



**Publication externe de poste vacant**

**50231558**

**Job Posting Title**

PRODUCTEUR MULTIMÉDIA

**Date de début**

19.05.2017

**End Date**

19.06.2017

**Code de référence**

DIC 02 04

**Désignation de la fonction**

MULTIMEDIA PRODUCER

**Organization**

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres à faire acte de candidature au poste permanent vacant de Producteur multimédia au sein de la Direction de l'information et de la communication de la Commission de l'Union africaine.

**Service**

Titre Producteur multimédia

Grade : P2

Superviseur : Fonctionnaire principal chargé de la gestion de la marque et de la publicité

Direction : Information et Communication

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Nombre de postes : 1

## Projet

Produire et intégrer du contenu multimédia pour appuyer les priorités en matière de communication, y compris la production de films, en particulier de films d'animation, la conception graphique, et l'édition de contenus de court-métrage vidéo et audio.

## Tâches

### Fonctions et responsabilités

- Sous la supervision directe du Fonctionnaire principal chargé de la gestion de la marque et de la publicité au Bureau du Directeur en charge de l'information et de la communication (DIC), le Producteur multimédia est chargé de raconter l'histoire de l'Union africaine (UA) sous forme de films, ou par le biais de photographies ou de documents audios ;
- Faire des enregistrements vidéo ou audio et des photographies de bonne qualité des activités de l'UA qui peuvent être diffusés sur diverses plates-formes (télédiffusion, diffusion numérique) ;
- Superviser les techniciens multimédias affectés à ces tâches ;
- Diriger les activités de vidéaste et de technicien audio pour la diffusion en direct d'événements de la Commission de l'Union africaine et les productions en studio ;
- Élaborer et tenir à jour un système performant de transfert, d'archivage et de récupération de films, de matériels audios et photographiques de l'UA ;
- S'assurer que les ressources numériques clés telles que les images et les vidéos sont acquises, cataloguées et conservées de manière structurée et sécurisée ;
- Appuyer la mise en place d'un studio de haute qualité pour l'UA, y compris l'identification d'équipements appropriés pour le studio de l'UA (appareils photo, appareils sonores et d'éclairage, scanners, etc.) ;
- Faciliter le travail des équipes audiovisuelles (opérateurs de caméras et producteurs) des organisations médiatiques couvrant les activités de l'Union africaine ;
- Veiller à la qualité esthétique et technique des matériels audio et vidéo ;
- Développer et tenir à jour ses connaissances des infrastructures et de l'opération de diffusion de l'UA ;
- Assurer les liaisons satellites, les opérations techniques et l'entretien des systèmes ;
- Assurer l'édition post-production vidéo et audio pour les utilisations en ligne et hors ligne ;
- Travailler en collaboration avec les webmasters et les spécialistes des réseaux sociaux dans la création d'éléments de communication sous forme graphique, audio ou vidéo ;
- Contribuer, le cas échéant, à la mise à jour et à la tenue à jour du site Web et des chaînes de médias sociaux de la Commission de l'Union africaine ;
- Effectuer des photographies personnalisées et spécialisées en utilisant une variété de matériels de tournage et de photographie, en procédant au réglage des caméras, en s'adaptant aux exigences en matière d'éclairage et d'autres spécifications pour assurer une production de contenus de qualité sur diverses plates-formes ;
- Produire, diriger et éditer des documentaires ou des productions de films nécessaires pour les activités de communication de la Commission de l'UA ;
- Assumer des responsabilités supplémentaires qui pourraient lui être confiées par le Directeur de la DIC.

## Exigences

### 1. Qualifications et expérience requises

- Le candidat doit être titulaire d'une Licence en télévision, cinéma, multimédia ou en journalisme interactif et communications, avec 3 ans d'expérience professionnelle en télévision, photo-journalisme, vidéo d'entreprise ou production multimédia.
- Des qualifications supplémentaires dans des domaines connexes tels que l'illustration, la conception graphique seraient un atout.

OU

- Il doit être titulaire d'un diplôme en télévision, cinéma, multimédia ou en journalisme interactif et communications, avec 5 ans d'expérience professionnelle en télévision, photo-journalisme, vidéo d'entreprise ou production multimédia.
- Des qualifications supplémentaires dans des domaines connexes tels que l'illustration, la conception graphique seraient un atout.

Aptitudes et compétences requises

- Expérience professionnelle en édition de films et de documents audios ;
- Une qualification de niveau avancé en vidéographie ou production multimédia serait un atout. Le candidat doit présenter une expérience impressionnante ;
- Il doit avoir la capacité à travailler en autonomie ainsi qu'à participer à une équipe de travail dans des situations très tendues ; Il est impératif de bien comprendre la culture et les normes de la Commission de l'UA ;
- Une expérience professionnelle dans une grande organisation de médias, une agence de publicité créative de bonne réputation ou un service de communication d'une organisation internationale gouvernementale ou non gouvernementale est indispensable ;
- Une connaissance approfondie des nouveaux produits et équipements audiovisuels ;
- Une familiarité aux tendances et technologies internationales.

## 2. Compétences techniques

- Une connaissance des plates-formes de visioconférence (par exemple Polycom, Cisco, Citrix, Tandberg) et des composants audio (les mélangeurs audio, les systèmes de sonorisation, les micros filaires et sans fil) ;
- Expérience d'utilisation des outils de webdiffusion et de conférence sur le web (Adobe Connect, Cisco WebEx, QUMU et d'autres plates-formes).
- Avoir des informations à jour sur les technologies actuelles et naissantes, y compris les technologies de diffusion en direct ;
- Bonne expérience des techniques de production vidéo, y compris la création de maquettes-scénarios, de scripts, de tournages et de post-production ;
- Bonne connaissance des techniques, des principes et des équipements de tournage et de photographie modernes, y compris les techniques relatives à l'image fixe, à la vidéo animée, à la couleur, à l'éclairage et à la photographie/vidéographie noir et blanc, y compris l'utilisation d'équipements et de logiciels d'édition pertinents ;
- Une profonde compréhension de l'utilisation des applications d'édition vidéo telles que Final Cut Pro, Adobe Premiere Pro, CS6 et Adobe Photoshop CS6 ;
- D'autres formations pertinentes seraient un atout (par ex., le journalisme interactif, le journalisme de données, l'édition pour les publics du journalisme papier et numérique, le photojournalisme électronique).

## 3. Autres compétences et aptitudes requises

- Compétences en réflexion créative et aptitude à raconter de belles histoires ;
- Aptitude à assimiler des données complexes et à développer un contenu infographique clair ;
- Excellente capacité artistique visuelle et une aptitude à raconter de belles histoires au moyen des arts visuels ;
- Connaissance des systèmes de gestion de contenu, tels que WordPress ;
- Excellente maîtrise des logiciels Microsoft Word, PowerPoint et Excel ;
- Excellentes aptitudes en matière d'organisation et de communication ;
- Excellente créativité et avoir un bon œil pour l'espace, la conception, la texture et l'équilibre des couleurs ;
- Capacité à communiquer clairement et efficacement avec les superviseurs et les collègues ;
- Être soucieux des détails et être très précis dans la réalisation des tâches ;
- Excellentes compétences en gestion des ressources ;
- Excellentes compétences en matière de planification ; capacité à travailler avec des processus clairs de

gestion des priorités et des ressources pour un impact maximal en temps utile ;

- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Se tenir régulièrement informé des nouvelles tendances en production multimédia.

#### 4. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail serait un atout.

#### 4. Durée du contrat :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat pour une période de 1 an, dont les trois premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Le contrat est reconduit sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

#### 5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

#### 6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire mensuelle de 6,002.83 \$ EU (P 2 Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 5,035.86 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Les dossiers de candidature sont à envoyer au plus tard le 10 juin 2017 à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines  
Commission de l'Union africaine  
Addis-Abeba (Éthiopie)

#### **Type de contrat**

Court terme

#### **Taux d'activité**

Temps plein

*Établissement*

Headquarters