



**Publication externe de poste vacant**

**50273138**

**Job Posting Title**

Fonctionnaire chargé de projet

**Date de début**

31.07.2017

**End Date**

31.08.2017

**Code de référence**

201707314

**Désignation de la fonction**

Project Officer

**Organization**

Le Bureau interafricain des ressources animales de l'Union africaine (UA-IBAR) est un bureau technique spécialisé du département de l'Économie rurale et de l'Agriculture de la Commission de l'Union africaine. Son mandat consiste à soutenir et à coordonner le développement et l'utilisation durables des ressources animales (élevage, pêche et faune) pour améliorer la sécurité nutritionnelle et alimentaire et contribuer au bien-être et à la prospérité des peuples des États membres de l'Union africaine. L'UA-IBAR s'acquitte de son mandat en offrant des services d'appui aux États membres de l'Union africaine et aux Communautés économiques régionales (CER) sur les questions ayant trait aux ressources animales. La vision de l'UA-IBAR est une Afrique où les ressources animales contribuent de manière significative à la réduction de la pauvreté et de la faim. Fondé en 1951 dans l'objectif d'étudier la situation épidémiologique et lutter contre la peste bovine en Afrique, le mandat de l'UA-IBAR couvre désormais tous les aspects liés aux ressources animales, dont l'élevage, la pêche et la faune sur l'ensemble du continent africain, et occupe un créneau unique et stratégique du fait qu'il travaille tant au niveau continental que régional, les CER étant des partenaires-clés.

L'UA-IBAR a récemment animé une réunion de travail avec un large éventail de parties prenantes du secteur de l'élevage sur le continent africain pour élaborer la Stratégie de développement de l'élevage pour l'Afrique (LiDeSA), un cadre de 20 ans pour le développement collectif et coordonné de l'élevage sur le continent. La stratégie a été adoptée par les chefs d'État et de gouvernement de l'Union africaine en janvier 2015.

Dans l'optique de faciliter la mise en œuvre de la stratégie LiDeSA, l'Union européenne a mis à disposition des fonds destinés à aider l'UA-IBAR dans la mise en œuvre du projet de développement durable de l'élevage comme moyen de subsistance en Afrique (Live2Africa), qui amorcera la mise en œuvre de la LiDeSA.

L'UA-IBAR a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour faire appel à des experts dans diverses disciplines dont les services contribueront à la mise en œuvre de Live2Africa. À cet égard, l'UA-IBAR sollicite les services d'un Fonctionnaire chargé de projet qui sera chargé de la mise en œuvre globale du projet Live2Africa.

## Service

Intitulé du poste : Fonctionnaire chargé de projet

Niveau du poste : P3 Échelon 5

Lieu d'affectation : UA-IBAR, Nairobi (Kenya)

Nombre de postes : 1

## Projet

Le Fonctionnaire chargé de projet travaille sous la supervision générale du Directeur de l'UA-IBAR et sous la supervision directe du Coordonnateur de projet, et sera chargé de la mise en œuvre globale du projet.

## Tâches

- Assurer la gestion quotidienne du projet Live2Africa ;
- Assurer la supervision globale de tout le personnel technique et de soutien du projet Live2Africa ;
- Coordonner la planification annuelle et trimestrielle des activités du projet ;
- Coordonner et faciliter la mise en œuvre des activités du projet ;
- Coordonner, en collaboration avec l'expert en suivi & évaluation, la préparation des rapports pertinents du projet ;
- Coordonner la préparation et la tenue des réunions du comité de pilotage du projet ;
- Contribuer au renforcement des capacités du personnel du projet Live2Africa ;
- Effectuer des inspections de terrain sur les sites du projet afin d'assurer la mise en œuvre effective des activités du projet et l'atteinte des résultats ;
- Coordonner la préparation du budget annuel du projet ; et
- Exécuter toutes les autres tâches requises pour la mise en œuvre réussie du projet.

## Exigences

### 1. Qualifications & expérience professionnelles requises

- Le candidat doit être titulaire d'un Master en gestion de projet et/ou dans un domaine connexe délivré par une université reconnue, avec 7 ans d'expérience dans la gestion de projet, 5 ans à des postes de supervision ou de consultant et 3 ans dans la mise en œuvre de projets liés à l'élevage.

Bonne connaissance contextuelle des problèmes locaux, des priorités communautaires et des contraintes et réalités sociales et culturelles. Une connaissance approfondie du secteur de l'élevage sur le continent africain serait un atout.

Une expérience de 3 ans dans le développement international est souhaitable.

Le candidat doit avoir un solide dossier de publications.

Un doctorat serait un atout.

OU

- Il doit être titulaire d'une Licence en gestion de projet et/ou dans un domaine connexe délivré par une université reconnue, avec 10 ans d'expérience dans la gestion de projet, 7 ans à des postes de supervision ou de consultant et 5 ans dans la mise en œuvre de projets liés à l'élevage.

Bonne connaissance contextuelle des problèmes locaux, des priorités communautaires et des contraintes et réalités sociales et culturelles. Une connaissance approfondie du secteur de l'élevage sur le continent africain serait un atout.

Une expérience de 3 ans dans le développement international est souhaitable.

Le candidat doit avoir un solide dossier de publications.

### 2. Aptitudes et compétences requises

- **Professionalisme** : Expertise avérée en sciences de la production animale, en formulation de politiques et en plaidoyer dans le domaine de la production animale et du développement durable ; connaissances techniques approfondies et compétences analytiques avérées dans le domaine de la production animale et du développement durable ;
  - **Planification et organisation** : Capacité avérée à planifier et à organiser le travail au sein d'un projet, et à prendre des décisions en temps utile ;
  - **Communication** : Techniques d'animation écrites et orales efficaces, en particulier la capacité à présenter des informations de manière concise mais exacte ; capacité à obtenir le consensus auprès de personnes ayant divers points de vue ;
  - **Esprit d'équipe** : Excellentes compétences interpersonnelles et aptitude à travailler efficacement à travers les frontières organisationnelles ; aptitude à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec des personnes de nationalités et cultures différentes, dans le respect total de la diversité ;
  - **Jugement/Prise de décisions** : Un bon sens du jugement et de l'initiative, une bonne imagination et de l'ingéniosité, de l'énergie et du tact, une capacité à mettre en place une structure de travail efficace pour maximiser la productivité et atteindre les objectifs de l'institution.
3. **Connaissance des langues**

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (arabe, anglais, français ou portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

#### 4. **Durée du contrat**

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat pour une période de 1 an, dont les trois premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, il est renouvelable, sous réserve de résultats satisfaisants et de disponibilité de fonds.

#### 5. **Egalité des chances**

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité des chances aux hommes et aux femmes et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

#### 6. **Rémunération**

Le salaire attribué pour ce poste est une somme forfaitaire annuelle de 84, 477.46 USD pour le personnel recruté au niveau international et 70,613.43 USD pour le personnel recruté au niveau local. Ces salaires englobent toutes les indemnités.

Tous les dossiers de candidature doivent parvenir à la Commission de l'Union africaine au plus tard 31 Aout 2017 à l'adresse du site Web de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>. Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature. Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines Direction, Commission de l'Union africaine

***Type de contrat***

Court terme

***Taux d'activité***

Temps plein

***Établissement***

IBAR, Nairobi