



**Publication externe de poste vacant**

**50190369**

**Job Posting Title**

Fonctionnaire chargé de la Réforme du secteur de la sécurité (RSS)

**Date de début**

17.02.2017

**End Date**

20.03.2017

**Code de référence**

AMISOM 17

**Désignation de la fonction**

Security Sector Reform (SSR) Officer

**Organization**

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie. En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi des postes permanents et des postes de courte durée.

**Service**

Intitulé du poste : Fonctionnaire chargé de la Réforme du secteur de la sécurité (RSS)

Grade : P 3 Échelon 5

Section : Questions de sécurité

Supérieur hiérarchique : Chef de la Réforme du secteur de la sécurité

Lieu d'affectation : Mogadiscio (Somalie)

Nombre de commentaires: 1

**Projet**

Le titulaire est chargé d'aider la Mission en fournissant des conseils sur des questions ou des initiatives liées à la réforme du secteur de la sécurité qui rendent efficaces et responsables les institutions de sécurité.

**Tâches**

- Coordonner les réponses aux requêtes et demandes d'appui à la RSS ;

- Contribuer au développement et au renforcement du partenariat entre l'Union africaine et les Nations Unies dans le domaine de la RSS ;
- Aider à l'élaboration de rapports sur les enseignements tirés dans le domaine de la RSS ;
- Aider à l'élaboration de politiques et d'orientations ;
- Élaborer des documents de synthèse et des documents d'analyse sur les questions et les tendances en matière de RSS ;
- Élaborer des études d'évaluation d'impact ou d'autres études équivalentes ;
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des programmes/projets assignés ;
- Suivre et analyser l'élaboration et la mise en œuvre de programmes/projets ;
- Aider au déploiement de modules de sensibilisation et de formation à la RSS pour le personnel de la Mission de l'UA ;
- Aider à l'organisation et à la préparation de politiques, de documents d'orientation, de documents d'information, de points de discussion et d'analyses ;
- Entreprendre des initiatives d'enquête ;
- Faire des travaux de recherche sur les mesures de sécurité et la gouvernance, analyser et présenter des informations recueillies auprès de diverses sources ;
- Aider les missions d'évaluation technique et de terrain ;
- S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par les superviseurs.

## Exigences

### 1. QUALIFICATIONS and EXPERIENCE

Une Licence en sciences politiques, relations internationales ou dans un domaine connexe.

Une qualification plus élevée serait un atout.

Au moins 10 ans d'expérience progressivement acquise au sein d'un groupe de réflexion, d'un gouvernement, d'une ONG ou dans un secteur connexe, dont 5 ans à des postes de supervision.

La connaissance des politiques, directives, systèmes et procédures des opérations de soutien de la paix de l'Union africaine est un solide atout.

### 2. APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Aptitude à travailler en étroite collaboration avec les gouvernements, les ONG et les institutions multilatérales dans des situations politiques complexes de paix et de sécurité ;
- Connaissances de l'outil informatique et une bonne maîtrise de l'utilisation de l'Internet, PowerPoint, Excel et Word ;
- Excellentes compétences en communication
- Une expérience dans les institutions militaires, de police et de sécurité est souhaitable ;
- Excellente connaissance de la RSS (concepts, terminologie, recherche et documentation politique) ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude à travailler dans des conditions difficiles, sous haute pression et, parfois, dans un environnement dangereux.

### 3. Connaissance des langues

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, arabe, français et portugais) est requise.

La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'Union africaine serait un atout.

### 4. Durée du contrat :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de onze mois, dont les trois premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Le contrat est renouvelable pour une période de onze mois sous réserve de résultats satisfaisants.

### 5. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

### 6. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire mensuelle de 102,871.50 \$ EU (P 3

Échelon 5) toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission de l'Union africaine et de 91,267.91 \$ EU toutes indemnités incluses, conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 18 March 2017, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines

Commission de l'Union africaine

Addis-Abeba (Éthiopie)

### ***Type de contrat***

Court terme

### ***Taux d'activité***

Temps plein

### ***Établissement***

AU Liaison Offices – AMISOM