



Publication externe de poste vacant

50207775

Job Posting Title

COORDINATEUR DE L'UNITE D'APPUI A LA MEDIATION DE L'UA (AU-MSU)

Date de début

21.03.2017

End Date

21.04.2017

Code de référence

PSOD 08

Désignation de la fonction

COORDINATOR AU MEDIATION SUPPORT UNIT (AU MSU)

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres à faire acte de candidature au poste vacant de Coordinateur de l'Unité d'appui à la médiation de l'UA (AU-MSU) au sein de la Division de la gestion des crises et de la reconstruction post-conflit (CMPCRD) de la Commission de l'Union africaine.

Service

Intitulé du poste : Coordinateur de l'Unité d'appui à la médiation de l'UA (AU-MSU)

Grade : P 4 Échelon 5

Département : Paix et Sécurité

Superviseur : Chef de la Division de la gestion des crises et de la reconstruction post-conflit (CMPCRD)

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Nombre de postes : 1

Tâches

Principales fonctions et responsabilités

Sous la supervision générale du Directeur du Département Paix et Sécurité et la supervision directe du Chef de la Division CMPCRD, le Coordinateur est chargé d'établir et de développer l'Unité d'appui à la médiation ainsi que de coordonner le soutien opérationnel aux efforts de médiation de l'UA, des Communautés économiques régionales (CER) et des Mécanismes régionaux (MR).

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le Coordinateur est chargé des tâches suivantes :

- Élaborer des documents conceptuels et des documents de référence pour orienter l'opérationnalisation de l'Unité AU-MSU ;
- Assurer le leadership et l'orientation dans l'opérationnalisation de l'Unité AU-MSU ;
- Fournir des conseils d'expert pour appuyer la conception efficace des processus de dialogue de l'UA et les efforts de médiation ainsi que les activités connexes ;
- Diriger le processus d'élaboration et de mise en œuvre d'un plan de travail triennal pour l'Unité AU-MSU ;
- Concevoir et gérer des formations et d'autres programmes internes de renforcement des capacités ;
- Concevoir et mettre en œuvre des séminaires et conférences de renforcement des capacités, ainsi que d'autres séances de familiarisation pour aider les médiateurs et leurs collaborateurs ;
- Élaborer, sur demande, des rapports sur les efforts de médiation de l'UA ;
- Établir et promouvoir les relations de collaboration avec les Divisions et Départements concernés de la Commission de l'UA ;
- Établir et promouvoir des partenariats de collaboration avec les Communautés économiques régionales (CER) et d'autres partenaires externes concernés, notamment les Nations Unies, l'UE et la société civile ;
- Déterminer le domaine d'expertise des partenaires et coordonner leur soutien à la médiation et aux activités connexes ;
- Développer des listes d'attente d'expert à déployer en appui aux efforts de médiation ;
- Faciliter le recrutement et la formation du personnel.

Exigences

1. Qualifications et expérience requises

- Le candidat doit être titulaire d'un Master en sciences politiques, relations internationales, économie internationale, droit, administration publique ou dans un domaine connexe, avec sept ans d'expérience professionnelle en tant qu'expert
- Ou bien, le candidat doit être titulaire d'une Licence en sciences politiques, relations internationales, économie internationale, droit, administration publique ou dans un domaine connexe, avec douze ans d'expérience professionnelle, dont au moins 7 ans d'expérience en tant qu'expert.
- Une expérience dans les programmes de paix et de sécurité est requise ;
- Une connaissance des mécanismes de coopération entre la Commission de l'UA, les CER et les MR ainsi qu'une connaissance des processus intergouvernementaux est souhaitable.

2. Compétences et aptitudes

Le coordinateur doit avoir la capacité de prendre des initiatives et de travailler en équipe. Il doit avoir une excellente connaissance de l'outil informatique avec une maîtrise parfaite des logiciels PowerPoint, Excel et Word. Il doit avoir d'excellentes aptitudes en matière de rédaction, de négociation, d'analyse et de communication.

3. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine est obligatoire. La maîtrise de deux langues de travail ou plus serait un atout.

4. Durée du contrat :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de un an, dont les premiers trois mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants, ainsi que de la disponibilité des fonds.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 95,508.24 \$ EU (P 2 Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 83,902.99 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Les dossiers de candidature sont à envoyer au plus tard le 21 Avril 2017 à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters