



Publication externe de poste vacant

50170505

Job Posting Title

Opérateur de caméra

Date de début

28.12.2016

End Date

28.01.2017

Code de référence

DIC 05

Désignation de la fonction

Camera Operator

Organization

Créée en tant qu'organisation continentale panafricaine unique en son genre, l'Union africaine est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Le Siège de l'Union africaine est établi à Addis-Abeba, la capitale de l'Éthiopie.

En vue de la réalisation de ces objectifs, l'Union africaine entend renforcer sa capacité à s'acquitter de sa mission en procédant, entre autres, à la mise en œuvre de sa nouvelle structure organisationnelle et au pourvoi de tous les postes vacants.

La Commission invite par conséquent les citoyens des États membres de l'Union africaine à faire acte de candidature au poste d'Opérateur de caméra

Service

Intitulé du poste : Opérateur de caméra

Grade : GSA3

Nombre de Poste: 1

Supérieur hiérarchique : Chef de la Division de la communication

Lieu d'affectation : Addis-Abeba (Éthiopie)

Tâches

- L'opérateur de caméra est responsable de la vidéographie dans les divers formats de télévision et des

produits vidéo, au besoin. Les produits et les formats peuvent inclure des informations télévisuelles à diffusion internationale et/ou locale, des reportages spéciaux, des plateformes multimédia numériques et des réseaux sociaux, des programmes documentaires, des fictions, des annonces de service public, des séquences vidéo et la couverture de conférence, en fonction des priorités et de la stratégie mise en place par la Direction de l'information et de la communication pour l'Union africaine en vue de promouvoir toutes les activités et programmes de l'UA ;

- Identifier les matériels vidéo et audio appropriés pour les productions individuelles, et assumer la plus grande part de responsabilité de la maintenance et du stockage des équipements ;
- Veiller à ce que le matériel soit bien préparé, édité et livré pour la continuité, l'agencement logique et la pertinence pour le public cible ;
- Assurer l'archivage de toutes les vidéos enregistrées par l'UA ;
- S'occuper du décor de fonds et de l'éclairage pour les événements d'actualité, les conférences de presse, etc. ;
- Mettre en place un studio de montage d'une grande qualité pour les enregistrements vidéo ;
- Faciliter le travail des opérateurs de caméra et des producteurs des organismes de diffusion qui couvrent les activités de l'Union africaine ;
- Aider les producteurs vidéo dans l'achat de caméras, et d'équipements de son et d'éclairage, selon les besoins ;
- Veiller à la qualité esthétique et technique des matériels audio et vidéo ;
- Filmer les événements et les interviews liés à l'UA, conformément aux demandes reçues ;
- Éditer les matériels vidéo pour en faire des films courts ou des documentaires dans différents formats ;
- Développer et maintenir à jour ses connaissances des infrastructures et de l'opération de diffusion de l'UA ;
- Développer et maintenir un système d'archivage et de récupération performant des films et des matériels vidéo de l'UA ;
- Assurer les liaisons satellites, les opérations techniques et l'entretien des systèmes ;
- Dépanner des appareils, le câblage et les problèmes de système, et aider à la résolution des difficultés techniques ;

Compétences

- Capacité artistique et créativité : L'opérateur de caméra doit être en mesure d'évaluer la qualité artistique d'une vidéo.
- Compétences informatiques : Il doit maîtriser la manipulation des logiciels d'édition vidéo.
- Proactivité : L'opérateur de caméra doit être en mesure de comprendre et d'anticiper les besoins de ses clients et de proposer des solutions.
- Souci du détail : Il doit être soucieux des détails et doit être rigoureux dans ses travaux d'édition de vidéos.
- Production de documentaires vidéo de grande qualité
- Aptitudes en relations interpersonnelles : Efficacité dans la communication pour réaliser une certaine composition vidéo.
- Maîtrise parfaite de l'utilisation des caméras numériques et analogiques professionnelles ; connaissance approfondie du tournage et du montage ;
- Capacité à éditer le contenu des réseaux sociaux tels que YouTube, etc. ;
- Une compétence importante et diversifiée dans tous les domaines de la production vidéo ;
- Capacité avérée à produire et à développer des produits multimédias ;
- Capacité à se tenir informé des récents développements en technologie, y compris les caméras, les matériels et les logiciels d'édition ;

Exigences

1. Qualifications et expérience requise

- Titulaire d'un diplôme en production cinématographique, production et technologie des médias créatifs, études audiovisuelles ou dans un domaine connexe ;
- Une expertise et une expérience dans le domaine de la vidéo numérique documentaire ;
- Une expérience dans la couverture des questions de développement en Afrique ;
- Compétences en production de vidéo de terrain dans un environnement difficile ;
- Mobilité et volonté à accepter des affectations dans un délai très court ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine professionnel de la vidéo documentaire ;
- Capacité de compréhension des problèmes de développement du continent ;
- Une expérience en vidéo documentaire portant sur des situations diverses dans des pays en développement serait un atout ;
- Une expérience dans le montage linéaire et non linéaire est essentielle ;
- Une expérience d'utilisation Final Cut Pro serait un atout ;
- Une bonne connaissance du fonctionnement des matériels vidéo et audio, de l'éclairage et des caméras pour les petits studios, ainsi qu'une expérience dans l'éclairage et l'enregistrement audio d'une interview (aussi bien en intérieur qu'à l'extérieur) ;
- Une bonne connaissance pratique des caméras de télédiffusion, des appareils de lecture et des formats numériques ;
- Excellente aptitude en matière de communication et de relations interpersonnelles, ainsi qu'une excellente éthique de travail et une attitude positive ;
- Il est essentiel d'avoir une capacité à gérer plusieurs tâches et à fixer des priorités ;
- Capacité à travailler de manière sensible dans un environnement multiculturel et multiethnique et capacité à respecter la diversité.

2. Connaissance des langues

Le candidat doit maîtriser l'une des langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'Union africaine serait un atout.

3. Durée du contrat

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de trois ans, dont les douze premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

4. Égalité de chances

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

5. Rémunération

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 10 435,00 \$ EU (GSA3 Échelon 1) par an, l'indemnité pour frais d'études (75 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 2520 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires locaux de la Commission de l'Union africaine.

Les dossiers de candidature, qui doivent parvenir à la Commission au plus tard le 28 January 2017., sont à envoyer à l'adresse du Site de recrutement en ligne de la Commission de l'UA <http://www.aucareers.org>.

Direction de l'Administration et de la Gestion des Ressources humaines
Commission de l'Union africaine
Addis-Abeba (Éthiopie)

Les candidatures déposées font l'objet d'une présélection automatisée selon les critères d'évaluation publiés de l'Avis de vacance de poste et sur la base des informations fournies par les candidats. Concernant les exigences de l'Avis de vacance de poste, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leurs qualifications, y compris leur formation, leur expérience professionnelle et leurs connaissances linguistiques. Chaque candidat doit garder à l'esprit que tout dépôt de candidatures incomplètes ou incorrectes peut les rendre irrecevables dans le cadre du poste vacant. Une présélection et une évaluation des candidatures seront effectuées en fonction des informations fournies. Une fois déposées, les candidatures ne peuvent pas être modifiées. Les personnes dont la candidature est retenue pour la sélection feront l'objet d'une procédure de vérification des références afin de s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans la candidature.

Type de contrat

Régulier (Longue durée)

Établissement

Headquarters