



Publication externe de poste vacant

50170507

Job Posting Title

Technicien audiovisuel

Date de début

28.12.2016

End Date

28.01.2017

Code de référence

DIC 09

Désignation de la fonction

Audio-Visual Technician

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi de tous les postes vacants.

La Commission de l'Union africaine invite les citoyens de tous les États membres de l'Union à soumettre leurs candidatures au poste de Technicien audiovisuel.

Service

Intitulé du poste : Technicien audiovisuel

Grade : GSA3

Supérieur hiérarchique : Chef de la Division de la communication

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Tâches

Travaillant au sein de la Direction de l'information et de la communication, et sous la supervision directe du Directeur en charge de l'information et de la communication (DIC), le titulaire est tenu de remplir les tâches

suivantes :

- Enregistrer des séquences audio des événements importants de l'UA, en réponse à des demandes reçues ;
- Éditer les enregistrements audio et les adapter en vue d'une diffusion Internet ou d'un usage interne si nécessaire ;
- Faciliter la transmission en direct des signaux audio aux médias du continent africain et au-delà ;
- Développer et maintenir à jour ses connaissances des infrastructures et de l'opération de diffusion de l'UA ;
- Fournir un soutien technique de première ligne pour des divers utilisateurs techniques et non-techniques ;
- Dépanner des appareils, le câblage et les problèmes de système, et aider à la résolution des difficultés techniques ;
- Assurer les liaisons satellites, les opérations techniques et l'entretien des systèmes ;
- Développer et maintenir un système d'archivage et de récupération performant des documents de l'UA ;
- Produire des documentaires radiophoniques ;
- Assurer la gestion de l'inventaire et du cycle de vie des équipements audio/vidéo ;
- Effectuer des tests de routine des équipements portatifs et fixes afin de diagnostiquer, enregistrer et signaler les défauts opérationnels ;
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins par le directeur de la DIC ;

Compétences

- Capacité d'édition de documents audio et de production d'émissions radiophoniques ;
- Excellente compréhension du matériel informatique, des logiciels et des flux informatiques (les systèmes d'exploitation, les applications d'édition non-linéaires, les matériels et logiciels graphiques, le stockage NAS et SAN, les protocoles de réseau, les formats de médias, les CODEC, etc.) ;
- Expérience d'utilisation des caméras HD, des systèmes audio, des systèmes de montage linéaires et non-linéaires, de l'éclairage, des opérations de diffusion, y compris des studios, de la réception satellite, de l'encodage, du décodage et des opérations de lecture et d'enregistrement des médias ;
- Aptitude à rédiger et à réviser en anglais différents types de correspondance et de communications ;
- Excellentes aptitudes dans le domaine des relations publiques ;
- Capacité à suivre des instructions et à communiquer clairement avec une excellente éthique de travail, une attitude positive et une capacité à gérer plusieurs tâches à la fois et à fixer des priorités ;
- Excellentes aptitudes en matière de communication et de relations interpersonnelles ;
- Capacité à travailler de manière sensible dans un environnement multiculturel et multiethnique et capacité à respecter la diversité ;
- Une connaissance technique des plates-formes de vidéoconférence (par exemple Polycom, Cisco, Citrix, Tandberg) et des composants audio (les mélangeurs audio, les systèmes de sonorisation, les micros filaires et sans fil) ;
- Expérience d'utilisation des outils de webdiffusion et de conférence sur le web (Adobe Connect, Cisco WebEx, Qumu et d'autres plates-formes).

Exigences

1. Qualifications et expérience requise

- Bonne connaissance des technologies de production des médias créatifs, de production de matériel audio, de multimédia et des médias numériques ; Un minimum de cinq ans d'expérience professionnelle pertinente ;
- Diplôme d'ingénieur de diffusion - GSA5 ;
- Minimum de deux ans d'expérience professionnelle en ingénierie de diffusion ;
- Expérience d'édition de matériels audio ;
- Formation ou expérience professionnelle supplémentaire dans le domaine de l'ingénierie de diffusion.

2. Connaissance des langues

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'Union africaine serait un atout.

3. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de trois ans, dont les douze premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

4. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

5. Rémunération:

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 10 435,00 \$ EU (GSA3 Échelon 1) par an, l'indemnité pour frais d'études (75 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 2520 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires locaux de la Commission de l'Union africaine.

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 28 January 2017., sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Taux d'activité

Temps plein

Établissement

Headquarters