :

- Assurer la coordination avec les activités du PANVAC, de la PATTEC et de l'ACDC ;
 - a. Assurer la planification tripartite et la révision/élaboration d'un calendrier consolidé ;
 - b. Assurer la mise en œuvre conjointe des activités pertinentes ;
- Assurer la coordination avec les activités des fonctionnaires du DREA chargés de l'élevage, de la pêche et de la faune (EPF) ;
 - a. Construire des synergies et des complémentarités avec les activités prévues par le DREA pour son programme EPF ;
 - b. Appuyer la mise en œuvre et l'établissement de rapports ;
- Assurer la coordination avec les activités du fonctionnaire principal chargé du PDDAA ;
 - a. Participer aux processus du PDDAA et renforcer la participation des acteurs de l'élevage dans lesdits processus ;
 - b. Promouvoir et appuyer le développement des capacités et la mise en place d'un cadre d'experts du PDDAA bien formés en matière d'élevage ;
- Assurer la coordination avec les fonctionnaires responsables des négociations commerciales et des zones de libre-échange continentales pour représenter les intérêts de l'UA-IBAR ;
- Assurer la coordination avec les fonctionnaires du DREA chargé des questions sanitaires et phytosanitaires (SPS) ;
 - a. Rassembler les informations pertinentes et participer à la préparation des rapports à soumettre au Comité SPS de l'OMC ;
- Représenter l'UA-IBAR dans toutes les réunions pertinentes ;
- Assurer le suivi de toutes les affaires relatives à la passation des marchés, à l'administration, aux ressources humaines et aux finances de l'UA-IBAR et assurer leur exécution en temps opportun ;
- Appuyer le directeur du DREA.

Exigences

1. QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISES

- Le candidat doit être titulaire d'un Master universitaire en développement des ressources animales délivré par une institution reconnue, avec 7 ans d'expérience dans le domaine du développement des

ressources animales au sein d'institutions non étatiques ou gouvernementales ou d'organisations internationales s'occupant de la santé animale et 5 ans d'expérience dans la formulation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes de mise en œuvre de prestation de services de ressources animales. Il est vivement recommandé que le candidat possède de solides connaissances dans la gestion axée sur les résultats et le développement des chaînes de valeur des ressources animales et 3 ans d'expérience à des postes à haute responsabilité dans un environnement de travail international.

OU

- Il doit être titulaire d'une Licence universitaire en développement des ressources animales délivré par une institution reconnue, avec 10 ans d'expérience dans le domaine du développement des ressources animales au sein d'institutions non étatiques ou gouvernementales ou d'organisations internationales s'occupant de la santé animale et 5 ans d'expérience dans la formulation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes de mise en œuvre de prestation de services de ressources animales. Il est vivement recommandé que le candidat possède de solides connaissances dans la gestion axée sur les résultats et le développement des chaînes de valeur des ressources animales.

2. Aptitudes et compétences requises

- **Professionalisme :**
Expertise avérée en sciences de la production animale, en formulation de politiques et en plaidoyer en rapport avec la production animale et le développement durable ; connaissances techniques avérées et compétences analytiques confirmées en rapport avec la production animale et le développement durable ;
- **Planification et organisation :**
Capacité avérée à planifier et à organiser le travail au sein d'un projet ; capacité à prendre des décisions en temps opportun ;
- **Communication :**
Compétences avérées en matière de présentation écrite ou verbale, notamment une aptitude à présenter des informations d'une manière concise et précise ; aptitude à négocier et trouver un consensus entre des personnes ayant des points de vue différents.
- **Esprit d'équipe :**
Excellentes compétences interpersonnelles et aptitude à travailler efficacement à travers les frontières organisationnelles ; aptitude à établir et à maintenir des relations professionnelles efficaces avec des personnes de nationalités et de cultures différentes, dans le respect de la diversité ;
- **Jugement/Prise de décision :**
Un jugement sûr et un esprit d'initiative, de l'imagination, de l'énergie et du tact, avec la capacité de mettre en place une structure de travail efficace pour maximiser la productivité et atteindre les objectifs de l'institution.

3. CONNAISSANCES DES LANGUES:

Maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. DURÉE DU CONTRAT :

L'engagement se fait sur la base d'un contrat d'une durée de 11 mois, dont les 3 premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Le contrat est renouvelable sous réserve de résultats satisfaisants et de disponibilité de fonds.

5. ÉGALITÉ DES CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. RÉMUNÉRATION :

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire mensuelle de 6 922,50 \$ EU (P3 Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 5 855,53 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE:

Les dossiers de candidature sont à envoyer au plus tard le 4 Janvier 2018 à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une sélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une sélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters