

Publication externe de poste vacant

50268564

Job Posting Title

CHEF DE DIVISION - PRÉPARATION ET INTERVENTION - CDC AFRIQUE

Date de début

21.07.2017

End Date

22.08.2017

Code de référence

SA201707218

Désignation de la fonction

Head of Division - Preparedness And Response – Africa CDC

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

Le Centre africain de contrôle et de prévention des maladies (CDC Afrique) a été officiellement lancé à Addis-Abeba (Éthiopie), le 31 janvier 2017. Le CDC Afrique est la première agence de santé publique continentale en Afrique et aspire à une Afrique plus sûre, plus saine, plus intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique d'Afrique à détecter et à répondre rapidement et efficacement aux épidémies et à d'autres problèmes de santé grâce à un réseau intégré de programmes continentaux de préparation, d'intervention, de surveillance, de laboratoire et de recherche.

En vue de la réalisation de sa mission, le CDC Afrique collabore avec les États membres de l'Union africaine, l'OMS et les partenaires travaillant dans les cinq sous-régions géographiques d'Afrique pour renforcer leur capacité dans cinq domaines prioritaires stratégiques : (1) la surveillance de la santé publique et l'information sur les maladies ; (2) la préparation et l'intervention pour les urgences de santé publique ; (3) les systèmes et les réseaux de laboratoire de santé publique ; (4) les systèmes d'information et de technologie pour la santé publique ; et (5) les instituts de recherche en santé publique et les instituts de santé publique.

En vue de la réalisation de cet objectif, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, au renforcement de sa structure organisationnelle et de son expertise. La Commission de l'Union africaine invite par conséquent les candidats ressortissants des États membres de l'Union africaine à faire acte de candidature au poste de Chef de division, préparation et intervention au sein du CDC Afrique.

Service

Intitulé du poste : Chef de la Division Préparation et intervention
Grade : P5
Département/Agence : CDC Afrique
Supérieur hiérarchique : Directeur de CDC Afrique
Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)
Nombre de postes : 1

Projet

Diriger et coordonner le programme de préparation et d'intervention en santé publique du Centre ; superviser également les équipes multidisciplinaires chargées de mener des travaux techniques spécifiques de développement, de mise en œuvre, de maintien et d'évaluation des systèmes et outils permettant de mener à bien le cadre de préparation et d'intervention du Centre en cas de pandémie et de la plateforme de mise en œuvre présentée dans le plan stratégique du Centre.

Créer et entretenir un cadre de préparation et d'intervention en cas de pandémie à l'échelle du continent par le biais des Centres collaborateurs régionaux (CCR) en collaboration avec les États membres, les instituts nationaux de santé publique, l'OMS-AFRO et d'autres partenaires techniques.

En outre, renforcer les capacités techniques connexes des différentes composantes de la division à travers la formation et la fourniture d'une assistance technique.

Tâches

Le chef de la division Préparation et intervention est responsable des tâches suivantes :

- Diriger et coordonner les efforts visant à élaborer des politiques, des directives, des normes et des outils du CDC Afrique visant à orienter le renforcement des capacités et des systèmes nationaux et régionaux de préparation et d'intervention en cas d'urgence ;
- Diriger et coordonner l'établissement de centres nationaux d'opérations d'urgence en santé publique au sein des instituts nationaux de santé publique et coordonner la prestation d'une assistance technique appropriée aux CCR et aux INSP, le cas échéant ;
- Diriger et faciliter, par le biais des centres collaborateurs régionaux, les activités de plaidoyer encourageant les pays à élaborer des plans de préparation et d'intervention en cas de pandémie ;
- Coordonner l'appui technique fourni pour évaluer les capacités nationales de préparation et d'intervention et élaborer et évaluer par la suite les plans de préparation et d'intervention multi-risques et multisectoriels en cas d'urgence de santé publique aux niveaux national, régional et continental ;
- Diriger les efforts visant à piloter et coordonner la création de moyens d'action en période de crise aux niveaux national, régional et continental qui prennent en compte les capacités des INSP et des CCR ;
- Établir et entretenir des équipes d'intervention régionales, renforcer et élargir les capacités du Corps de volontaires africains pour la santé ;
- Diriger et coordonner les efforts de création de cadres juridiques, de normes et d'outils techniques, de plateformes opérationnelles, de politiques et de mécanismes d'orientation pour orienter et faciliter le déploiement de matériels et de personnels en cas d'urgence ;
- Établir et maintenir des stocks (virtuels) d'équipements et de fournitures et renforcer les capacités de déploiement rapide, les systèmes de suivi et d'évaluation et d'autres exigences d'intervention ;
- Faciliter et promouvoir les partenariats durables pour la coordination et la collaboration multisectorielles ;
- Établir des réseaux avec d'autres organismes de santé publique mondiaux et continentaux pour surveiller les menaces à la sécurité de la santé ;
- S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Exigences

1. Qualifications académiques et expérience professionnelle requises

Le candidat doit être titulaire d'un Master en santé publique ou dans une discipline connexe à la santé publique, à l'épidémiologie et à la recherche sur les services de santé, avec 12 ans d'expérience pratique dans la mise en œuvre et la coordination de programmes d'épidémiologie et de surveillance de la santé publique ou d'autres programmes de santé publique et/ou dans la recherche en sciences de la santé et sur les résultats au sein d'une agence gouvernementale, d'une institution universitaire, d'un organisme de recherche ou d'une entreprise du secteur des sciences de la vie, dont 7 ans d'expérience de direction de programmes de santé publique et/ou de recherche sur les services de santé publique avec une attribution de pouvoirs élargis pour diriger et gérer des programmes nationaux, régionaux ou internationaux de santé publique au sein d'une agence gouvernementale ou d'un établissement universitaire en Afrique.

Un doctorat dans un domaine pertinent serait un atout ;

OU

Il doit être titulaire d'une Licence en santé publique ou dans une discipline connexe à la santé publique, à l'épidémiologie et à la recherche sur les services de santé, avec 15 ans d'expérience pratique dans la mise en œuvre et la coordination de programmes d'épidémiologie et de surveillance de la santé publique ou d'autres programmes de santé publique et/ou dans la recherche en sciences de la santé et sur les résultats au sein d'une agence gouvernementale, d'une institution universitaire, d'un organisme de recherche ou d'une entreprise du secteur des sciences de la vie, dont 5 ans d'expérience de direction de programmes de santé publique et/ou de recherche sur les services de santé publique avec une attribution de pouvoirs élargis pour diriger et gérer des programmes nationaux, régionaux ou internationaux de santé publique au sein d'une agence gouvernementale ou d'un établissement universitaire en Afrique.

2. Aptitudes et compétences requises

- Bonne maîtrise des théories, des concepts, des principes, des pratiques, des méthodes et des techniques de l'administration des programmes de santé publique et d'autres aspects du domaine de la santé publique ;
- Bonne maîtrise d'un large éventail de méthodes qualitatives et/ou quantitatives d'évaluation et d'amélioration de l'efficacité de programme ou de l'amélioration des processus et des systèmes complexes de gestion de la santé publique ;
- Aptitudes et compétences à mobiliser les collègues pour la réalisation de la vision, de la mission et des objectifs de l'organisation ; capacité à créer un lieu de travail favorable à l'intégration et au développement des employés ; capacité à faciliter la coopération et le travail d'équipe ; et capacité à soutenir la résolution constructive des conflits ;
- Capacité en matière de leadership au niveau exécutif, avec une aptitude avérée à trouver des solutions aux problèmes, à communiquer oralement et par écrit sur des questions complexes et à collaborer de manière diplomatique avec diverses parties prenantes et différents conseils d'administration ;
- Bonne maîtrise de l'expertise technique et expérience en gestion de programmes complexes de santé publique ;
- Connaissances approfondies et compétences expertes en matière de planification, de budgétisation, d'évaluation et de techniques d'évaluation ;
- Expertise en matière de planification, d'organisation et de direction d'équipes d'experts scientifiques et techniques, de hauts représentants de programmes et de consultants externes dans des projets complexes, y compris des projets d'analyse programmatique ;
- Excellentes aptitudes dans le domaine des relations interpersonnelles et en communication (oral et écrit), faire preuve de tact et de sensibilité dans l'exercice de ses fonctions ;
- Excellentes compétences et expérience en représentation permettant d'interagir efficacement avec les hauts fonctionnaires de l'organisation et d'autres parties prenantes clés représentant des organisations publiques ou privées ;

- Excellentes aptitudes en matière de négociation ;
- Connaissance approfondie des processus de planification stratégique et d'évaluation ;
- Auteur de publications de haute qualité en épidémiologie et/ou sur les résultats de recherche revues par des pairs ;
- Aptitude avérée en matière de compétences informatiques, y compris une maîtrise des logiciels de gestion de bureau et statistiques et les systèmes d'information numériques en ligne ;
- Capacité à gérer des opérations et des équipes complexes ; capacité à faire preuve de leadership efficace et de compétences interpersonnelles en utilisant la pensée stratégique, la capacité à diriger des projets et des équipes, les compétences de prise de décision et de valorisation du personnel, y compris des compétences avérées en supervision, création d'équipe, motivation et valorisation des personnes.
- Excellentes compétences diplomatiques, de représentation et de relations interpersonnelles ;
- De solides aptitudes analytiques et de résolution de problèmes ;
- Capacité à communiquer, efficacement aussi bien oralement qu'à l'écrit, les buts et objectifs d'un programme, y compris le bien-fondé scientifique d'une recherche et d'un programme et des exigences spécifiques ;
- Très attentif aux moindres détails et à l'exactitude ;
- Aptitude à déléguer ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Un niveau d'autonomie élevé dans le travail, mais avec un esprit d'équipe développé ;
- Patient, résilient et flexible et ayant une faculté d'adaptation ;
- Proactif et axé sur la recherche de solutions ;

3. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout.

4. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale d'un an, dont les trois premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période similaire d'un an, sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 110 107,14 \$ EU (P5 Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 98 501,89 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Comment soumettre sa candidature

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 22 Aout 2017, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une

procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Direction, Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters