



Publication externe de poste vacant

50172230

Job Posting Title

Conseiller chargé des affaires politiques

Date de début

04.01.2017

End Date

04.02.2017

Code de référence

AULO 21

Désignation de la fonction

Senior Political Officer

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie

Service

Intitulé du poste : Conseiller chargé des affaires politiques

Grade : P 3 Échelon 5

Département : Paix et Sécurité

Lieu d'affectation : Bureau de liaison de l'UA au Mali (Mission de l'Union africaine pour le Mali et le Sahel - MISAHÉL)

Supérieur hiérarchique : Chef du Bureau de liaison au Mali

Tâches

Intitulé du poste : Conseiller chargé des affaires politiques

Grade : P 3 Échelon 5

Département : Paix et Sécurité

Lieu d'affectation : Bureau de liaison de l'UA au Mali (Mission de l'Union africaine pour le Mali et le Sahel - MISAHÉL)

Supérieur hiérarchique : Chef du Bureau de liaison au Mali

Exigences

QUALIFICATIONS REQUISES

Le titulaire du poste doit :

- être titulaire d'un Master (avec 7 années d'expérience pertinente) en sciences politiques, relations internationales, droit international, prévention et résolution des conflits ; doit avoir une expérience professionnelle dans des Centres/Instituts de recherche, aux Nations Unies ou dans des Agences des Nations Unies ou dans une université en tant que maître conférencier en sciences politiques, chercheur en sciences politiques ;
- avoir d'excellentes aptitudes en matière de présentation et de rédaction et avoir une excellente connaissance des évolutions politiques, sociales et économiques actuelles en Afrique (notamment au Mali) et dans le monde ;
- avoir la capacité de travailler au sein d'une équipe de professionnels, de faire preuve de créativité et d'esprit d'initiative, et capacité de mener des analyses stratégiques, d'établir des rapports de réunion et des notes d'informations sous pression.

Compétences et aptitudes

Avoir une capacité avérée de travailler, dans des circonstances difficiles, au sein d'un petit bureau établi sur le terrain ; avoir la capacité de prendre des initiatives et de travailler en équipe ; Une bonne maîtrise de l'outil informatique, y compris l'utilisation des applications informatiques telles que les logiciels de traitement de texte, de tableur et de présentation ; Une bonne maîtrise de l'une des langues de travail, de préférence le français ; Il doit avoir une excellente aptitude à la rédaction et à l'établissement de rapports et de bonnes compétences interpersonnelles ; aptitude à établir et à entretenir des relations de travail efficaces avec des personnes de différentes origines nationales et culturelles, avec sensibilité et respect de la diversité.

1. CONNAISSANCE DES LANGUES

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'Union africaine serait un atout.

2. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale d'un an, dont les trois premiers mois seront considérés comme une période probatoire.

3. Égalité des chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

4. Rémunération

Le salaire correspondant à cette fonction est une somme forfaitaire annuelle de 87,210.07 \$ EU toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires internationaux de la Commission, et 73,346.03 \$ EU toutes indemnités incluses conformément aux règlements régissant les fonctionnaires locaux de la Commission.

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 4 février 2017, sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à

leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Type de contrat

Court terme

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

AU Liaison Offices – Bamako