



Publication externe de poste vacant

50074767

Job Posting Title

Chef de projet, Contrôle d'accès et MRR

Date de début

04.10.2017

End Date

18.10.2017

Code de référence

SSSD 004

Désignation de la fonction

Project Manager – Access Control and ERM

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres à faire acte de candidature au poste vacant de courte durée de Chef de projet doté d'une connaissance et d'une expérience dans la conception et l'installation d'un système de contrôle d'accès pour un Centre des opérations d'urgence. Le titulaire occupera le poste dans le cadre des projets de mise en place d'un système de contrôle d'accès et d'un Mécanisme de réaction rapide (MRR) moderne au sein de la Division des Services de sécurité et de sûreté (SSSD) sous la direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines de la Commission de l'Union africaine.

Service

Intitulé du poste : Chef de projet, Contrôle d'accès et MRR
Grade : P3
Supérieur hiérarchique : Chef de la Division des Services de sécurité et de sûreté
Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Projet

Fournir un soutien en gestion et coordination de projet à la SSSD de l'Union africaine pour l'aider à gérer l'ensemble des projets informatiques dans la planification, l'achat, le décaissement, et la gestion comptable et financière.

L'objectif est de réaliser pleinement les objectifs des projets de modernisation des systèmes du contrôle d'accès et du centre des opérations d'urgence, de mettre en œuvre les différentes sous-composantes interdépendantes d'une manière opportune et efficace, et d'aider à renforcer les capacités de gestion de projet de la SSSD.

Tâches

Le Chef de projet apportera principalement un soutien technique et de gestion aux projets principalement informatiques de la SSSD. Plus précisément, il aidera la SSSD à mettre en œuvre les projets et en faire le suivi comme suit :

- S'assurer qu'il y ait des échanges et des consultations efficaces avec toutes les parties prenantes ;
- Entreprendre le suivi et l'évaluation des indicateurs de performance et des résultats par rapport aux objectifs fixés, comme convenu avec les donateurs ;
- Veiller à ce que tous les engagements juridiques des projets soient respectés ;
- Proposer des mesures nécessaires pour éviter tout retard critique dans la mise en œuvre des projets ;
- Prendre en charge la planification, les aspects techniques, les achats et la gestion financière, le décaissement, et les questions de vérification découlant de la mise en œuvre des différentes activités de projet ;
- Traduire les déclarations techniques portant sur la conception et les travaux en informations relatives aux activités de planification, de budgétisation, d'achats, de mise en œuvre, de mise à l'essai, de formation et de finalisation de projet ;
- Contrôler et faciliter le plein respect par toutes les composantes des exigences des projets en matière techniques, juridiques, financiers, d'achats et d'exécution ;
- Apporter son soutien à la SSSD dans la gestion financière, la préparation des budgets de projet et l'affectation de fonds aux sous-composantes ;
- Préparer les rapports périodiques nécessaires pour examen par l'Équipe de gestion de la SSSD et les parties concernées, selon les besoins ;
- Surveiller de près tous les objectifs de sécurité et les exigences légales ;
- S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée de temps à autre par la SSSD.

Principales tâches

- Faciliter la définition de la portée, des objectifs et des résultats attendus des projets ;
- Définir les tâches de projet et les besoins en ressources ;
- Élaborer des plans de projet à grande échelle ;
- Constituer et coordonner les personnels de projet ;
- Gérer les budgets de projet ;
- Gérer l'allocation des ressources de projet ;
- Planifier et programmer les calendriers de projet ;
- Faire le suivi des résultats au moyen d'outils appropriés ;
- Traduire les déclarations techniques portant sur la conception et les travaux ;
- Fournir une orientation et un soutien pour les équipes de projet ;
- Fournir l'assurance qualité ;
- Suivre en permanence les progrès des projets et en faire rapport à toutes les parties prenantes ;
- Présenter des rapports sur les progrès, problèmes et solutions des projets ;
- Mettre en œuvre et gérer les changements et interventions recommander pour parvenir aux résultats attendus du projet ;
- Mener une évaluation des projets et de ses résultats.

Exigences

1. Qualifications académiques et expériences professionnelles

- Le candidat doit être titulaire d'au moins une Licence en génie électronique et informatique d'une université reconnue.
- Une certification en gestion de projet et de programme (chef de projet certifié) serait un atout.
- Connaissance avérée des deux aspects théoriques et pratiques de la gestion de projet.
- Le candidat doit avoir au moins sept années d'expérience dans la gestion de projet informatique, de préférence dans des projets de conception et d'installation de systèmes de contrôle d'accès ou de centre des opérations d'urgence.
- Le candidat doit avoir au moins 3 ans d'expérience directe en tant que chef de projet d'un centre des opérations d'urgence, d'un projet de conception et d'installation d'un produit technologique ou d'un projet TIC financé par la Banque mondiale ou par un autre partenaire majeur du système de l'UA.

2. Aptitudes et compétences requises

Compétences fonctionnelles

- Compétences en réflexion critique et en résolution de problèmes ;
- Compétences en planification et organisation ;
- Capacité de prise de décision ;
- Capacité à s'adapter aux situations.

Aptitudes personnelles

- Compétences en communication ;
- Capacité à influencer et à diriger ;
- Capacité à déléguer ;
- Capacité à gérer le stress ;
- Travail d'équipe ;
- Capacité de négociations ;
- Capacité de gestion des conflits.

Connaissance et compréhension

- Une expérience professionnelle avérée en gestion de projet ;
- Excellente connaissance et expérience en gestion de projet financé par la Banque mondiale, y compris la gestion financière et des achats.
- Une riche expérience pratique dans la planification, la mise en œuvre et le suivi de projet ;
- Maîtrise de logiciels de gestion de projet ;
- Maîtrise de l'anglais (lire, écrire et parler) ; La connaissance d'autres langues de travail de l'UA serait un atout ;
- Compétences avérées dans le domaine des relations interpersonnelles ;
- Haut niveau d'intégrité, de responsabilité, de leadership et d'esprit d'équipe ;
- Une bonne connaissance des opérations de l'UA ainsi que des politiques et procédures de l'UA en matière administrative, comptable et d'achats serait un atout.

3. Connaissance des langues :

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine est obligatoire. La maîtrise de deux langues de travail ou plus serait un atout.

4. Durée du contrat :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de deux ans, dont la première année sera considérée comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants, ainsi que de la disponibilité des fonds.

5. Égalité de chances :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération :

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 72 033,93 \$ EU (P 2 Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 60 430,34 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 14th August 2016. sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Type de contrat

Court terme

Établissement

Headquarters