



Publication externe de poste vacant

50201214

Job Posting Title

Chef chargé de la sûreté et de la sécurité

Date de début

07.03.2017

End Date

08.04.2017

Code de référence

AMISOM201703074

Désignation de la fonction

Head, Safety and Security

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie. En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

Service

Intitulé du poste : Chef chargé de la sûreté et de la sécurité

Grade : P5 Échelon 5

Supérieur hiérarchique : Représentant spécial de la Présidente de la Commission (RSPC)

Lieu d'affectation : Mogadiscio (Somalie)

Nombre de commentaires: 1

Projet

Assurer le leadership, la gestion et la coordination des activités de sécurité de la Mission. Concevoir, fournir et mettre en œuvre des services de sécurité visant à protéger le personnel et les biens de la Mission.

Tâches

Le Chef de la sûreté et de la sécurité travaille sous la direction et la supervision du Représentant spécial du Président de la Commission (RSPC) et est responsable des tâches suivantes :

- Fournir des conseils au RSPC sur toutes les questions de sûreté et de sécurité dans la zone de la mission ;
- S'occuper de la préparation du plan d'urgence et de sécurité, y compris tous les aspects d'élaboration, de mise en œuvre et de mise à jour ;
- Maintenir une communication continue avec les points focaux chargés de la sécurité et tous les autres organismes impliqués dans les opérations de maintien de la paix et d'autres missions pour assurer une coordination maximale dans les services de sécurité ;
- Maintenir une évaluation continue des moyens d'évacuation aériens, terrestres et maritimes et des ressources à utiliser en cas d'urgence afin de s'assurer de la disponibilité des véhicules, des avions, des navires, de l'approvisionnement en carburant et des routes accessibles ;
- Aider à la préparation de projet de plan de sécurité pour le quartier général et le secteur de la Mission, ainsi que pour des zones géographiques désignées ;
- Établir des liens avec d'autres organismes chargés de la sécurité au sein de la Mission afin d'assurer une coordination maximale en matière de sécurité ;
- Évaluer les conditions de sécurité du secteur de la Mission, identifier les tendances en matière de sécurité et conseiller le Chef adjoint chargé de la sécurité et le personnel sur les problèmes de sécurité potentiels tels que les engins explosifs improvisés, les mines, les pièges, les détournements, les enlèvements, les exercices d'évacuation, les méthodes de survie sur le terrain, la reconnaissance des armes, les attaques armées, les opérations de recherche, de sauvetage et d'évacuations, etc. ;
- S'assurer que des équipements de détection d'incendie et de lutte contre l'incendie sont disponibles au quartier général de la Mission ; maintenir et mettre à jour les plans d'évacuation en cas d'incendie et organiser des formations et des exercices d'évacuation en cas d'incendie, si nécessaire ;
- Assurer la sécurité du Bureau en procédant à des inspections de la sécurité matérielle des installations, en délivrant des cartes d'identité, et si possible procéder à une vérification des antécédents et au contrôle des points d'entrée ;
- Entretenir le dialogue avec les autorités et les institutions internationales telles que les agences des Nations Unies, les sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et d'autres organismes en cas de catastrophes naturelles ;
- Assurer la disponibilité du système de communication d'urgence dans les secteurs en effectuant des contrôles périodiques pour s'assurer du bon fonctionnement du système ; Prévoir les réparations ou les réglages nécessaires ; Enquêter sur les accidents impliquant les véhicules de l'AMISOM et préparer des rapports d'enquête ;
- Examiner et approuver les informations contenues dans les plans de sécurité et assurer la diffusion, selon les besoins ;
- S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par le RSPC.

Exigences

1. Qualifications

Master ou diplôme équivalent en études de sécurité, études de la paix et des conflits, gestion d'entreprise, sciences politiques, sciences sociales, psychologie, relations internationales ou dans un domaine connexe. Une Licence universitaire, un diplôme d'études d'un collège militaire ou de police ou un diplôme d'une école de formation pour les officiers avec une combinaison pertinente de qualifications et d'expérience professionnelles sera accepté en lieu et place d'un diplôme d'études supérieures.

2. Expérience

Au minimum 12 ans d'expérience professionnelle dans un domaine connexe au sein de l'administration publique, dans une ONG, un groupe de réflexion ou une institution multilatérale, régionale ou internationale, dont 5 ans à un poste de haut responsable.

3. Aptitudes et compétences requises

- Aptitude à travailler en étroite collaboration avec les gouvernements, les ONG et les institutions multilatérales dans des situations politiques complexes de paix et de sécurité ;
- Connaissances de l'outil informatique et une bonne maîtrise de l'utilisation de l'Internet, PowerPoint, Excel et Word ;
- Excellentes aptitudes en matière de rédaction, de négociation, d'analyse et de communication ;
- Aptitude à planifier, organiser, coordonner et mettre en œuvre des opérations de sécurité sur le terrain ;
- Aptitude à élaborer et mettre en œuvre rapidement un large éventail de politiques et de procédures de l'Union africaine relatives à la gestion de la sécurité ;
- Une expérience dans les opérations de maintien de la paix, les forces armées, la police ou les services de sécurité est essentielle ;
- Identifier les activités prioritaires et les tâches confiées, ajuster les priorités selon les besoins ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude à travailler dans des conditions difficiles, sous haute pression et, parfois, dans un environnement dangereux.

4. Connaissance des langues

La maîtrise de l'anglais est requise. La connaissance de l'arabe et du français serait un atout.

5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

6. Durée Du Contrat

La nomination à ce poste est faite sur une base contractuelle pour une période d'un (1) an, dont les trois premiers (3) mois sont considérés comme une période probatoire. Le contrat est reconduit sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

7. Rémunération

Le salaire prévu pour ce poste est un montant global annuel de 137 136,64 \$ EU incluant toutes les indemnités pour le personnel recruté sur le plan international, et 125 531,39 \$ EU incluant toutes les indemnités pour le personnel recruté localement.

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 8 Avril 2017, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>. Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines, Commission de l'Union africaine, Addis-Abeba (Éthiopie)

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

AU Liaison Offices – AMISOM